

КАК РАБОТАТЬ

С АИС «РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ»



При приеме заявок на включение ребенка в реестр сертификатов внимательно проверяйте внесенные данные



Создание заявки на получение сертификата дополнительного образования в личном кабинете образовательной организации



1 Нажмите на раздел «Создать заявку» в верхнем меню личного кабинета



4 Заполнение заявки.
Впишите персональные данные ребенка и соответствующие поля заявки



2 Выбор действия с сертификатом.
Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку «Получить сертификат»

В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заполняются ФИО ребенка, а также ставится галочка, что ребенок старше 14 лет и подает его самостоятельно, и заполняется ФИО заявителя (ФИО самого ребенка).



3 Выбор муниципалитета. В всплывающем окне необходимо будет указать муниципалитет, в котором планируется получение ребенком сертификата дополнительного образования



5 Нажмите кнопку «Отправить»



Обращайте внимание на корректность выбора типа документа ребенка указанного в заявлении



Не забывайте, что для приема заявки необходимо присутствие заявителя с необходимыми документами



Прием документов и активация сертификата через личный кабинет образовательной организации



1 Выберите раздел «Поиск заявки»



4 Нажмите кнопку «Назад». После успешной проверки персональных данных ребенка подтвердите персональные данные нажав на кнопку «Подтвердить персональные данные»



2 Введите номер заявки и номер нужного сертификата в соответствующие поля. После чего нажмите кнопку «Поиск»

Все информационные поля заявления должны соответствовать реквизитам предоставленных документов.



3 Для подтверждения получения документов от заявителя нажмите кнопку «Документы получены»

Если заявка не прошла проверку персональных данных (информация, указанная в заявке, отличается от информации указанной в подтверждающих документах), то нужно отказать по данной заявке в активации сертификата ребенка с помощью кнопки «Отказать» на странице просмотра заявки,

либо нажав кнопку «Редактировать» исправить ошибки в заявлении, проставить все галочки и нажать кнопку «Отправить». После чего, нажав кнопку «Распечатать заявление», распечатать заявление и дать на заполнение законному представителю ребенка.



При проверке информационных полей заявления особое внимание обращайте на корректность внесения серии свидетельства о рождении



После подтверждения получения документов (для организаций не имеющих АРМ) или активации сертификата необходимо передать документы (заявление и согласие на обработку персональных данных в уполномоченную организацию муниципалитета (актом приема-передачи персональных данных))