



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

26.07.2019

№ 46

г. Новоалтайск

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций комитета  
администрации Первомайского района  
по образованию

В соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации Первомайского района Алтайского края от 13.10.2017 №1433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Первомайского района Алтайского края, включая подведомственные казенные, бюджетные, автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета администрации Первомайского района по образованию;
2. Опубликовать утвержденные нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на официальном интернет-сайте комитета администрации Первомайского района Алтайского края ([www.perv.edu22.info](http://www.perv.edu22.info));
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Туюнчекову Ю.Г.

Председатель комитета

Т.Ю. Чернова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета администрации  
Первомайского района по  
образованию Алтайского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций комитета администрации Первомайского района по образованию

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Таблица №1

№	Наименование	Срок предоставления услуги (месяц)	Количество абонентских номеров шт.	Абонентская плата за 1 номер (руб. за месяц) не более
1	2	3	4	5
1.	услуги связи (абонентская плата)	12	9	408

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица №2

№	Наименование	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, не более руб.	Срок предоставления услуги, месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги местной телефонной связи	9	40	3,00	12
2	Услуги междугородной телефонной связи	9	115	5,00	12

3	Услуги международной телефонной связи	9	10	5,00	12
4	Услуги внутризонавого соединения на абонента сети подвижной связи	9	20	4,5	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $З_{\text{сot}}$ ): НЕТ

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров: НЕТ

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $З_{\text{и}}$ ): НЕТ

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне: НЕТ

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне: НЕТ

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений: НЕТ

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий: НЕТ

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники: НЕТ

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации: НЕТ

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций): НЕТ

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей: НЕТ

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания: НЕТ

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{рпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица №5

№	Наименование	Количество оргтехники шт.	Цена технического обслуживания (руб. за ед.) не более
1	2	3	5
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	10	4200,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 6

№	Наименование программного обеспечения	Количество шт.	Норматив цены, не более (руб. за ед.)	Норматив цены в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Средство антивирусной защиты	28	913,00	25 564,00
2.	ИТС ПО «ИС-бухгалтерия»	38	889,89	33 816,00
3.	ПО «СбиС++Электронная отчетность»	1	34 950,00	34 950,00

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: НЕТ

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: НЕТ

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации: НЕТ

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий: НЕТ

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации: НЕТ

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: НЕТ

#### Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций: НЕТ

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи: НЕТ

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров: НЕТ

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации: НЕТ

#### Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов: НЕТ

30. Затраты на приобретение системных блоков: НЕТ

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники: НЕТ

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации: НЕТ

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ



34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}$$

где:

$Q_{рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{рм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{рм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Таблица №7

№	Наименование	Количество оргтехники шт.	Норматив потребления на 1 ед. техники в год	Норматив цены (руб. за ед.)
1	2	3	4	5
1.	Фоторецептор	2	0,5	600,00
2.	Тонер	10	100	450,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации: НЕТ

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$ ): НЕТ

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ): НЕТ

39. Затраты на оплату услуг специальной связи: НЕТ

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов: НЕТ

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств: НЕТ

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания: НЕТ

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно: НЕТ

Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с  
командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями: НЕТ

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно: НЕТ

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования: НЕТ

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги: НЕТ

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива: НЕТ

49. Затраты на электроснабжение: НЕТ

50. Затраты на теплоснабжение: НЕТ

51. Затраты на горячее водоснабжение: НЕТ

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: НЕТ

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: НЕТ

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений: НЕТ

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания: НЕТ

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания: НЕТ

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений: НЕТ

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании: НЕТ

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации: НЕТ

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (<sup>3</sup><sub>тр</sub>) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312: НЕТ

61. Затраты на содержание прилегающей территории (<sup>3</sup><sub>зз</sub>): НЕТ



62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ): НЕТ

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ): НЕТ

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ): НЕТ

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ): НЕТ

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ): НЕТ

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ): НЕТ

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ): НЕТ

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Таблица №8

№	Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость ТО, руб
1	2	3	
1.	Автобус Fiat Ducato	1	8800,00

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления

доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{но}}$ ): НЕТ

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ): НЕТ

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{спг}}$ ): НЕТ

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скв}}$ ): НЕТ

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ): НЕТ

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скул}}$ ): НЕТ

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ): НЕТ

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ): НЕТ

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ): НЕТ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ): НЕТ

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ): НЕТ

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{ну}}$ ): НЕТ

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ): НЕТ

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ): НЕТ

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ): НЕТ

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ): НЕТ

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 9

Наименование транспортного средства	$\text{ТБ}_i$	$\text{КТ}_i$	$\text{КБМ}_i$	$\text{КО}_i$	$\text{КМ}_i$	$\text{КП}_{\text{pi}}$
Автобус Fiat Ducato	2808	1,10	1,00	1,80	1,00	1,00

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ): НЕТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ): НЕТ

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ): НЕТ

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмсб}$ ): НЕТ

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ): НЕТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ): НЕТ

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{иканц}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Таблица 10

№	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника в год	Расчетная численность основных работников	Норматив цены (руб. за ед.) не более
1	2	3	4	5	6
	бумага офисная (упаковка 500 лист)	шт.	8,00	30	199,50
	папка (бумажная)	шт.	10,00		10,20
	клей карандаш	шт.	1,00		34,35
	ручка шариковая	шт.	2,00		8,85
	мультифора	шт.	100,00		1,00
	корректор	шт.	0,5		25,50
	блок для записи	шт.	2,00		20,00
	карандаш	шт.	2,00		17,60
	точилка	шт.	1,00		18,50
	ластик	шт.	1,00		7,00
	скоросшиватель (бумаж.)	шт.	20,00		7,80
	скобы №10	шт.	2,00		15,00
	скобы №24	шт.	0,5		19,00
	линейка	шт.	1		12,75
	степлер	шт.	1		70,00
	книга канц.	шт.	1		98,35
	нить суровая	шт.	0,33		98,00
	короб архивный	шт.	1,0		57,00
	ножницы	шт.	0,33		70,00
	зажим для бумаги	шт.	10,00		5,00
	блок клейкий	шт.	2,00	25,00	
	скотч широкий	шт.	1,0	40,00	
	стержень для ручки	шт.	1,5	2,00	
	Скрепки	шт	0,33	11,90	

	Скотч узкий	шт	1,0		20,0
	Бумага для факса	шт	1,0		100,00
	Папка «Дело»	шт	1,0		2,90

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ): НЕТ

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{гсм}} \times P_{\text{гсм}} \times N_{\text{гсм}}$$

где:

$H_{\text{гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{\text{гсм}}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{\text{гсм}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица №11

№	Наименование	Годовой лимит расходования ГСМ, литры	Норматив цены (руб. за 1 литр ГСМ) не более	Итого в год
1	2	3	4	5
1.	Бензин Аи 92	10 000	40,00	400 000,00

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №12

№	Наименование	Норматив цены (руб.) не более
1	2	4
1.	Запасные части	20880,00
2.	Жидкости	505,00
3.	Прочее	1920,00

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ): НЕТ



### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{допо}} \times P_{\text{допо}}$$

где:

$Q_{\text{допо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{допо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица №13

№	Наименование	Количество человек шт.	Норматив цены руб. за человека не более
1	2	3	4
1.	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	1	10500,00