**План методического совета**

**на 2019-2020 учебный год**

 **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МС**

«Повышение эффективности и качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях новой образовательной среды».

В настоящее время реализуются ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, Историко-культурный стандарт, Профессиональный стандарт педагога, который регламентирует перечень профессиональных компетентностей педагога. Современный преподаватель должен владеть универсальными и предметными способностями, квалифицированно сопровождать учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

 Следовательно, современному учителю необходимо повышать квалификацию в информационном пространстве, воспитательной работе, обучении. Это должно найти своё отражение в качественных сторонах личности учителя, методической и образовательной деятельности.

**Цель:** Обновление научно-методических подходов и совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Основными задачами** деятельности педагогов на новый учебный год являются:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2019– 2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы.
2. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
3. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
5. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности. Совершенствовать профессионализм педагогов посредством распространения передового педагогического опыта.
8. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.
10. Совершенствовать качество подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации с учётом изменений в КИМ-ах и требованиях к выпускникам.
11. Усилить роль правового и экономического образования учителей.
12. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей (взаимопосещение уроков), участие в профессиональных конкурсах и т.д.).
13. Продолжить освоение и использование новых продуктивных педагогических технологий и ИКТ в УВР для повышения качества образования и уровня педагогического мастерства преподавателей общественных наук.

**Основные блоки методической работы:**

1. Обучение и развитие кадров;

2. Освоение учителями ценного педагогического опыта;

3. Обобщение собственного продуктивного опыта (создание авторских разработок).

**Направления работы**: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

**Основные направления научно-методической работы с учителями:**

**Информационная деятельность:**

\*Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Своевременное знакомство с изменениями и дополнениями к ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС обучающихся с ОВЗ.

**Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

\*Заседания методического совета.

\*Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\*Отбор содержания и составление учебных программ.

\*Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\*Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\*Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\*Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\*Организация и проведение предметных недель в школе.

\*Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\*Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\*Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\*Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\*Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\*Анализ методической деятельности за 2018 - 2019 учебный год и планирование на 2019 - 2020 учебный год.

\*Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\*Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\*Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам

\*Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\*Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

\* Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами.

\*Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

\*Проектная и исследовательская деятельность педагогов и учащихся.

\*Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\*Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\*Научно – методическое сопровождение учителей во время аттестационного периода.

\*Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\*Совершенствование форм работы с одарѐнными детьми, с детьми с ОВЗ.

**Консультативная деятельность:**

\*Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

\*Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\*Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС и ФГОС обучающихся с ОВЗ.

**Ожидаемые результаты работы:**

\*Рост качества знаний обучающихся.

\*Овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\*Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  **Повышение квалификации педагогических работников****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по МР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по МР | Повышение квалификации |
|  **Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по МР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по МР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам.директора по МР | Список аттестующихся |
|  **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | В течение года | Зам. директора по МР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
|  **Проведение/ посещение открытых уроков****Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства, применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения для реализации современных требований образования. |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по МР | Обмен педагогическим опытом |
|  **Методические семинары****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1 | Персональный рост учителя: реализация профессионального стандарта и национальной системы учительского роста. |  сентябрь | Зам.директора по МР | Работа учителей на этапе внедрения профессионального стандарта и прохождения аттестации в меж аттестационный период  |
| 2 | Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока. Требования к организации проектной деятельности. |  ноябрь | Зам.директора по МР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам.директора по МР  | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам.директора по МР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО,МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану  | Зам.директора по МР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
|  **Заседания методического совета****Цель:** реализация методической работы на 2019-2020 учебный год |
| **1 заседание (август)** |
| 1.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год.3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. | Зам.директора по МР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (ноябрь)** |
| 1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса3.Изменения в государственной итоговой аттестации4. Система работы с мотивированными на учебу детьми | классные руководители.Учителя-предметникиУчителя-предметники | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **4 заседание (январь)** |
| 1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).3. Итоги реализации методической темы. | Зам.директора по МР Руководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (май – июнь)** |
| 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год | Зам.директора по УВР  | Анализ работы  |
| **Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВРРук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** |
|  | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
|  | Проведение консультаций:* оформление журнала, ведение школьной документации;
* изучение учебных программ, составление рабочих программ;
* правила составления поурочных планов, технологических карт
 | сентябрь | Заместители директора по УВР,Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
|  | Проведение консультаций:* составление отчетов по итогам четверти
* планирование уроков закрепления знаний.
* Организация работы со слабоуспевающими учащимися.
 | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |  |
|  | Проведение консультаций:* анализ и самоанализ урока;
* психологический аспект анализа урока;
* планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.
 | январь | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Проведение консультаций:* организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.
 | март | Заместители директора по УВР,учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя

**Ожидаемые результаты:**

1. Формирование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.
2. Реализация Историко-культурного стандарта в условиях перехода на новые стандарты.
3. Использование в работе инновационных учебников разных издательств с учетом требований ФГОС ООО и ФГОС СОО..
4. Использование в образовательной практике ФГОС ОВЗ.
5. Использование в образовательной практике инновационного опыта подготовки обучающихся к итоговой аттестации.
6. Участие педагогов в методической работе, конференциях, олимпиадах и конкурсах.

**Циклограмма методической работы РМО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| **Повышение профессионального уровня педагогических работников** | В течение года |
| Планирование повышения квалификации | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Административные совещания | По мере необходимости |
| Лекции, консультации в помощь учителю | По мере необходимости |
| Заседания творческих групп | По мере необходимости |
| Подготовка и проведение конкурса «Учитель года» |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Работа с молодыми специалистами | В течение года |
| **Методическое и информационное сопровождение процесса образования, формирование и обновление образовательного пространства** | В течение года |
| Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе | По мере необходимости В течение года |
| Заседания МС | По плану МС |
| Школьный этап предметных олимпиад |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный этап предметных олимпиад |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Региональный этап предметных олимпиад |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| Участие в работе ВКС, вибинаров и др. | В течение года |
| Обновление информации на сайте школы | В течение года  |
| **Инновационная деятельность** | В течение года |
| -Реализация ФГОС СОО. Актуальные проблемы и перспективы.-Введение проф. стандарта педагога.-Введение историко-культурологического стандарта по истории. | В течение года |
| **Аналитическая и диагностико-прогностическая деятельность** | В течение года |
| Мониторинг затруднений и потребности в повыш. квалификации педработников |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Анализ состояния методической работы |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Посещение уроков | По возможности |
| **Аттестационная деятельность** | В течение года |
| Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов | В течение года |
| **Выявление и распространение передового педагогического опыта** | В течение года |
| Выявление и оценка опыта в ходе аттестации | В течение года |
| Выявление и оценка опыта в ходе творческой и экспериментальной работы | В течение года |
| Проведение и участие в проведении конференций, педагогических чтений | В течение года |
|  | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |

Руководитель МС Гордеева С. В.