



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

17.10.2019

№ 134

г. Новоалтайск

О проведении плановой выездной проверки деятельности  
МБОУ «Зудиловская СОШ»

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного Постановлением администрации Первомайского района от 24.06.2016 г. № 94, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку деятельности МБОУ «Зудиловская СОШ», расположенного по адресу: с. Зудилово, Школьная 53 и «Черемшанская ООШ» - филиала МБОУ «Зудиловская СОШ», расположенного по адресу: п. Ильича, ул. Калинина 1, с 12 по 15 ноября 2019 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии (приложение).
  - 2.2. План проведения проверки в рамках учредительного контроля (приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Разумовскую О.А.

Заместитель председателя  
комитета по образованию

Ю.Г. Туюнчекова

*Разумовская 14.11.2019.*

*Директор школы Зудиловская Н.В.*

Разумовская Ольга Анатольевна  
22546

Приложение  
к приказу  
от 17.10.2019\_ № \_\_134

План  
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Цель проверки: повышение качества образования в МБОУ «Зудиловская СОШ», расположенном по адресу: с. Зудилово, Школьная 53 и «Черемшанская ООШ» - филиал МБОУ «Зудиловская СОШ», расположенном по адресу: п. Ильича, ул. Калинина 1.

2. Задачи проверки:

выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

принятие в пределах компетенции комитета по образованию мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности деятельности администрации школы по повышению качества образования;

оказание методической помощи по проверяемым вопросам.

2.1. Предмет проверки: контроль за деятельностью администрации школы по повышению качества образования в МБОУ «Зудиловская СОШ» и «Черемшанская ООШ» - филиал МБОУ «Зудиловская СОШ».

2.2. Вопросы проверки:

контроль полноты и качества выполнения учебных программ;

организация обучения детей с ОВЗ (положение, программы);

организация обучения в семейной форме;

организация индивидуального обучения на дому;

обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;

наличие в учреждении системы работы по профилактике асоциального поведения, правового воспитания участников образовательного процесса;

начисление заработной платы;

структура и содержание официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет, внесение сведений в «ФИС ФРДО»; наполняемость и ведение АИС «Сетевой регион. Образование»

организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников;

эффективность организации взаимодействия директора с филиалом;

обеспеченность учащихся учебниками в соответствии ст.35 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Проведение среза знаний учащихся 9 класса по предмету «математика».

2.3. Перечень документов, материалов, представляемых образовательным учреждением, во время проверки:

лицензия на образовательную деятельность (с приложением);  
свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);

Устав школы; расписание занятий, классные журналы, протоколы педагогических советов школы;

книги приказов;

основные образовательные программы школы, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;

перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы;

примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процессе; оценочные средства;

протоколы совещаний при директоре; протоколы педсоветов; протоколы совета школы, протоколы родительских собраний;

документы, регламентирующие обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;

документы по организации работы по профилактике правонарушений (Совет профилактики);

соблюдение порядка аттестации педагогических работников; соответствие требованиям ОПП требованиям стандарта;

расчетные листы, трудовые договора;

программа развития;

паспорт доступности;

штатное расписание, личные дела работников, приказы о тарификации, кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечение кадрами на 5-7 лет, комплектование.

Приложение  
к приказу  
от 17.10.2019 № 134

### СОСТАВ КОМИССИИ

1. Разумовская Ольга Анатольевна, ведущий специалист комитета по образованию, ответственный за подготовку и проведение проверки
2. Туюнчкова Юлия Германовна, заместитель председателя комитета по образованию
3. Дворцова Екатерина Константиновна, ведущий специалист комитета по образованию
4. Аксенова Ольга Ивановна, ведущий специалист комитета по образованию
5. Бачурина Светлана Андреевна, ведущий специалист комитета по образованию
6. Морозова Ирина Ивановна, зав. РМК комитета по образованию
7. Шефер Елизавета Владимировна, методист РМК комитета по образованию
8. Кулакова Вера Николаевна, главный бухгалтер комитета по образованию
9. Дорогайкина Елена Васильевна, ведущий бухгалтер комитета по образованию
10. Романова Ольга Яковлевна, учитель математики МБОУ «Сорочелоговская СОШ», руководитель РМО учителей математики.