



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020

№ 972

г. Новоалтайск

О внесении изменений в постановление администрации Первомайского района от 04.09.2014 №1978 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Первомайском районе» на 2014-2020 годы

В связи с изменением программного мероприятия постановляю:

1. Внести в постановление администрации Первомайского района от 04.09.2014 №1978 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Первомайском районе» на 2014-2020 годы следующие изменения:

в таблице 2 «Перечень мероприятий муниципальной целевой программы Первомайского района «Развитие образования в Первомайском районе» на 2020 год п.14. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Сумма расходов, тыс. руб.	Источники финансирования
1.	Цель 2. Создание в системе общего образования и дополнительного образования детей равных возможностей для полноценного современного качественного образования и позитивной социализации детей, обеспечение прав несовершеннолетних по сохранению здоровья при	59941,1	Муниципальный бюджет

	организации учебно-воспитательного процесса, качественный отдых и оздоровление		
2.	Задача 2.1 Развитие образовательной сети района, организационно-экономических механизмов инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования и дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни	13353,6	Муниципальный бюджет
3.	Мероприятие 2.1.4 Организация и обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования	11583,8 117,0	Федеральный бюджет Краевой бюджет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями Роккеля П.А.

Глава района

А.Е. Иванов

Аксенова О.И.  
2 29 19



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28.08.2020

г. Новоалтайск

№ 113/3

Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Первомайского района в 2020-2021 учебном году

На основании Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке», Постановления администрации Первомайского района от 17.12.2019 № 1438 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся общеобразовательных учреждений Первомайского района, нуждающихся в социальной поддержке», Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 (ред. от 14.05.2020) приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений Первомайского района:
  - 1.1. Обеспечить условия для 100% охвата обучающихся горячим питанием.
  - 1.2. Обеспечить обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, бесплатным здоровым горячим питанием.
  - 1.3. Организовать предоставление компенсационных выплат на питание отдельных категорий обучающихся 5-11 классов в соответствии с постановлением администрации Первомайского района от 24.12.2019 № 1438 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся общеобразовательных учреждений Первомайского района, нуждающихся в социальной поддержке».
  - 1.4. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.5. Обеспечить продуктовыми наборами детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому.
- 1.6. Ежемесячно до 10 числа издавать приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, и направлять в комитет администрации Первомайского района по образованию заявку на следующий месяц.
- 1.7. Ежемесячно до 10 числа предоставлять информацию об организации питания за предыдущий месяц.
2. Экономисту комитета администрации Первомайского района по образованию :
  - 2.1 Предоставлять сводную заявку на финансирование в Министерство образования и науки Алтайского края ежемесячно, не позднее 20 числа, следующего за отчетным.
3. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии комитета по образованию и главным бухгалтерам общеобразовательных организаций расходы на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производить за счет и в пределах средств, предусмотренных на данные цели.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель  
комитета по образованию

А.А. Амельченко



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28.08.2020

№ 113/2

г. Новоалтайск

Об утверждении положения «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Первомайского района»

На основании п.5 ст.37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ приказываю:

1. Утвердить положение «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Первомайского района».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя председателя комитета администрации Первомайского района по образованию Аксенову О.И.

Председатель комитета  
по образованию

А.А. Амельченко

## **Положение об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Первомайского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; на основании Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Постановления администрации Первомайского района от 17.12.2019 № 1438 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся общеобразовательных учреждений Первомайского района, нуждающихся в социальной поддержке», Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 (ред. от 14.05.2020).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся

общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Брачеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в общеобразовательной организации**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), с компенсацией за счёт средств краевого бюджета 100% процентов его стоимости, для льготных категорий детей ОВЗ (питающихся с компенсацией за счёт краевых средств бюджета 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для льготной категории школьников из многодетных и малоимущих семей предусмотрено питание (булочка и чай) за счёт средств муниципального бюджета на сумму 10 рублей 50 копеек.

3.6. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в общеобразовательной организации допускаются исключительно предприятия и

организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.9. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.10. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности и т.п.

3.11. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в организации питания, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.15. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.16. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

#### **4. Порядок организации питания в общеобразовательной организации**

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику,

согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам детьми ОВЗ;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, рассчитываются за полученные обеды;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся ОВЗ;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный учитель) обеспечивает нахождение классных руководителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурный учитель, классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Комплексный обед и завтрак для обучающихся 1-11 классов, относящихся к категории детей ОВЗ в день их присутствия за счёт средств краевого бюджета 100% его стоимости на сумму не более 66 рублей в день.

5.1.2. Комплексный обед для обучающихся 1-4 классов в день их присутствия за счёт средств краевого бюджета 100% его стоимости на сумму не более 50 рублей в день.

5.1.3. Завтрак (булочка и чай) для обучающихся 1-11 классов, имеющих статус многодетной или малоимущей семьи, в день их присутствия за счёт средств муниципального бюджета на сумму 10 рублей 50 копеек.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению Комитета по образованию).

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 1 сентября на имя директора школы по установленной форме.

5.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.3. Образовательная организация формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

5.4. На основании сведений, полученных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.7. Заявка на количество питающихся (категория детей ОВЗ) предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, классным руководителем (для других категорий) не позднее времени, установленного в графике питания школы.

5.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и заявке.

5.9. Организация питания школьников на льготной основе (категория ОВЗ) осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.9.1. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам (категория ОВЗ);

## **6. Обеспечение контроля организации питания в общеобразовательной организации**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного

- управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

#### 8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в год) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Документация**

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

22.10.2020

№ 193

г. Новоалтайск

О распределении на 2020 год денежных средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Алтайского края

В соответствии с п. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить на 2020 год денежные средства в сумме 11 700 800,00 рублей на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Алтайского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Алтайского края:

- обеспечить контроль за целевым использованием выделенных средств;
- обеспечить обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

- не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет по образованию Администрации Первомайского района Алтайского края отчет о целевом использовании выделенных средств.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Председатель  
комитета по образованию

Дорогайкина Е.В.  
2 21 70

А.А. Амельченко

Приложение 1  
к приказу Комитета  
администрации  
Первомайского района  
по образованию  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Распределение на 2020 год денежных средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Алтайского края

№ п/п	Наименование ОУ	Сумма ,рублей
1	МАОУ «Боровихинская СОШ»	911 736,00
2	МБОУ «Баюновключевская СОШ»	399 427,00
3	МБОУ «Березовская СОШ»	1 949 566 ,00
4	МБОУ «Бобровская СОШ»	738 072 ,00
5	МБОУ «Боровихинская ООШ»	421 135 ,00
6	МБОУ «Зудиловская СОШ»	1 428 386 ,00
7	МБОУ «Логовская СОШ»	382 061,00
8	МБОУ «Первомайская СОШ»	768 463,00
9	МБОУ «Первомайская ООШ»	434 160 ,00
10	МБОУ «Повалихинская СОШ»	1 068 034 ,00
11	МБОУ «Санниковская СОШ»	946 469 ,00
12	МБОУ «Северная СОШ»	421 135 ,00
13	МБОУ «Сибирская СОШ»	455 868 ,00
14	МБОУ «Сорочелоговская СОШ»	282 204 ,00
15	МКОУ «Акуловская СОШ»	95 515,00
16	МКОУ «Жилинская СОШ»	290 887,00
17	МКОУ «Журавлихинская СОШ»	160 639 ,00
18	МКОУ «Новоберезовская СОШ»	56 441 ,00
19	МКОУ «Правдинская ООШ»	112 882 ,00
20	МКОУ «Фирсовская ООШ»	377 719 ,00
	По муниципальному образованию	11 700 800 ,00