



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.10.2020

г. Новоалтайск

№ 200

О проведении плановой камеральной проверки деятельности
МКОУ «Фирсовская ООШ»

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного Постановлением администрации Первомайского района от 24.06.2016 г. № 94, приказываю:

1. Провести плановую камеральную проверку деятельности МКОУ «Фирсовская ООШ» с 24 по 26 ноября 2020 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии (приложение).
 - 2.2. План проведения проверки в рамках учредительного контроля (приложение)
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя председателя комитета по образованию Аксенову О.И.

Председатель комитета
по образованию

А.А. Амельченко

Приложение
утверждено приказом
комитета
администрации
Первомайского района
по образованию
от 17.10.20 № 200

План
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Цель проверки: повышение качества образования в МКОУ «Фирсовская ООШ».
2. Задачи проверки:
 - выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждения;
 - принятие в пределах компетенции комитета по образованию мер по их предупреждению;
 - анализ и оценка эффективности деятельности администрации школы по повышению качества образования;
 - оказание методической помощи по проверяемым вопросам.
- 2.1. Предмет проверки: контроль за деятельностью администрации школы по повышению качества образования в МКОУ «Фирсовская ООШ».
- 2.2. Вопросы проверки:
 - организация обучения детей с ОВЗ (положение, программы);
 - организация индивидуального обучения на дому;
 - обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;
 - наличие в учреждении системы работы по профилактике асоциального поведения, правового воспитания участников образовательного процесса;
 - структура и содержание официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет;
 - организация книжного фонда: учет, сохранность комплектования;
 - выполнение единых требований к ведению документации школы
- 2.3. Перечень документов, материалов, представляемых образовательным учреждением, во время проверки:
 - лицензия на образовательную деятельность (с приложением);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
 - Устав школы; расписание занятий, классные журналы, протоколы педагогических советов школы;
 - книги приказов;
 - основные образовательные программы школы, включая учебные планы и

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы;
примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процессе; оценочные средства;
протоколы совещаний при директоре; протоколы педсоветов; протоколы совета школы, протоколы родительских собраний;
документы, регламентирующие организацию горячего питания;
документы, регламентирующие обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;
документы по организации работы по профилактике правонарушений (Совет профилактики);

Приложение к приказу
комитета
администрации
Первомайского района
по образованию
от 10.10.20 № 200

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Аксенова Ольга Ивановна, и.о. заместителя председателя комитета по образованию, ответственный за подготовку и проведение проверки
2. Бачурина Светлана Андреевна, ведущий специалист комитета по образованию
3. Марченко Юлия Николаевна, ведущий специалист комитета по образованию
4. Разумовская Ольга Анатольевна, ведущий специалист комитета по образованию
5. Дворцова Екатерина Константиновна, методист РМК