



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

19.06.2020

№ 40

г. Новоалтайск

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций комитета  
администрации Первомайского района  
по образованию

В соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации Первомайского района Алтайского края от 13.10.2017 №1433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Первомайского района Алтайского края, включая подведомственные казенные, бюджетные, автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета администрации Первомайского района по образованию;
2. Опубликовать утвержденные нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на официальном интернет-сайте комитета администрации Первомайского района Алтайского края ([www.perv.edu22.info](http://www.perv.edu22.info));
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.А. Амельченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета администрации  
Первомайского района по  
образованию Алтайского края  
от «19» 06 2011 г. № 20

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций комитета администрации Первомайского района по образованию

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Таблица №1

№	Наименование	Срок предоставления услуги (месяц)	Количество абонентских номеров шт.	Абонентская плата за 1 номер (руб. за месяц) не более
1	2	3	4	5
1.	услуги связи (абонентская плата)	12	15	408

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица №2

№	Наименование	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, не более руб.	Срок предоставления услуги, месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги местной телефонной связи	15	40	3,00	12
2	Услуги междугородной телефонной связи	15	115	5,00	12

3	Услуги международной телефонной связи	15	10	5,00	12
4	Услуги внутризонавого соединения абонента сети подвижной связи	15	20	4,5	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ): НЕТ

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров: НЕТ

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ): НЕТ

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне: НЕТ

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне: НЕТ

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений: НЕТ

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий: НЕТ

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники: НЕТ

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации: НЕТ

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций): НЕТ

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей: НЕТ

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания: НЕТ

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{рпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица №5

№	Наименование	Количество оргтехники шт.	Цена технического обслуживания (руб. за ед.) не более
1	2	3	5
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	10	4200,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссис} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{ссис}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 6

№	Наименование программного обеспечения	Количество шт.	Норматив цены, не более (руб. за ед.)	Норматив цены в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Средство антивирусной защиты	28	1 025,00	28 700,00
2.	ИТС ПО «1С-бухгалтерия»	38	889,89	33 816,00
3.	ПО «СбиС++Электронная отчетность»	1	34 950,00	34 950,00

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: НЕТ

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: НЕТ

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации: НЕТ

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий: НЕТ

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации: НЕТ

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: НЕТ

#### Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций: НЕТ

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи: НЕТ

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров: НЕТ

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации: НЕТ

#### Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов: НЕТ

30. Затраты на приобретение системных блоков: НЕТ

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники: НЕТ

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации: НЕТ

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}$$

где:

$Q_{рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{iрм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iрм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Таблица №7

№	Наименование	Количество оргтехники шт.	Норматив потребления на 1 ед. техники в год	Норматив цены (руб. за ед.)
1	2	3	4	5
1.	Фоторецептор	2	0,5	600,00
2.	Тонер	10	100	450,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации: НЕТ

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{акз}$ ): НЕТ

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ): НЕТ

39. Затраты на оплату услуг специальной связи: НЕТ

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов: НЕТ

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств: НЕТ

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания: НЕТ

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно: НЕТ

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями: НЕТ

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно: НЕТ

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования: НЕТ

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги: НЕТ

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива: НЕТ

49. Затраты на электроснабжение: НЕТ

50. Затраты на теплоснабжение: НЕТ

51. Затраты на горячее водоснабжение: НЕТ

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: НЕТ

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: НЕТ

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений: НЕТ

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания: НЕТ

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания: НЕТ

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений: НЕТ

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании: НЕТ

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации: НЕТ

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (<sup>3</sup><sub>тр</sub>) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312: НЕТ

61. Затраты на содержание прилегающей территории (<sup>3</sup><sub>зз</sub>): НЕТ

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ): НЕТ

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ): НЕТ

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ): НЕТ

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ): НЕТ

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ): НЕТ

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ): НЕТ

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ): НЕТ

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  – количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Таблица №8

№	Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость ТО, руб
1	2	3	
1.	Автобус Fiat Ducato	1	8 800,00
2.	ГАЗ 3105	1	9 000,00

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и

вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{во}}$ ): НЕТ

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{Г}}$ ): НЕТ

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{СП}}$ ): НЕТ

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{СКВ}}$ ): НЕТ

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{СПС}}$ ): НЕТ

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{СКУД}}$ ): НЕТ

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{САДУ}}$ ): НЕТ

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{СВН}}$ ): НЕТ

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{ВНСИ}}$ ): НЕТ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{Т}}$ ): НЕТ

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{ЖБО}}$ ): НЕТ

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{ИУ}}$ ): НЕТ

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{ВНСИ}}$ ): НЕТ

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{ОСМ}}$ ): НЕТ

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{ДИСП}}$ ): НЕТ

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и палатке оборудования ( $Z_{\text{МДН}}$ ): НЕТ

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим заграмм в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 9

№ п/п	Наименование, состав услуг	Марка	Категория	идентификационный номер (VIN)	Кол-во посадочных мест, шт	Мощность двигателя, кВт/л.с.	Цена (без НДС), руб.
1.	Оформление страхового полиса ОСАГО на автобус,	FIAT DUCATO	D	Z7G244 0009S0 07844	14	80,9/ 110	6 338,97
2.	Оформление	ГАЗ-3110	B	XTH31	96		5 559,84

страхового полиса ОСАГО на автомобиль			100021 102290			
---	--	--	------------------	--	--	--

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нз}$ ): НЕТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ): НЕТ

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ): НЕТ

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ): НЕТ

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ): НЕТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ): НЕТ

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{канц}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{он}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{канц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Таблица 10

№	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника в год	Расчетная численность основных работников	Норматив цены (руб. за ед.) не более
1	Блок для записей 76*76 100л STICK"Н НОРАХ клей пастель желтый 70г/м2 (12/216) /21007У/822587/	шт	4	30	21,50
2	Блок для записей 76*76 100л STICK"Н НОРАХ клей пастель зеленый 70г/м2 (12/216) /21150/822643/	шт	2		21,50
3	Блок для записей 76*76 100л STICK"Н НОРАХ клей пастель розовый 70г/м2 (12/216) /21148/822639/	шт	2		21,50
4	Бумага А4 500л Спегурочка 80 г/м2 кл. "С" (5) //	шт	140		255,00
5	Калькулятор CITIZEN CDB1401BK 200*157*35мм (14-разрядов 2-пит.) 188г (20/40) /CDB1401BK /	шт	2		582,50
6	Карандаш пластик. Berlingo HB с/л Office Soft заточ. (12/144/2880) /BP01015/	шт	72		6,10
7	Клей 85 гр ПВА универ."с-Клей-ка" (пл.флакон с дозатором) (50) /КУ-85/850/	шт	6		15,90
8	Клей-карандаш 21г ErichKrause EXTRA (20/480) /ЕК2368/	шт	16		58,00
9	Кнопки силовые 9/ 50 deVENTE 50шт в форме гвоздика цветные (10/400) /4132401/	шт	4		14,00
10	Короб архив. 10см бумвинил 330*240мм, внутри белый ассорти /11+ (10) /11+ /	шт	20		116,10
11	Короб архив. 15см бумвинил 330*240мм, внутри белый ассорти /11+ (5) /11+ /	шт	20		123,60
12	Корректор с/к 20г ErichKrause Extra (10/240) /ЕК5/	шт	6		39,30
13	Корректор-лента 5мм* 8м deVENTE синий прозр.корп. (12/288) /4062304/	шт	12		40,50
14	Ластик К-1-N 6541/40 бел./син. каучук 57x19,5x8мм (40/320) /6541040007KD/	шт	12		13,05
15	Лоток 5-секц. веер черный (7) /ПЧ ЛБ-5/	шт	6		224,20
16	Маркер перм. Erich Krause P-200 зеленый круглый 1,5мм (12/144) /ЕК4780/	шт	2		53,00
17	Маркер перм. Erich Krause P-200 красный круглый 1,5мм (12/144) /ЕК4779/	шт	2		53,00
18	Маркер перм. Erich Krause P-200 синий круглый 1,5мм (12/144) /ЕК4778/	шт	2		53,00
19	Мультифора А4+ 30мм Премиум гляnc.(100шт/уп )/цспа за 1шт. (100/3000) /013Вкан2/817136/	шт	3 000		1,20
20	Папка "Дело" 280г БЕЗ СКОРОСШИВАТЕЛЯ немелованная белая (200) /ОД-28/97/1701/	шт	800		3,90
21	Папка д/бумаг на завязках 320г белая мелованная (200) /113-32/97-М/	шт	140		11,45

22	Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, зеленая (1/108) /3111406/	шт	10		45,20
23	Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, красная (1/108) /3111405/	шт	4		45,20
24	Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, синяя (1/108) /3111407/	шт	10		45,20
25	Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, черная (1/108) /3111409/	шт	10		45,20
26	Папка-регистратор А4 собр. 50мм Attomex этикетка, кант мрамор синяя (25) /3090700/	шт	20		98,00
27	Папка-регистратор А4 собр. 75мм Attomex этикетка, кант мрамор синяя (20) /3090701/	шт	40		102,00
28	Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ желтая (20/440) /ЕЗ10N/816361/	шт	56		9,80
29	Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ зеленая (20/440) /ЕЗ10N/816359/	шт	50		9,80
30	Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ красная (20/440) /ЕЗ10N/816360/	шт	50		9,80
31	Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ синяя (20/440) /ЕЗ10N/816358/	шт	50		9,80
32	Ручка гелевая черная Attomex 0.5мм прозр. корп., резин. держат. (36/360/720) /5051307/	шт	14		8,50
33	Ручка шар. ErichKrause R-301 Neon Stick&Grip синяя 0,7мм (50/400/3200) /ЕК42751/	шт	100		13,40
34	Ручка шар. ErichKrause R-301 Orange Stick красная 0,7мм (50/400/3200) /ЕК43196/	шт	2		11,00
35	Скобы для степлера №24/6 Attomex 1000шт.оцинк. КК (10/500) /4141300/	шт	33		9,70
36	Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber голубой (20/600) /ASp_04610XAT/	шт	40		7,50
37	Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber желтый (20/600) /ASp_04605XAT/	шт	40		7,50
38	Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber зеленый (20/600) /ASp_04604XAT/	шт	40		7,50
39	Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber фиолетовый (20/600) /ASp_04607XAT/	шт	20		7,50
40	Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) голубой (10/120) /ЕК32500/	шт	4		39,65
41	Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) желтый (10/120) /ЕК32496/	шт	4		39,65
42	Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) зеленый (10/120) /ЕК32497/	шт	4		39,65
43	Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) оранжевый (10) /ЕК32499/	шт	4		39,65
44	Тетрадь А5 48л скрепка линия карт. обл. хр/эрз Элементы природы (10/100) /48T5D2XAT/	шт	4		12,75
45	Тетрадь А5 96л скрепка клетка обл. Бумвинил синий (NN) (56) /96T56вC1 XAT/	шт	4		35,55
46	Точилка 1отв. deVENTE метал. прямоуг. без контейнера (24/1440) /4071304/	шт	2		6,30
47	Факс-бумага 210*12*30 (19м) deVENTE (50) /2100400/	шт	4		60,40
48	Этикетка 45*12/5*25л НЕОН deVENTE пластик.полупрозр.самоклей в пластик.блистере (24/576) /2011307/	упак	70		27,35

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ): ИЕТ

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{ГСМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ГСМ}} \times P_{i\text{ГСМ}} \times N_{i\text{ГСМ}}$$

где:

$H_{i\text{ГСМ}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица №11

№	Наименование	Годовой лимит расходования ГСМ, литры	Норматив цены (руб. за 1 литр ГСМ) не более	Итого в год
1	2	3	4	5
1.	Бензин Аи 92	10 000	40,00	400 000,00

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №12

№	Наименование	Норматив цены (руб.) не более
1	2	4
1.	Запасные части	20 880,00
2.	Жидкости	505,00
3.	Прочее	1 920,00

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ): ИЕТ

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета

стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица №13

№	Наименование	Количество человек шт.	Норматив цены руб. за человека не более
1	2	3	4
1.	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению	1	10 500,00

	квалификации		
--	--------------	--	--