



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.06.2020

№ 40

г. Новоалтайск

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций комитета
администрации Первомайского района
по образованию

В соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации Первомайского района Алтайского края от 13.10.2017 №1433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Первомайского района Алтайского края, включая подведомственные казенные, бюджетные, автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета администрации Первомайского района по образованию;
2. Опубликовать утвержденные нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), на официальном интернет-сайте комитета администрации Первомайского района Алтайского края (www.perv.edu22.info);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.А. Амельченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета администрации
Первомайского района по
образованию Алтайского края
от «19» 06 2011 г. № 20

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций комитета администрации Первомайского района по образованию

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Таблица №1

| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеров шт. | Абонентская плата за 1 номер (руб. за месяц) не более |
|----|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | услуги связи (абонентская плата) | 12 | 15 | 408 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица №2

| № | Наименование | Количество абонентских номеров, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц, мин. | Цена минуты разговора, не более руб. | Срок предоставления услуги, месяц |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Услуги местной телефонной связи | 15 | 40 | 3,00 | 12 |
| 2 | Услуги междугородной телефонной связи | 15 | 115 | 5,00 | 12 |

| | | | | | |
|---|--|----|----|------|----|
| 3 | Услуги международной телефонной связи | 15 | 10 | 5,00 | 12 |
| 4 | Услуги внутризонавого соединения абонента сети подвижной связи | 15 | 20 | 4,5 | 12 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}): НЕТ

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров: НЕТ

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{\text{и}}$): НЕТ

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне: НЕТ

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне: НЕТ

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений: НЕТ

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий: НЕТ

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники: НЕТ

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации: НЕТ

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций): НЕТ

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей: НЕТ

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания: НЕТ

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица №5

| № | Наименование | Количество оргтехники шт. | Цена технического обслуживания (руб. за ед.) не более |
|----|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 10 | 4200,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спл}$$

где:

$Z_{спс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спл}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 6

| № | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены, не более (руб. за ед.) | Норматив цены в год (руб.) |
|----|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Средство антивирусной защиты | 28 | 1 025,00 | 28 700,00 |
| 2. | ИТС ПО «1С-бухгалтерия» | 38 | 889.89 | 33 816.00 |
| 3. | ПО «СбиС++Электронная отчетность» | 1 | 34 950,00 | 34 950,00 |

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: НЕТ

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: НЕТ

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации: НЕТ

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий: НЕТ

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации: НЕТ

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: НЕТ

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций: НЕТ

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи: НЕТ

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров: НЕТ

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации: НЕТ

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов: НЕТ

30. Затраты на приобретение системных блоков: НЕТ

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники: НЕТ

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации: НЕТ

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}$$

где:

$Q_{рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Таблица №7

| № | Наименование | Количество оргтехники шт. | Норматив потребления на 1 ед. техники в год | Норматив цены (руб. за ед.) |
|----|--------------|---------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Фоторецептор | 2 | 0,5 | 600,00 |
| 2. | Тонер | 10 | 100 | 450,00 |

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: НЕТ

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации: НЕТ

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$): НЕТ

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$): НЕТ

39. Затраты на оплату услуг специальной связи: НЕТ

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов: НЕТ

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств: НЕТ

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания: НЕТ

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно: НЕТ

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с
командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями: НЕТ

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно: НЕТ

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования: НЕТ

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги: НЕТ

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива: НЕТ

49. Затраты на электроснабжение: НЕТ

50. Затраты на теплоснабжение: НЕТ

51. Затраты на горячее водоснабжение: НЕТ

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: НЕТ

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: НЕТ

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений: НЕТ

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания: НЕТ

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания: НЕТ

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений: НЕТ

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании: НЕТ

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации: НЕТ

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (³_{тр}) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312: НЕТ

61. Затраты на содержание прилегающей территории (³_{зз}): НЕТ

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутн}}$): НЕТ

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$): НЕТ

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$): НЕТ

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$): НЕТ

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$): НЕТ

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$): НЕТ

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$): НЕТ

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Таблица №8

| № | Наименование | Количество транспортных средств, шт. | Стоимость ТО, руб |
|----|---------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Автобус Fiat Ducato | 1 | 8 800,00 |
| 2. | ГАЗ 3105 | 1 | 9 000,00 |

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и

вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{во}}$): НЕТ

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{г}}$): НЕТ

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сп}}$): НЕТ

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{кв}}$): НЕТ

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$): НЕТ

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{суд}}$): НЕТ

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сду}}$): НЕТ

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$): НЕТ

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{всн}}$): НЕТ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$): НЕТ

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбу}}$): НЕТ

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пу}}$): НЕТ

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{всн}}$): НЕТ

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$): НЕТ

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$): НЕТ

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и палладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$): НЕТ

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим заграмтам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 9

| № п/п | Наименование, состав услуг | Марка | Категория | идентификационный номер (VIN) | Кол-во посадочных мест, шт | Мощность двигателя, кВт/л.с. | Цена (без НДС), руб. |
|-------|--|-------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление страхового полиса ОСАГО на автобус, | FIAT DUCATO | D | Z7G244 0009S0 07844 | 14 | 80,9/ 110 | 6 338,97 |
| 2. | Оформление | ГАЗ-3110 | B | XTH31 | 96 | | 5 559,84 |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|--|--|
| страхового полиса ОСАГО на автомобиль | | | 100021 102290 | | | |
|---|--|--|------------------|--|--|--|

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$): НЕТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$): НЕТ

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$): НЕТ

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$): НЕТ

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$): НЕТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{за} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{за}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$): НЕТ

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{он}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Таблица 10

| № | Наименование | Ед. изм. | Количество на одного работника в год | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.) не более |
|----|---|----------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Блок для записей 76*76 100л STICK"Н НОРАХ клей пастель желтый 70г/м2 (12/216) /21007У/822587/ | шт | 4 | 30 | 21,50 |
| 2 | Блок для записей 76*76 100л STICK"Н НОРАХ клей пастель зеленый 70г/м2 (12/216) /21150/822643/ | шт | 2 | | 21,50 |
| 3 | Блок для записей 76*76 100л STICK"Н НОРАХ клей пастель розовый 70г/м2 (12/216) /21148/822639/ | шт | 2 | | 21,50 |
| 4 | Бумага А4 500л Снегурочка 80 г/м2 кл. "С" (5) // | шт | 140 | | 255,00 |
| 5 | Калькулятор CITIZEN CDB1401BK 200*157*35мм (14-разрядов 2-пит.) 188г (20/40) /CDB1401BK / | шт | 2 | | 582,50 |
| 6 | Карандаш пластик. Berlingo HB с/л Office Soft заточ. (12/144/2880) /BP01015/ | шт | 72 | | 6,10 |
| 7 | Клей 85 гр ПВА универ."с-Клей-ка" (пл.флакон с дозатором) (50) /КУ-85/850/ | шт | 6 | | 15,90 |
| 8 | Клей-карандаш 21г ErichKrause EXTRA (20/480) /ЕК2368/ | шт | 16 | | 58,00 |
| 9 | Кнопки силовые 9/ 50 deVENTE 50шт в форме гвоздика цветные (10/400) /4132401/ | шт | 4 | | 14,00 |
| 10 | Короб архив. 10см бумвинил 330*240мм, внутри белый ассорти /11+ (10) /11+ / | шт | 20 | | 116,10 |
| 11 | Короб архив. 15см бумвинил 330*240мм, внутри белый ассорти /11+ (5) /11+ / | шт | 20 | | 123,60 |
| 12 | Корректор с/к 20г ErichKrause Extra (10/240) /ЕК5/ | шт | 6 | | 39,30 |
| 13 | Корректор-лента 5мм* 8м deVENTE синий прозр.корп. (12/288) /4062304/ | шт | 12 | | 40,50 |
| 14 | Ластик К-1-N 6541/40 бел./син. каучук 57x19,5x8мм (40/320) /6541040007KD/ | шт | 12 | | 13,05 |
| 15 | Лоток 5-секц. веер черный (7) /ПЧ ЛБ-5/ | шт | 6 | | 224,20 |
| 16 | Маркер перм. Erich Krause P-200 зеленый круглый 1,5мм (12/144) /ЕК4780/ | шт | 2 | | 53,00 |
| 17 | Маркер перм. Erich Krause P-200 красный круглый 1,5мм (12/144) /ЕК4779/ | шт | 2 | | 53,00 |
| 18 | Маркер перм. Erich Krause P-200 синий круглый 1,5мм (12/144) /ЕК4778/ | шт | 2 | | 53,00 |
| 19 | Мультифора А4+ 30мм Премиум гляnc.(100шт/уп)/цспа за 1шт. (100/3000) /013Вкан2/817136/ | шт | 3 000 | | 1,20 |
| 20 | Папка "Дело" 280г БЕЗ СКОРОСШИВАТЕЛЯ немелованная белая (200) /ОД-28/97/1701/ | шт | 800 | | 3,90 |
| 21 | Папка д/бумаг на завязках 320г белая мелованная (200) /113-32/97-М/ | шт | 140 | | 11,45 |

| | | | | | |
|----|---|------|-----|--|--------|
| 22 | Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, зеленая (1/108) /3111406/ | шт | 10 | | 45,20 |
| 23 | Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, красная (1/108) /3111405/ | шт | 4 | | 45,20 |
| 24 | Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, синяя (1/108) /3111407/ | шт | 10 | | 45,20 |
| 25 | Папка пластиковая со скоросшивателем А4 700мкм deVENTE Daily карман на корешке, черная (1/108) /3111409/ | шт | 10 | | 45,20 |
| 26 | Папка-регистратор А4 собр. 50мм Attomex этикетка, кант мрамор синяя (25) /3090700/ | шт | 20 | | 98,00 |
| 27 | Папка-регистратор А4 собр. 75мм Attomex этикетка, кант мрамор синяя (20) /3090701/ | шт | 40 | | 102,00 |
| 28 | Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ желтая (20/440) /ЕЗ10N/816361/ | шт | 56 | | 9,80 |
| 29 | Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ зеленая (20/440) /ЕЗ10N/816359/ | шт | 50 | | 9,80 |
| 30 | Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ красная (20/440) /ЕЗ10N/816360/ | шт | 50 | | 9,80 |
| 31 | Папка-уголок А4 непрозрач. 180мкм Бюрократ синяя (20/440) /ЕЗ10N/816358/ | шт | 50 | | 9,80 |
| 32 | Ручка гелевая черная Attomex 0.5мм прозр. корп., резин. держат. (36/360/720) /5051307/ | шт | 14 | | 8,50 |
| 33 | Ручка шар. ErichKrause R-301 Neon Stick&Grip синяя 0,7мм (50/400/3200) /ЕК42751/ | шт | 100 | | 13,40 |
| 34 | Ручка шар. ErichKrause R-301 Orange Stick красная 0,7мм (50/400/3200) /ЕК43196/ | шт | 2 | | 11,00 |
| 35 | Скобы для степлера №24/6 Attomex 1000шт.оцинк. КК (10/500) /4141300/ | шт | 33 | | 9,70 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber голубой (20/600) /ASp_04610XAT/ | шт | 40 | | 7,50 |
| 37 | Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber желтый (20/600) /ASp_04605XAT/ | шт | 40 | | 7,50 |
| 38 | Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber зеленый (20/600) /ASp_04604XAT/ | шт | 40 | | 7,50 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый А4 100/120мкм Hatber фиолетовый (20/600) /ASp_04607XAT/ | шт | 20 | | 7,50 |
| 40 | Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) голубой (10/120) /ЕК32500/ | шт | 4 | | 39,65 |
| 41 | Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) желтый (10/120) /ЕК32496/ | шт | 4 | | 39,65 |
| 42 | Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) зеленый (10/120) /ЕК32497/ | шт | 4 | | 39,65 |
| 43 | Текстовыделитель Erich Krause V-12 (0,6 - 5,2мм) оранжевый (10) /ЕК32499/ | шт | 4 | | 39,65 |
| 44 | Тетрадь А5 48л скрепка линия карт. обл. хр/эрз Элементы природы (10/100) /48T5D2XAT/ | шт | 4 | | 12,75 |
| 45 | Тетрадь А5 96л скрепка клетка обл. Бумвинил синий (NN) (56) /96T56вC1 XAT/ | шт | 4 | | 35,55 |
| 46 | Точилка 1отв. deVENTE метал. прямоуг. без контейнера (24/1440) /4071304/ | шт | 2 | | 6,30 |
| 47 | Факс-бумага 210*12*30 (19м) deVENTE (50) /2100400/ | шт | 4 | | 60,40 |
| 48 | Этикетка 45*12/5*25л НЕОН deVENTE пластик.полупрозр.самоклей в пластик.блистере (24/576) /2011307/ | упак | 70 | | 27,35 |

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$): ИЕТ

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{ГСМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ГСМ}} \times P_{i\text{ГСМ}} \times N_{i\text{ГСМ}}$$

где:

$H_{i\text{ГСМ}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица №11

| № | Наименование | Годовой лимит расходования ГСМ, литры | Норматив цены (руб. за 1 литр ГСМ) не более | Итого в год |
|----|--------------|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Бензин Аи 92 | 10 000 | 40,00 | 400 000,00 |

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №12

| № | Наименование | Норматив цены (руб.) не более |
|----|----------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1. | Запасные части | 20 880,00 |
| 2. | Жидкости | 505,00 |
| 3. | Прочее | 1 920,00 |

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$): ИЕТ

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета

стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица №13

| № | Наименование | Количество человек шт. | Норматив цены руб. за человека не более |
|----|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению | 1 | 10 500,00 |

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| | квалификации | | |
|--|--------------|--|--|