



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

№ 1452

г. Новоалтайск

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с решением Первомайского районного Собрания депутатов от 24.06.2016 № 57 «О положении о комитете администрации Первомайского района по образованию» в целях установления единого порядка комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района (прилагается).

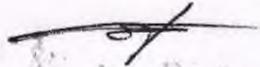
2. Постановление администрации района от 27.05.2020 № 569 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных

общеобразовательных учреждений Первомайского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет - сайте администрации Первомайского района (www.perv-alt.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



П.А. Роккель

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Первомайского района
от 15.12.2021 № 1452

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования муниципальных дошкольных бюджетных, автономных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в МДОУ (далее – «очередность») – список детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования Алтайского края <http://eso.edu22.info> (далее – «автоматизированная информационная система»).

1.3.3. Невостребованность места – не обращение родителей (законных представителей) ребенка за путевкой в срок, предусмотренный пунктом 2.15 Положения.

1.3.4. Путевка – документ, подтверждающий факт предоставления ребенку места в МДОУ.

1.3.5. Очередник – ребенок, состоящий на учете для зачисления в МДОУ.

2. Порядок комплектования МДОУ

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность уполномоченного представителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

доверенности, выданной и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

свидетельства о рождении ребенка;

путевки в МДОУ (в случае получения путевки в комитете администрации Первомайского района по образованию);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о его регистрации по месту жительства или по месту пребывания (предоставляется для зачисления детей, проживающих на закрепленной за МДОУ территории);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования с согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование МДОУ осуществляется комитетом по образованию Первомайского района (далее – Комитет) совместно с руководителями МДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Совместное комплектование МДОУ Комитетом и руководителями МДОУ заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему.

Постановка ребенка на учет для предоставления места в МДОУ осуществляется через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе, которая включает сведения, содержащиеся в заявлении о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ, в том числе желаемую дату предоставления ребенку места в МДОУ, возраст ребенка, а также дату постановки ребенка на учет.

2.3. Постановка ребенка на учет для предоставления места в МДОУ осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.3.2. Специалистом комитета при обращении родителей (законных представителей) в приемные дни: вторник, четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

2.4. Для постановки ребенка на учет для предоставления места в МДОУ родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ, в заявлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия, номер, дата документа, удостоверяющего личность заявителя, кем и когда выдан данный документ, адрес места жительства, контактный телефон заявителя (при наличии);

фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

желаемая дата зачисления ребенка в образовательное учреждение;

перечень предпочитаемых образовательных учреждений для зачисления;

о наличии права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии);

подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

дата направления (предоставления) заявления;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий законность прав ребенка (при наличии);

- документ, удостоверяющий право на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии права на предоставлении места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – «ПМПК») (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе дошкольного образования).

В случае личного обращения заявителя в комитет документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выбора трех приоритетных МДОУ в пределах Первомайского района независимо от регистрации по месту жительства или месту пребывания.

2.5. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистами комитета родителю (законному представителю) или их уполномоченному представителю выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.6. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе (далее – «электронное заявление»), в автоматическом режиме присваивается номер.

2.7. Список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе, формируется в Реестре дошкольников.

2.8. Формирование Реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета либо родителями (законными представителями) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Номер очереди ребенка в Реестре устанавливается автоматизированной системой.

2.9. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении ребенка в МДОУ;

2.9.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.9.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МДОУ, указанного в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в МДОУ на следующий учебный год.

2.10. Для перевода ребенка из одного МДОУ в другое родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь.

2.11. Получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре дошкольников, о статусе электронного заявления, об итогах распределения МДОУ родители (законные представители) могут:

2.11.1. При обращении к специалисту комитета в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.11.2. Через автоматизированную информационную систему по номеру электронного заявления.

2.12. Родители (законные представители) путем письменного обращения в комитет имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением первоначальной даты регистрации в Реестре дошкольников:

2.12.1. Желаемой даты поступления ребенка в МДОУ;

2.12.2. Приоритетных МДОУ;

2.12.3. Права внеочередного или первоочередного предоставления места в МДОУ для ребенка (при наличии права на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке);

2.12.4. Данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества);

2.12.5. Адреса, контактных данных;

2.12.6. Ошибочно внесенных в заявление данных.

2.13. Комплектование групп МДОУ на новый учебный год производится ежегодно в июне – июле. Началом учебного года считается 1 сентября. Списки на предоставление мест в группах МДОУ размещаются на официальном Интернет – сайте Комитета: **perv.edu22.info**, информационном стенде и на официальном сайте МДОУ не позднее 10 июня. В остальное время проводится дополнительное комплектование МДОУ на освободившиеся места.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.14. При предоставлении ребенку места в МДОУ с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, родителю (законному представителю) выдается путевка.

2.15. При получении путевки в комитете родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в МДОУ в течение пяти рабочих дней с момента получения.

В случае непредставления путевки в МДОУ в установленный срок, непосещения ребенком МДОУ в течение месяца с момента получения путевки на текущий учебный год, непосещения ребенком МДОУ в течение месяца с момента начала учебного года при получении путевки на предстоящий учебный год, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МДОУ по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников. При

этом очередь ребенка в Реестре дошкольников не восстанавливается. Для получения места в МДОУ родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре дошкольников вновь.

В случае не востребоваемости места для поступления ребенка в МДОУ в период комплектования на новый учебный год (июнь - июль), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МДОУ.

Восстановление заявления в Реестре дошкольников осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МДОУ переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

2.16. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МДОУ на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МДОУ подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.17. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МДОУ для:

2.17.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МДОУ для:

2.17.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.17.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), – при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.17.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при предоставлении удостоверения;

2.17.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального

закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.9. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.10. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

2.17.2.11. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места работы;

2.17.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.13. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при предъявлении справки с места работы;

2.17.15. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери); единственных лиц, наделенных родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года), – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.17.16. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в Комитет предоставляются места в МДОУ для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 № - ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки.

2.17.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации»), – при предъявлении справки о составе семьи, справки о посещении МДОУ другим ребенком из семьи.

2.18. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Данные льготные категории детей рассматриваются только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в МДОУ, если указанные документы отсутствуют или предъявлена справка с места работы со сроком выдачи позднее двух недель.

2.19. Далее прием детей в МДОУ осуществляется в порядке очередности.

2.20. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОУ ребенку предоставляется свободное место в любых МДОУ района по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.21. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МДОУ в период комплектования на предстоящий учебный год (июнь, июль, август) желаемая дата зачисления в МДОУ изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МДОУ выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются МДОУ, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в Комитет родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в МДОУ района.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МДОУ с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменится на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

2.22. В случае, если Комитет не может обеспечить ребенка местом в МДОУ на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка; в группах кратковременного пребывания; в семье посредством психолого - педагогического сопровождения его воспитания и образования; в иных формах и организациях. Родителям (законным представителям) предлагается в течение

14 календарных дней выбрать МДОУ из предложенных.

2.23. При посещении ребенком МДОУ на условиях кратковременного пребывания право получения места в МДОУ на полный день пребывания за ним сохраняется.