



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.02.2021

№ 55

г. Новоалтайск

О наградах и поощрениях комитета администрации
Первомайского района по образованию

В целях поощрения лиц, работающих в сфере образования Первомайского района, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной деятельности, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования, приказываю:

1. Установить, что наградой комитета администрации Первомайского района по образованию является Почетная грамота комитета администрации Первомайского района по образованию.

2. Установить, что поощрением комитета администрации Первомайского района по образованию является Благодарность комитета администрации Первомайского района по образованию.

3. Утвердить прилагаемые:

положение о Почетной грамоте комитета администрации Первомайского района по образованию;

положение о Благодарности комитета администрации Первомайского района по образованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя председателя комитета администрации Первомайского района по образованию Аксенову О.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель комитета
по образованию

А.А. Амельченко

Аксенова О.И.
22919

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте комитета администрации
Первомайского района по образованию

1. Почетной грамотой награждаются работники образовательных организаций, работники комитета администрации Первомайского района по образованию и коллективы образовательных организаций, за:
 - значительные заслуги в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
 - многолетний добросовестный труд в системе образования;
 - эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.
2. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны соответствовать следующим требованиям:
 - наличие стажа работы продолжительностью не менее 5 лет, включая стаж работы в организации, представляющей к награждению, не менее 3 лет;
 - наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;
 - отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.
3. Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года с даты предыдущего награждения (поощрения).
4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.
5. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.
6. Выдвижение кандидата на награждение Почетной грамотой производится на общем собрании коллектива по месту его основной работы и считается принятым, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.
7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем комитета администрации Первомайского района по образованию (далее - председатель) на основании ходатайств руководителей

образовательных организаций, структурных подразделений комитета администрации Первомайского района по образованию.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя председателя, наградной лист по форме, установленной приложением 2 к настоящему Приказу, выписка из решения общего собрания трудового коллектива учреждения, согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Приказу, необходимо направлять в комитет администрации Первомайского района по образованию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

9. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в комитете в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой: несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения; отсутствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения; представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения; увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию; смерти кандидата.

11. В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется специалистом по кадрам комитета администрации Первомайского района по образованию.

13. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет специалист по кадрам комитета администрации Первомайского района по образованию.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности комитета администрации
Первомайского района по образованию

1. Благодарность комитета администрации Первомайского района по образованию (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в области образования Первомайского района.

2. Благодарностью поощряются работники образовательных организаций, работники комитета по образованию, коллективы образовательных, учащиеся за:

заслуги в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

многолетний добросовестный труд в системе образования;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

участие, организацию и проведение мероприятий, организуемых комитетом по образованию.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью на имя председателя комитета администрации Первомайского района по образованию (далее - председатель), наградной лист по форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу, выписка из решения трудового коллектива учреждения, письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4) необходимо направлять в комитет по образованию не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения поощрения, указанной в ходатайстве.

4. Основания для отказа в поощрении Благодарностью:

отсутствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

повторное представление к поощрению ранее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

5. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 4 настоящего Положения, председатель принимает решение о поощрении Благодарностью, которое оформляется приказом комитета по образованию.

6. Подготовка проектов приказов о поощрении Благодарностью осуществляется специалистом по кадрам комитета по образованию.

7. Решение о поощрении Благодарностью принимается председателем на основании ходатайств руководителей образовательных организаций и

оформляется приказом.

8. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в комитете по образованию в срок не более 30 дней с даты регистрации ходатайства о поощрении и установленных документов.

9. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

10. Учет и регистрацию поощренных Благодарностью осуществляет специалист комитета по образованию.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем комитета либо уполномоченными им лицом (лицами).

12. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение 3
к приказу
комитета администрации
Первомайского района
по образованию
от 17 февраля 2021 г. N 55

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Первомайский район
(наименование муниципалитета)

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование учреждения, организации, должность)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

_____ (полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория
(для педагогических работников) _____

9. Какими наградами награжден(а), даты награждения:

10. Стаж работы: общий _____ в системе образования _____

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия, инициалы)

_____ (наименование коллегиального органа организации)

_____ (дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации (органа)

(указать должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Приложение 4
к приказу
комитета администрации
Первомайского района
по образованию
от 17 февраля 2021 г. N 55

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в комитете администрации Первомайского района по образованию моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой комитета администрации Первомайского района по образованию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании письменного заявления, поданного в комитет администрации Первомайского района по образованию.

Срок действия настоящего согласия составляет 3 года.

Дата " ____ " _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)