



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.01.2021

г. Новоалтайск

№ 5

О проведении плановой выездной проверки деятельности
МАОУ «Боровихинская СОШ»

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного Постановлением администрации Первомайского района от 24.06.2016 г. № 94, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку деятельности МАОУ «Боровихинская СОШ» с 26 по 28 января 2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии (приложение).
 - 2.2. План – задание (приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию О.А. Разумовскую.

Председатель
комитета по образованию

А.А. Амельченко

Разумовская Ольга Анатольевна
8(38532)22546

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

1. Аксенова Ольга Ивановна, и.о. заместителя председателя комитета по образованию

Члены комиссии:

2. Разумовская Ольга Анатольевна, ведущий специалист комитета по образованию. ответственный за подготовку и проведение проверки;
3. Аксенова Ольга Ивановна, ведущий специалист комитета по образованию;
4. Бачурина Светлана Андреевна, ведущий специалист комитета по образованию;
5. Морозова Ирина Ивановна, заведующая РМК комитета по образованию;
6. Дворцова Екатерина Константиновна, методист РМК комитета по образованию;
7. Марченко Юлия Николаевна, ведущий специалист комитета по образованию.

перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы;

примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процессе; оценочные средства;

протоколы совещаний при директоре; протоколы педсоветов; протоколы совета школы, протоколы родительских собраний;

документы, регламентирующие обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;

документы по организации работы по профилактике правонарушений (Совет профилактики);

соблюдение порядка аттестации педагогических работников; соответствие требованиям ОПП требованиям стандарта;

программа развития;

паспорт доступности;

штатное расписание, личные дела работников, приказы о тарификации, кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечение кадрами на 5-7 лет, комплектование.