



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.12.2021

№ 340

г. Новоалтайск

О проведении внеплановой выездной проверки деятельности
МБОУ «Первомайская СОШ»

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного приказом комитета администрации Первомайского района по образованию от 29.12.2017 г. № 122, приказываю:

1. Провести внеплановую выездную проверку деятельности МБОУ «Первомайская СОШ» с 21 по 23 декабря 2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии (приложение).
 - 2.2. План проведения проверки в рамках учредительного контроля (приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя председателя комитета по образованию Аксенову О.И.

Председатель комитета
по образованию

А.А. Амельченко

Приложение к приказу
комитета
администрации
Первомайского района
по образованию
от 20.12.21 № 340

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Аксенова Ольга Ивановна, И.О. заместителя председателя комитета по образованию, ответственный за подготовку и проведение проверки
2. Кайгородова Л.Г., зав. РМК комитета по образованию
3. Разумовская О.А., главный специалист комитета по образованию
4. Марченко Ю. Н., ведущий специалист комитета по образованию
5. Бачурина С.А., ведущий специалист комитета по образованию

Приложение
утверждено приказом
комитета
администрации
Первомайского района
по образованию
от 20.12.21 № 340

План
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Цель проверки: повышение качества образования в МБОУ «Первомайская СОШ».

2. Задачи проверки:

выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

принятие в пределах компетенции комитета по образованию мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности деятельности администрации школы по повышению качества образования;

оказание методической помощи по проверяемым вопросам.

2.1. Предмет проверки: контроль за деятельностью администрации школы по повышению качества образования в МБОУ «Первомайская СОШ».

2.2. Вопросы проверки:

контроль полноты и качества выполнения учебных программ, в том числе в части внеурочной деятельности;

распределение девятиклассников;

контроль соблюдения графика оценочных процедур;

соблюдение требований трудового законодательства в отношении педагогических работников;

структура и содержание официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет;

формирование и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об образовании» (ФИС ФРДО);

выполнение единых требований к ведению документации школы.

2.3. Перечень документов, материалов, представляемых образовательным учреждением, во время проверки:

лицензия на образовательную деятельность (с приложением);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);

Устав школы; расписание занятий, классные журналы, протоколы

педагогических советов школы;

книги приказов;

основные образовательные программы школы, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;

перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы;

примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процессе; оценочные средства;

протоколы совещаний при директоре; протоколы педсоветов; протоколы совета школы, протоколы родительских собраний.