



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11.01.2021

г. Новоалтайск

№ 1

О проведении плановой выездной проверки деятельности
МБОУ «Первомайская СОШ»

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного приказом комитета администрации Первомайского района по образованию от 29.12.2017 № 122, приказываю:

1. Провести плановую выездную проверку деятельности МБОУ «Первомайская СОШ» с 19 по 21 января 2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии (приложение).
 - 2.2. План проведения проверки в рамках учредительного контроля (приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя председателя комитета по образованию Аксенову О.И.

Председатель
комитета по образованию

А.А. Амельченко

Приложение к приказу
комитета
администрации
Первомайского района
по образованию
от 11.08.21 № 1

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Аксенова Ольга Ивановна, и.о. заместителя председателя комитета по образованию, ответственный за подготовку и проведение проверки
2. Бачурина Светлана Андреевна, ведущий специалист комитета по образованию
3. Марченко Юлия Николаевна, ведущий специалист комитета по образованию
4. Разумовская Ольга Анатольевна, ведущий специалист комитета по образованию
5. Морозова Ирина Ивановна, зав. РМК комитета по образованию
6. Дворцова Екатерина Константиновна, методист РМК

Приложение
утверждено приказом
комитета
администрации
Первомайского района
по образованию
от 11.01.21 № 1

План
проведения проверки в рамках учредительного контроля

1. Цель проверки: повышение качества образования в МБОУ «Первомайская СОШ».

2. Задачи проверки:

выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

принятие в пределах компетенции комитета по образованию мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности деятельности администрации школы по повышению качества образования;

оказание методической помощи по проверяемым вопросам.

2.1. Предмет проверки: контроль за деятельностью администрации школы по повышению качества образования в МБОУ «Первомайская СОШ».

2.2. Вопросы проверки:

организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;

контроль полноты и качества выполнения учебных программ;

организация обучения детей с ОВЗ (положение, программы);

организация горячего питания обучающихся;

соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в школе;

наличие в учреждении системы работы по профилактике асоциального поведения, правового воспитания участников образовательного процесса;

эффективность работы по кадровому обеспечению общеобразовательного учреждения;

соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в общеобразовательном учреждении;

структура и содержание официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет;

организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников;

организация книжного фонда: учет, сохранность комплектования;

выполнение единых требований к ведению документации школы

2.3. Перечень документов, материалов, представляемых образовательным учреждением, во время проверки:

лицензия на образовательную деятельность (с приложением);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);

Устав школы; расписание занятий, классные журналы, протоколы педагогических советов школы;

книги приказов;

основные образовательные программы школы, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;

перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы;

примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процессе; оценочные средства;

протоколы совещаний при директоре; протоколы педсоветов; протоколы совета школы, протоколы родительских собраний;

документы, регламентирующие организацию горячего питания;

документы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

документы по организации работы по профилактике правонарушений (Совет профилактики);

соблюдение порядка аттестации педагогических работников; соответствие требованиям ОПП требованиям стандарта;

штатное расписание, личные дела работников, приказы о тарификации, кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечения кадрами на 5-7 лет, комплектование.