



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.03.2021

№ 75

г. Новоалтайск

О проведении плановой выездной проверки деятельности
МБДОУ – д/с «Аленушка» с. Повалиха

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного Постановлением администрации Первомайского района от 29.12.2017 № 122, приказываю:

1. Провести плановую выездную проверку МБДОУ – д/с «Аленушка» в рамках учредительного контроля по теме «Выполнение обязательного минимума содержания образования, реализация ФГОС»

1. Срок проведения проверки: с «22» по «24» марта 2021 г.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение).

2.2. План проведения проверки в рамках учредительного контроля (приложение).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста по дошкольному образованию РМК Кулешову Т.М.

И.о. заместителя председателя
комитета по образованию

О.И. Аксенова

С приказом ознакомлена
Тришнина Мария
Игоревна
22.03.21
ТМ

Кулешова Т.М.
22991

комитета администрации
Первомайского района по
образованию
от 19.03.2021 № 75

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Кулешова Татьяна Михайловна, методист по дошкольному образованию РМК, ответственный за подготовку и проведение проверки.
2. Юртаева Светлана Васильевна, заведующий МБДОУ – д/с о/в «Березка» с. Санниково.
3. Заборцева Юлия Николаевна, старший воспитатель МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с. Зудилово.

Приложение к приказу
комитета администрации
Первомайского района по
образованию
от 19.03.2021 № 75

План

Проведения проверки в рамках учредительного контроля

Цель проверки: повышение эффективности контроля в МБДОУ – д/с «Аленушка» с. Повалиха

Задачи проверки:

Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

Принятие в пределах компетенции комитета по образованию мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности контроля в учреждении;

оказание методической помощи по вопросу организации контроля.

Вопросы проверки:

Результаты управленческой деятельности в учреждении по организации контроля, в том числе осуществлению контроля:

- реализация в полном объеме образовательной деятельности программы по дошкольному образованию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- состояние документации.

Перечень обязательных требований, подлежащих проверке:

обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы по дошкольному воспитанию и обучению детей;

выполнение единых требований к ведению документации дошкольного учреждения;

наличие в учреждении системы контроля, обеспечивающей повышение качества деятельности учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечение выполнения основных общеобразовательных программ осуществления контроля их выполнения;

наличие в учреждении системы работы по профилактике правонарушений и осуществление контроля ее состояния;

наличие в учреждении системы работы по укреплению и оформлению здоровья воспитанников и осуществление контроля ее состояния;

соблюдение трудового законодательства в отношении работников учреждения, правил и норм охраны труда.

Перечень документов, материалов, предоставляемых образовательным учреждением, во время проверки: план работы на год, основные общеобразовательные программы, учебные планы и рабочие программы по дошкольному образованию, перечень учебно-программного обеспечения, используемого в образовательном процессе, положение о группе кратковременного пребывания детей в ДООУ, лицензия на образовательную деятельность (с приложением); Устав дошкольного учреждения, план работы дошкольного учреждения на год, включая план контроля, план проведения внутреннего мониторинга качества образования, перечень учебно-программного обеспечения, используемого в образовательном процессе дошкольного учреждения, авторские программы, книга приказов, протоколы педагогического совета дошкольного учреждения; протоколы родительских собраний, книга учета личного состава педагогов, коллективный договор (приложение к нему), трудовые договоры с работниками, личные дела воспитанников.

Документы, предъявляемые при проведении проверки:

1. Приказы по основной деятельности.
2. Личные дела детей, зачисленных в образовательную организацию.
3. Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
4. Списочный состав.