



КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.01.2021

№ 36

г. Новоалтайск

О проведении плановой выездной проверки деятельности
МБОУ «Сорочелоговская СОШ»

На основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, утвержденного Постановлением администрации Первомайского района от 24.06.2016 г. № 94, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку деятельности МБОУ «Сорочелоговская СОШ» с 9 по 11 февраля 2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии (приложение).
 - 2.2. План – задание (приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Ю.Н.Марченко.

Председатель
комитета по образованию

А.А.Амельченко

СОСТАВ КОМИССИИ

1. Марченко Юлия Николаевна, ведущий специалист комитета по образованию, ответственный за подготовку и проведение проверки;
2. Аксенова Ольга Ивановна, и.о. заместителя председателя комитета по образованию;
3. Разумовская Ольга Анатольевна, ведущий специалист комитета по образованию;
4. Бачурина Светлана Андреевна, ведущий специалист комитета по образованию;
5. Морозова Ирина Ивановна, заведующая РМК комитета по образованию;
6. Дворцова Екатерина Константиновна, методист РМК комитета по образованию.

План – задание

1. Цель проверки: повышение качества образования в МБОУ «Сорочелоговская СОШ».

2. Задачи проверки:

выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

принятие в пределах компетенции комитета по образованию мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности деятельности администрации школы по повышению качества образования;

оказание методической помощи по проверяемым вопросам.

2.1. Предмет проверки: контроль за деятельностью администрации школы по повышению качества образования в МБОУ «Сорочелоговская СОШ».

2.2. Вопросы проверки:

организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;

контроль полноты и качества выполнения учебных программ;

организация обучения детей с ОВЗ (положение, программы);

организация индивидуального обучения на дому;

обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;

наличие в учреждении системы работы по профилактике асоциального поведения, правового воспитания участников образовательного процесса;

структура и содержание официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет, внесение сведений в «ФИС ФРДО»; наполняемость и ведение АИС «Сетевой регион. Образование»;

организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников;

обеспеченность учащихся учебниками в соответствии ст.35 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3. Перечень документов, материалов, представляемых образовательным учреждением, во время проверки:

лицензия на образовательную деятельность (с приложением);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);

Устав школы; расписание занятий, классные журналы, протоколы педагогических советов школы;

книги приказов;

основные образовательные программы школы, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;

перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы;

примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процессе; оценочные средства;

протоколы совещаний при директоре; протоколы педсоветов; протоколы совета школы, протоколы родительских собраний;

документы, регламентирующие обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;

документы по организации работы по профилактике правонарушений (Совет профилактики);

соблюдение порядка аттестации педагогических работников; соответствие требованиям ОПП требованиям стандарта;

программа развития;

паспорт доступности;

штатное расписание, личные дела работников, приказы о тарификации, кадровое обеспечение (наличие программы (плана) обеспечение кадрами на 5-7 лет, комплектование.