

АЛГОРИТМ действий для работы в модуле электронной системы АИС «Аттестация педагогических работников»

Вход в систему «Аттестация педагогических кадров» осуществляется через систему АИС «Сетевой город. Образование» (см. Рисунок 1).

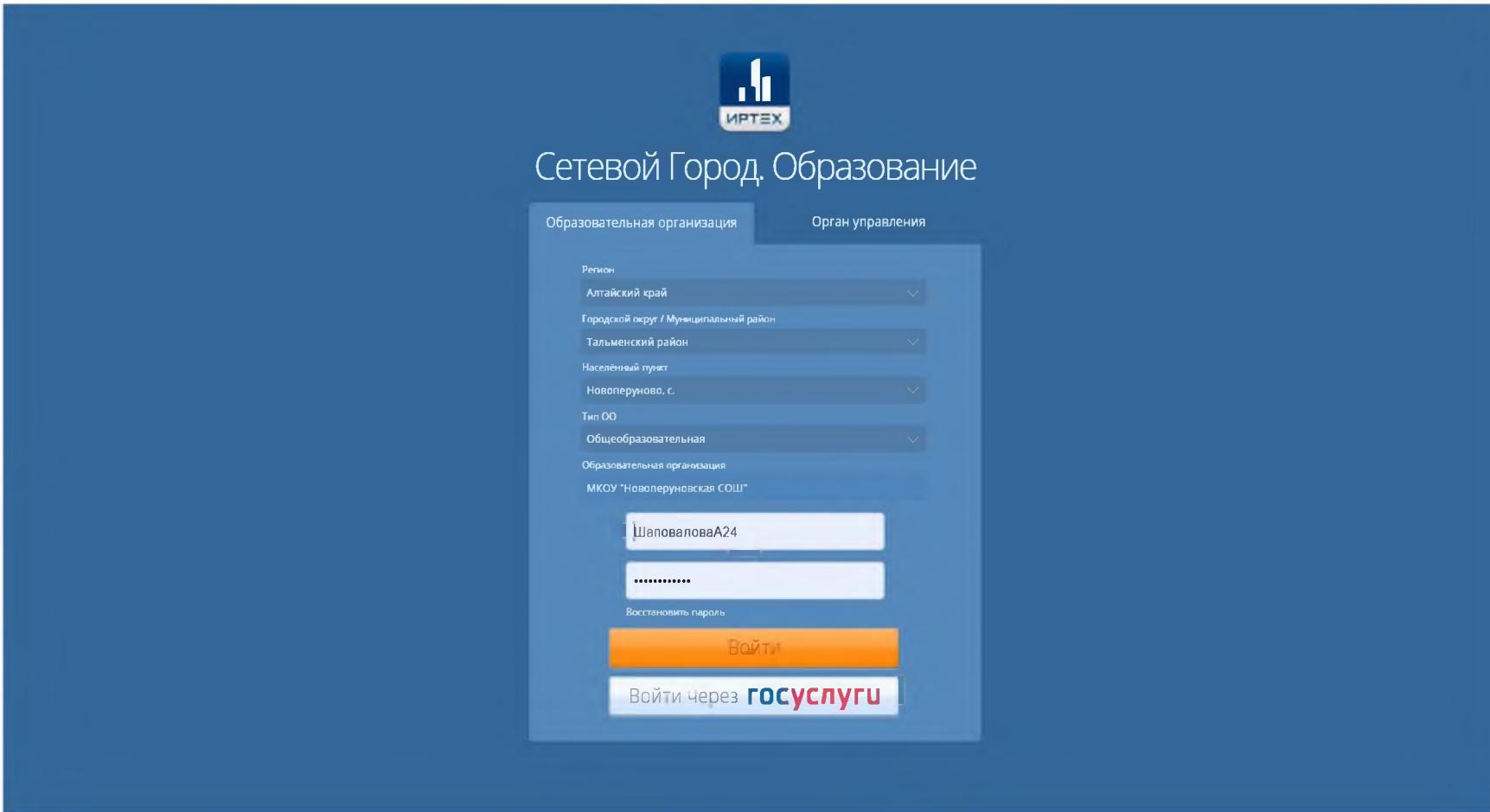


Рисунок 1.

Чтобы войти в систему «Аттестация педагогических кадров» и подать заявление на аттестацию, необходимо в АИС «Сетевой город. Образование» выбрать вкладку меню «Аттестация», пункт «Моя аттестация» (см. Рисунок 2).

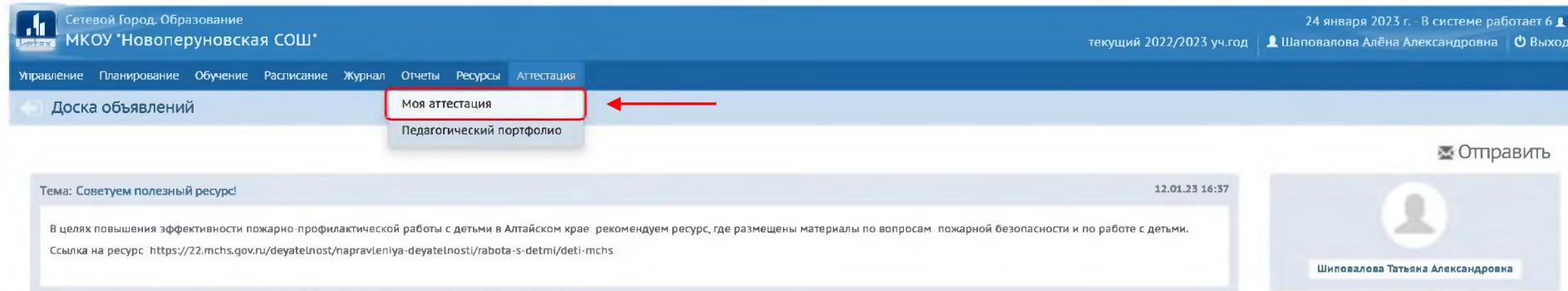


Рисунок 2.

Откроется экран «Моя аттестация». Здесь будут отображаться все поданные заявления в аттестацию в систему «Аттестация педагогических кадров».

Вход в систему «Аттестация педагогических кадров» осуществляется через нажатие кнопки Подать заявление на аттестацию, которая находится под таблицей с данными по заявлению (см. Рисунок 3).

The screenshot shows the 'Moya attestatsiya' (My Accreditation) section of the system. At the top, there is a header with the logo of 'Сетевой Город Образование МКОУ "Новоперуновская СОШ"', the date '24 января 2023 г. - В системе работает 6 пользователей', the current academic year 'текущий 2022/2023 уч.год', the user's name 'Шаповалова Алёна Александровна', and a 'Выход' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with links: Управление, Планирование, Обучение, Расписание, Журнал, Отчеты, Ресурсы, Аттестация, and a sub-menu 'Моя аттестация'. A table displays two application records:

Номер заявления	Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	Должность заявителя	Дата заседания ГАК	Дата действия квалификационной категории		Статус	Решение
					Дата начала	Дата окончания		
165556	Заявление-3777	29.10.2021	Учитель	10.12.2021				Установить первую квалификационную категорию
201710		24.01.2023	Учитель					Проект

A red box highlights the blue button labeled 'Подать заявление на аттестацию' (Submit application for accreditation), which is positioned below the table. A red arrow points from the text 'Подать заявление на аттестацию' in the caption to this button.

Рисунок 3.

После нажатия кнопки, АИС «Сетевой город. Образование» автоматически перенаправит в систему «Аттестация педагогических кадров».

Чтобы создать заявление на аттестацию необходимо на экране Мои заявления нажать на кнопку Подать заявление (см. Рисунок 4).

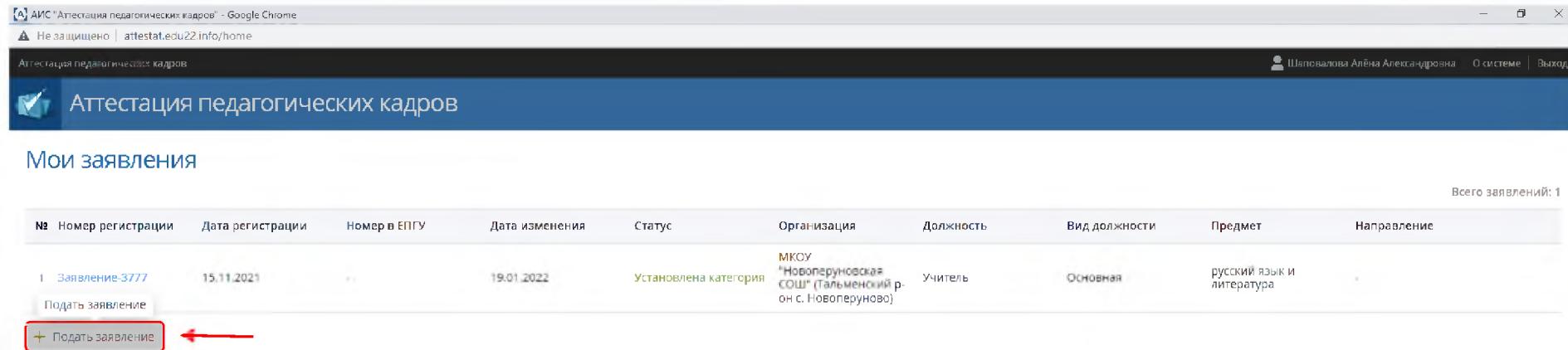


Рисунок 4.

Вся информация, заполненная системным администратором образовательной организации в системе АИС «Сетевой город.Образование» в Карточке сотрудника, в разделах: «Основная информация», «Документы, удостоверяющие личность», «Контактная информация», «Дополнительная информация», а также в разделе «Педагогический портфолио» (см. Рисунок 2), автоматически подгружается в системе АИС «Аттестация педагогических кадров».

Раздел «Заявление» содержит подразделы: Аттестация, Сведения, Контакты, Персональные данные (ПДн) (см. Рисунок 5).

ЛИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome
Не защищено | attestat.edu22.info/readRequest/202254

← Шаповалова А. А.

Вы можете отредактировать заявление

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 27.01.2023
Статус: Проект
Номер в системе: 202254
Дата регистрации: -
Регистрационный номер: -
Дата/время последнего изменения: 27.01.2023 10:45:38
Автор последнего изменения: Шаповалова Алёна Александровна

Экспорт в Pdf Экспорт в Word

Заявление Портфолио Файлы Экспертиза Примечание

Аттестация Сведения Контакты ПДн

Редактировать

Муниципалитет: Тальменский
Образовательная организация: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новоперуновская средняя общеобразовательная школа" Тальменского района Алтайского края
Направление:
Должность: Учитель
Вид должности: Основная
Предмет:
Провести аттестацию на категорию:
Текущая квалификационная категория (КК): -
Срок начала действия текущей КК:
Срок завершения действия текущей КК:
Присутствие на комиссии: Нет

Рисунок 5.

В разделе «Заявление», в подразделе «Аттестация» заполнить все поля с прочерками, путем нажатия кнопки «Редактировать» (см. Рисунок 6).

← Шаповалова А. А.

Вы можете отредактировать заявление

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 27.01.2023
Статус: Проект
Номер в системе: 202254
Дата регистрации: -
Регистрационный номер: -
Дата/время последнего изменения: 27.01.2023 10:45:38
Автор последнего изменения: Шаповалова Алёна Александровна

Экспорт в Pdf Экспорт в Word

Заявление Портфолио Файлы Экспертиза Примечание

Аттестация Сведения Контакты ПДН

Редактировать

Муниципалитет: Тальменский
Образовательная организация: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоперуновская средняя общеобразовательная школа" Тальменского района Алтайского края
Направление: -
Должность: Учитель
Вид должности: Основная
Предмет: -
Провести аттестацию на категорию: -
Текущая квалификационная категория (КК): -
Срок начала действия текущей КК: -
Срок завершения действия текущей КК: -
Присутствие на комиссии: Нет

Рисунок 6.

В окне «Редактирование» заполнить все поля под знаком «*»: «Муниципалитет», «Образовательная организация», «Вид должности», «Должность», «Направление», «Предмет», «Провести аттестацию на категорию» (см. Рисунок 7).

← Шаповалова А. А.

Общая информация

Педагогический работник

Дата подачи заявления: 07.01.2019

Статус: Просмотр

Номер в системе: 20254

Дата регистрации:

Регистрационный номер:

Логин для последнего изменения: 27.01.2019 10:45:38

Автор последнего изменения: Шаповалова Альна Александровна

Аттестации Сведения Контакты ПДН

Аттестации Сведения Контакты ПДН

Муниципалитет: Тальменский

Образовательная организация: Муниципалитет

Направление: Учитель

Должность: Основная

Вид должности: Основная

Провести аттестацию на категорию*: - Выбрать -

Текущая квалификационная категория (КК): - Выбрать -

Предмет*: - Выбрать -

Провести аттестацию на категорию*: - Выбрать -

Текущая квалификационная категория (КК): - Выбрать -

Срок начала действия текущей КК: -

Срок завершения действия текущей КК: -

Присутствие на комиссии: Нет

Редактирование

Муниципалитет*: Тальменский

Образовательная организация*: МКОУ "Новолерновская СОШ" (Тальменский р-он с. Новолерно...

Вид должности*: Основная

Должность*: Учитель

Направление*: - Выбрать -

Предмет*: - Без предмета -

Провести аттестацию на категорию*: - Выбрать -

Текущая квалификационная категория (КК): - Без квалификационной категории -

Присутствие на комиссии:

Сохранить

Рисунок 7.

В поле «Направление» необходимо выбрать «учитель общеобразовательных организаций» (см. Рисунок 8).

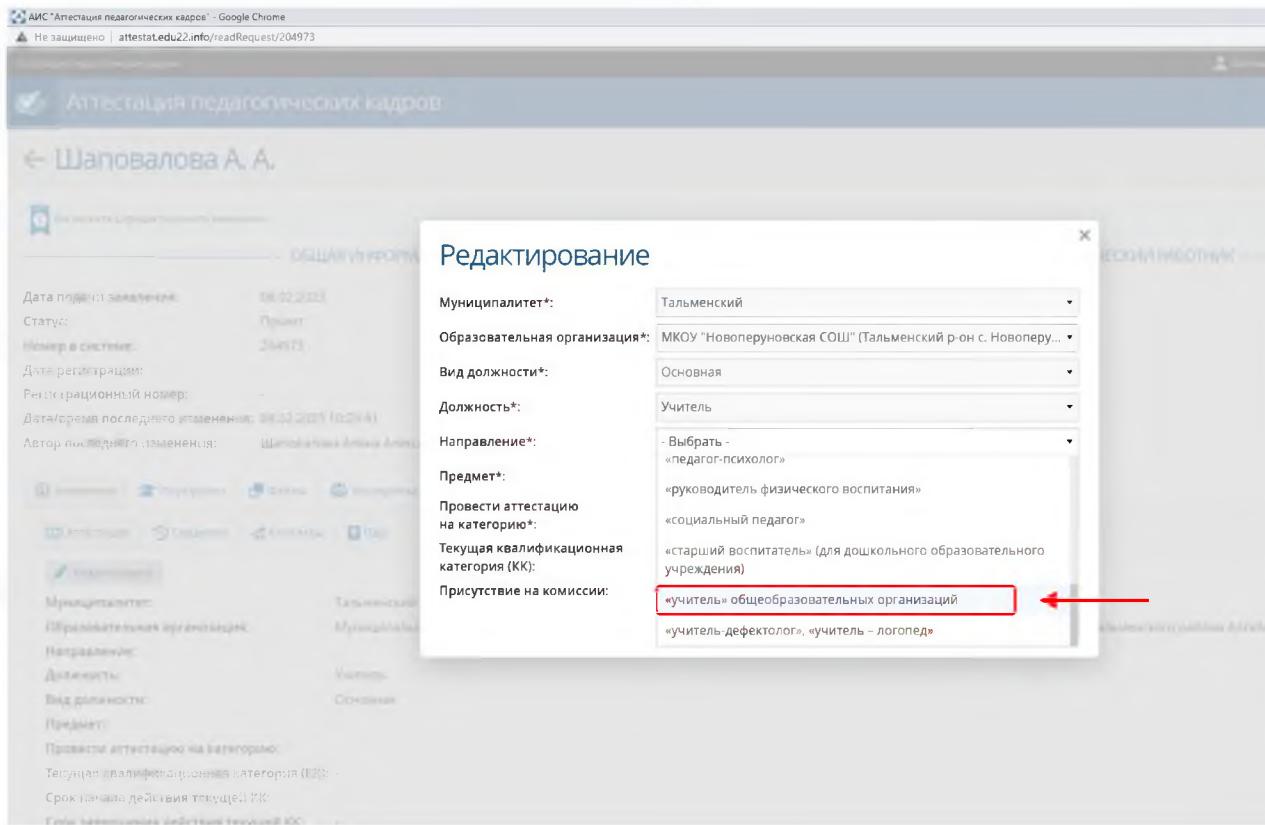


Рисунок 8.

«Текущая квалификационная категория» заполняются путем выбора предложенных вариантов (нажать на треугольный значок справа). «Срок начала и срок завершения действия текущей КК» заполняются путем выбора даты в календаре (см. Рисунок 9).

Дата в поле «Срок завершения действия текущей КК» рассчитывается автоматически. Для того, чтобы указать подлинную дату завершения действия текущей КК, необходимо эту информацию отредактировать в «Карточке сотрудника» системному администратору.

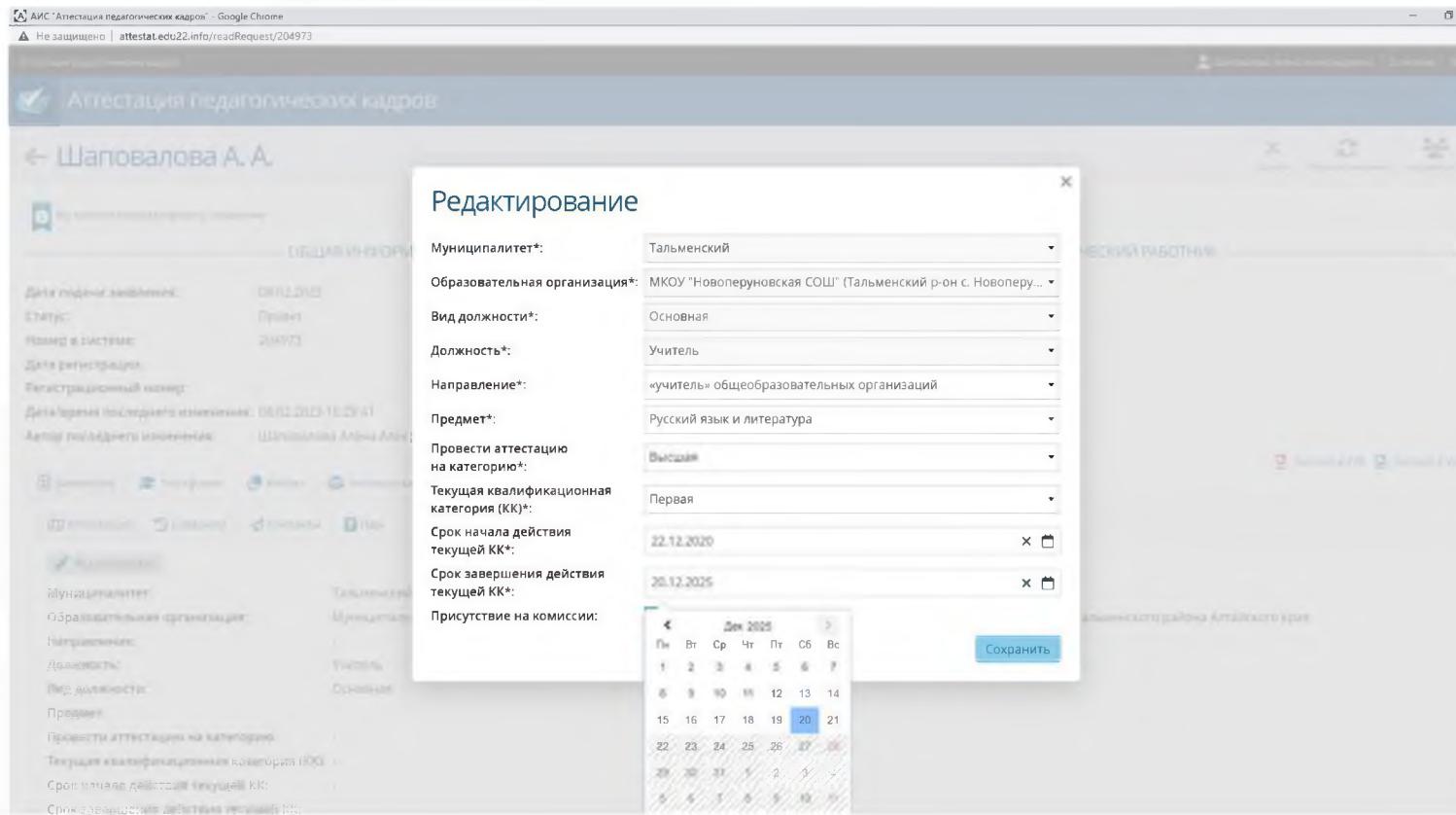


Рисунок 9.

После завершения работы в окне «Редактирование» нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 10).

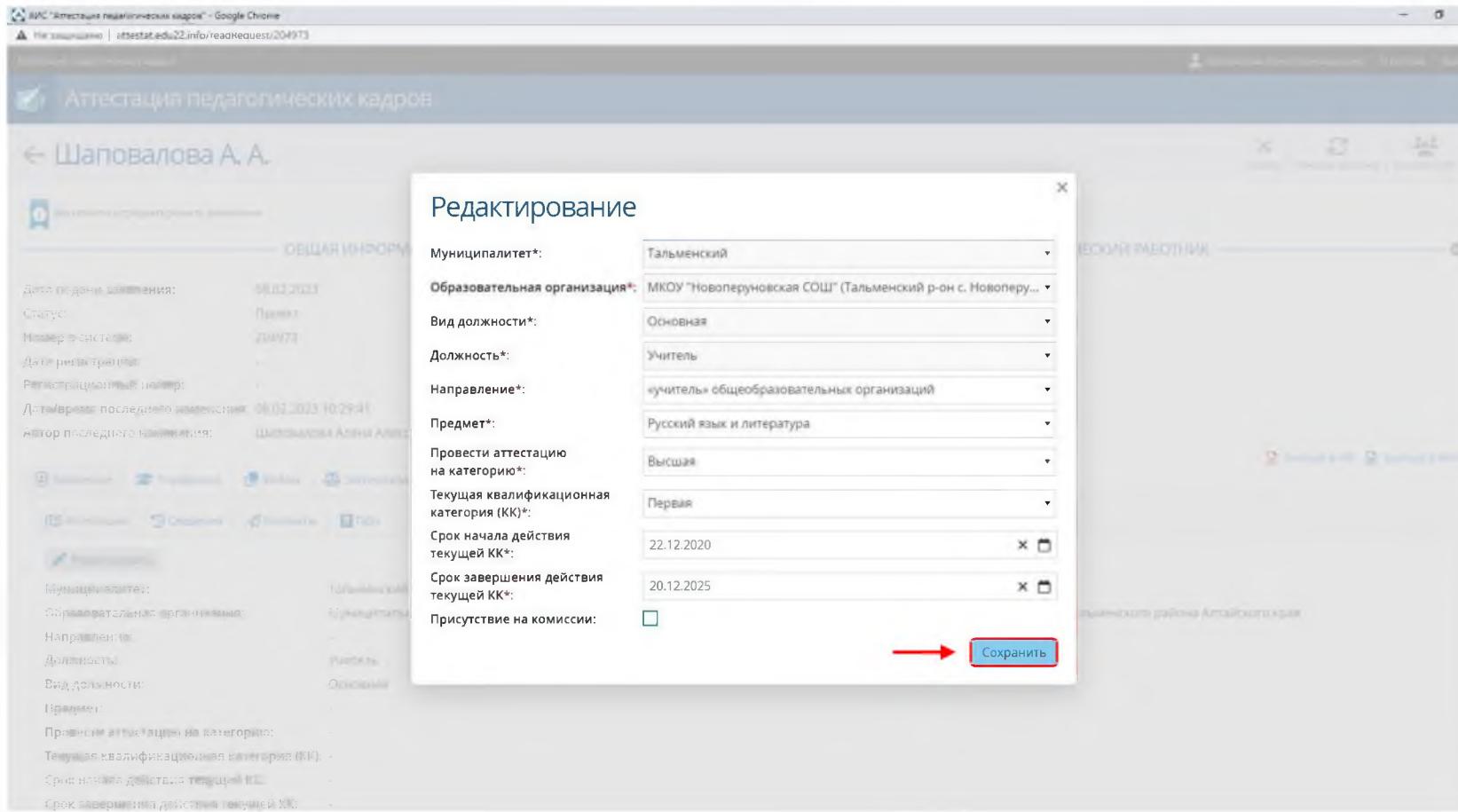


Рисунок 10.

Вид заполненного раздела «Заявление», подраздела «Аттестация» (см. Рисунок 10).

Логотип АИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome
Не защищено attestat.edu22.info/readRequest/204973
Шаповалова Алена Александровна

Удалить Обновить заявление Направить в АК

Необходимо загрузить файл скан-копии документов о предыдущей аттестации

Вы можете отредактировать заявление

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 08.02.2023
Статус: Проект
Номер в системе: 204973
Дата регистрации: -
Регистрационный номер: -
Дата/время последнего изменения: 08.02.2023 11:21:48
Автор последнего изменения: Шаповалова Алёна Александровна

Экспорт в Pdf Экспорт в Word

Заявление Портфолио Файлы Экспертиза Примечание

Аттестация Сведения Контакты ПДН

Редактировать

Муниципалитет: Тальменский
Образовательная организация: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоперуновская средняя общеобразовательная школа" Тальменского района Алтайского края
Направление: «учитель» общеобразовательных организаций
Должность: Учитель
Вид должности: Основная
Предмет: Русский язык и литература
Провести аттестацию на категорию: Высшая
Текущая квалификационная категория (КК): Первая
Срок начала действия текущей КК: 22.12.2020
Срок завершения действия текущей КК: 20.12.2025
Присутствие на комиссии: Нет

Рисунок 10.

Подразделы «Сведения» и «Контакты» автоматически заполняются информацией, которая указана в «Карточке сотрудника», в разделе «Дополнительная информация» (см. Страницу 6).

The screenshot shows a web-based application for the 'Attestation of Pedagogical Staff'. The title bar reads 'ДИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome'. The address bar shows the URL 'atteststat.edu22.info/readRequest/204973'. The main content area has two tabs at the top: 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (General Information) and 'ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК' (Pedagogical Worker). A yellow banner at the top left says 'Необходимо загрузить файл скан-копии документов о предыдущей аттестации' (You need to upload files of scanned copies of documents from previous certification). Below this, a message says 'Вы можете отредактировать заявление' (You can edit the application). The 'ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК' tab is active, showing the following information:

Дата подачи заявления:	08.02.2023
Статус:	Проект
Номер в системе:	204973
Дата регистрации:	-
Регистрационный номер:	-
Дата/время последнего изменения:	08.02.2023 11:21:48
Автор последнего изменения:	Шаповалова Алена Александровна

Below this, there is a toolbar with several buttons: 'Заявление', 'Портфолио', 'Файлы', 'Экспертиза', 'Примечание', 'Аттестация' (highlighted with a red box), 'Сведения' (highlighted with a red box), 'Контакты', 'ПДн', and 'Редактировать'. An arrow points upwards from the 'Сведения' button towards the 'Муниципалитет:' field. The 'Сведения' section contains the following data:

Муниципалитет:	Тальменский
Образовательная организация:	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоперуновская средняя общеобразовательная школа" Тальменского района Алтайского края
Направление:	«учитель» общеобразовательных организаций
Должность:	Учитель
Вид должности:	Основная
Предмет:	Русский язык и литература
Провести аттестацию на категорию:	Высшая
Текущая квалификационная категория (КК):	Первая
Срок начала действия текущей КК:	22.12.2020
Срок завершения действия текущей КК:	20.12.2025
Присутствие на комиссии:	Нет

At the bottom right of the main content area are two export buttons: 'Экспорт в Pdf' and 'Экспорт в Word'.

Рисунок 11.

Вид заполненных подразделов «Сведения» и «Контакты».

Аттестация Сведения Контакты ПДН

Закончил образовательное учреждение:	МБОУ СОШ 203
Год окончания обучения:	2010
Квалификация/специальность:	Учитель математики
Стаж педагогической работы общий (полных лет):	5
Стаж в данной должности (полных лет):	5
Стаж в данном учреждении (полных лет):	5
Награды, звания, ученая степень:	-

Рисунок 12.

Аттестация Сведения Контакты ПДН

Телефон домашний:	89021870733
Телефон мобильный:	89021870733
Телефон рабочий:	89061827192
Email:	Cripoff@yandex.ru

Рисунок 13.

Подраздел «ПДн» необходим для подтверждения согласия на обработку персональных данных.

Перед тем как скачать «Согласие ПДн», нажать кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 14).

После этого откроется окно «Редактирование», в котором необходимо поставить Галочку в голубом окошке и затем нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 15).

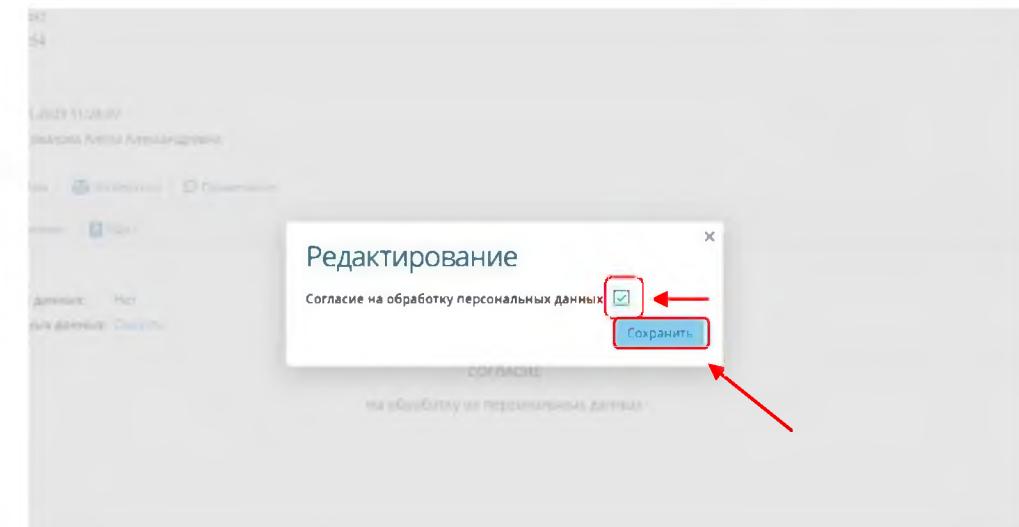
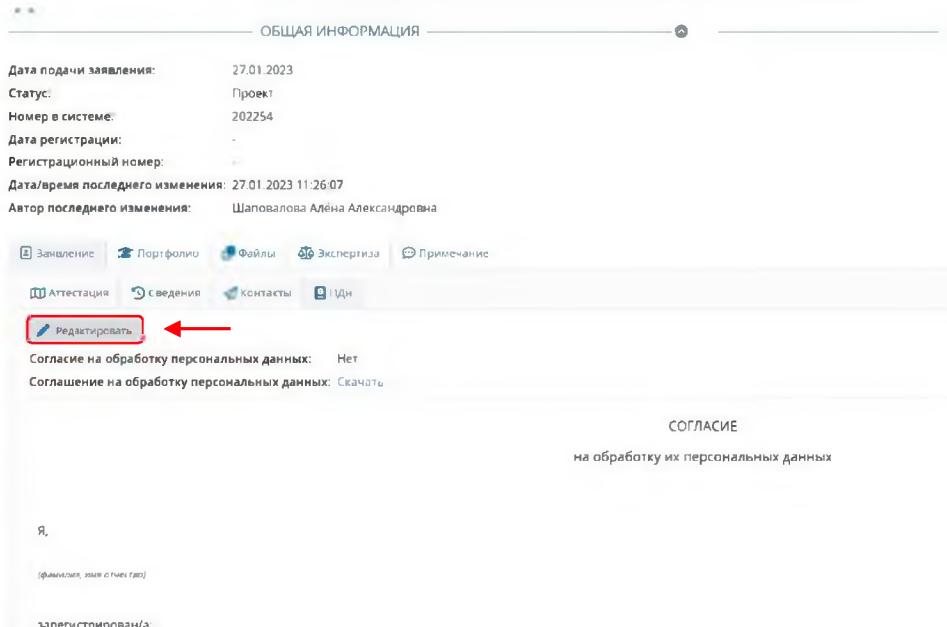


Рисунок 14.

Рисунок 15.

После завершения работы в окне «Редактирование» нажать кнопку «Скачать» (скачать бланк согласия на обработку персональных данных) (см. Рисунок 16).

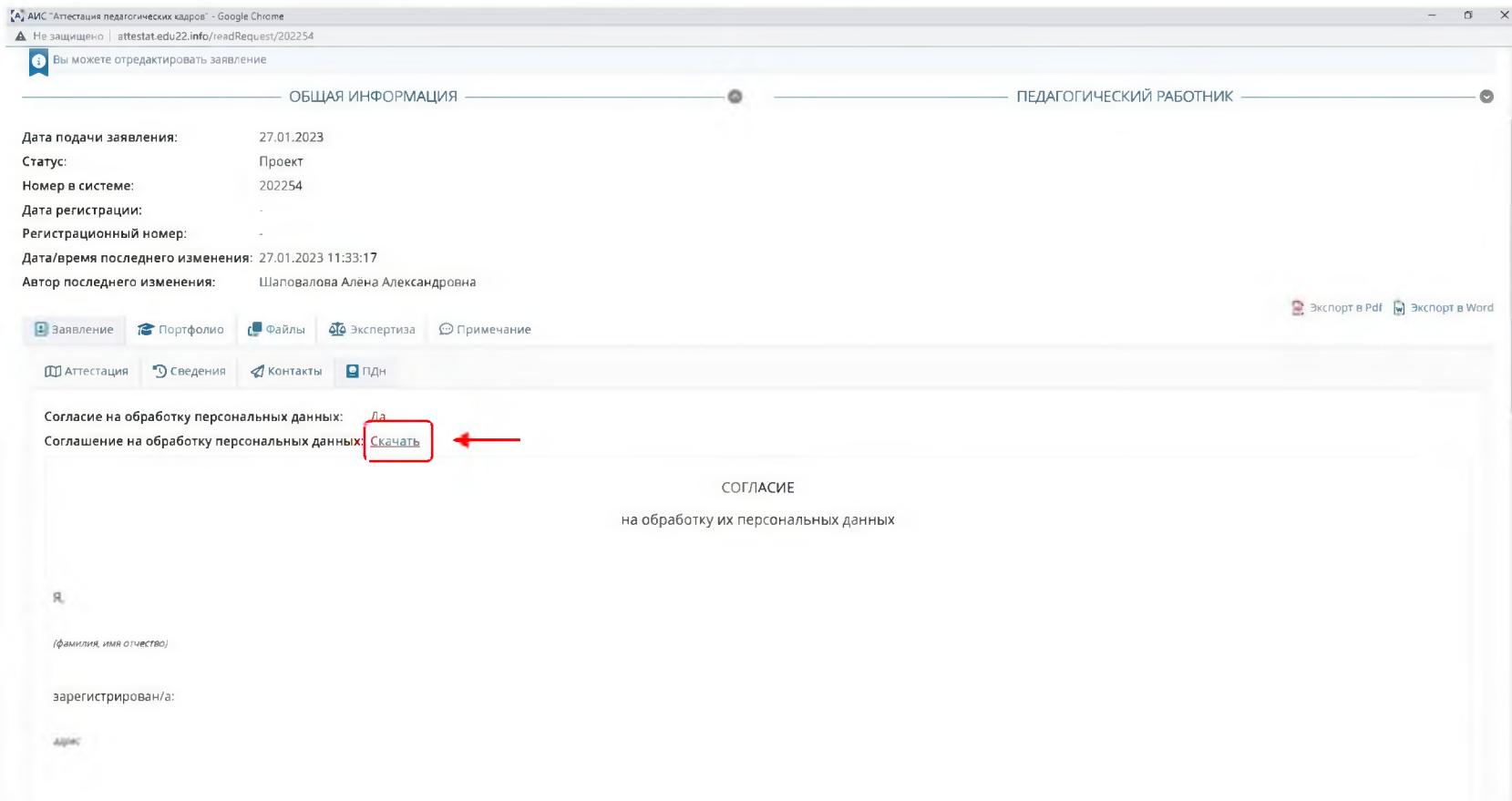


Рисунок 16.

Раздел «Портфолио».

В разделе «Портфолио» обязательные подразделы для заполнения: «Образование», «Курсы повышения квалификации», «Второе высшее, переподготовка» (при наличии).

Все данные раздела при создании заявления автоматически заполняются из системы АИС «Сетевой город. Образование» (см. Рисунок 17).

Редактирование возможно только через эту же систему (см. Страницу 6).

The screenshot shows a web-based application for teacher certification. At the top, there's a header bar with the title 'Аттестация педагогических кадров' and a user profile. Below the header, the main content area has a blue header 'Аттестация педагогических кадров'. Underneath it, the text '← Шаповалова А. А.' is displayed. The interface includes several informational icons: one about document upload and another about editing the application. There are two tabs at the top: 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (General Information) and 'ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК' (Pedagogical Worker). The 'ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК' tab is active. Below these tabs, there are several data fields: 'Дата подачи заявления:' (Application submission date: 27.01.2023), 'Статус:' (Status: Project), 'Номер в системе:' (System number: 202254), 'Дата регистрации:' (Registration date: -), 'Регистрационный номер:' (Registration number: -), 'Дата/время последнего изменения:' (Last change date/time: 27.01.2023 11:03:36), and 'Автор последнего изменения:' (Last changed by: Шаповалова Алёна Александровна). At the bottom of the page, there are navigation links for 'Заявление', 'Портфолио', 'Файлы', 'Экспертиза', and 'Примечание'. On the right side, there are 'Export' buttons for PDF and Word. Below the tabs, there are five more tabs: 'Образование' (Education) which is highlighted with a red border, 'Курсы повышения квалификации', 'Второе высшее, переподготовка', 'Профессиональное научное развитие', and 'Формы обобщённой информации'. The 'Образование' tab is currently active. A table below these tabs lists educational documents. The first row of the table is a header with columns: №, Наименование образовательной организации, Город, Документ об образовании, Серия документа, Номер документа, Дата выдачи, Год начала, Год окончания, Квалификация, Специальность, and Уровень образования. The second row contains data for a document from Altai State University (1), issued to Talmensky, dated 09.11.2021, starting in 2020 and ending in 2020. The document is a Bachelor's degree in Pedagogical Education (with two specialties in Russian language and literature preparation).

№	Наименование образовательной организации	Город	Документ об образовании	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Год начала	Год окончания	Квалификация	Специальность	Уровень образования
1	Алтайский Государственный Университет	Тальменский	Диплом бакалавра	102224	0397471	09.11.2021	2020	2020	Бакалавр по направлению "Педагогическое образование(с двумя профлиами подготовки)"	Учитель русского языка и литературы	-

Рисунок 17.

Раздел «Файлы»

Чтобы добавить файлы, необходимо заранее создать папку «Пакет документов», которая должна содержать пронумерованные следующие файлы в формате PDF:

1. Заявление
2. Приложение к заявлению (все листы приложения сканируются одним файлом)
3. Оценочный лист урока (занятия) (все листы оценочного листа сканируются одним файлом)
4. Выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении списков педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий»
5. Выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников» (при наличии)
6. Выписка из приказа образовательной организации «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»
7. Скан-копия удостоверения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке (все удостоверения, при наличии более одного, сканируются одним файлом)
8. Скан-копии согласий на обработку персональных данных:
 - ✓ для работы в системе АИС;
 - ✓ на обработку персональных данных;
 - ✓ на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.
9. Скан-копия документа об изменении фамилии (прилагается в том случае, если в указанных в сведениях и загруженных подтверждающих аттестационных документах разные фамилии)

Вид сформированной папки «Пакет документов» на рабочем столе (нумерацию, имена файлов присвоить согласно образцу) (см. Рисунок 18).

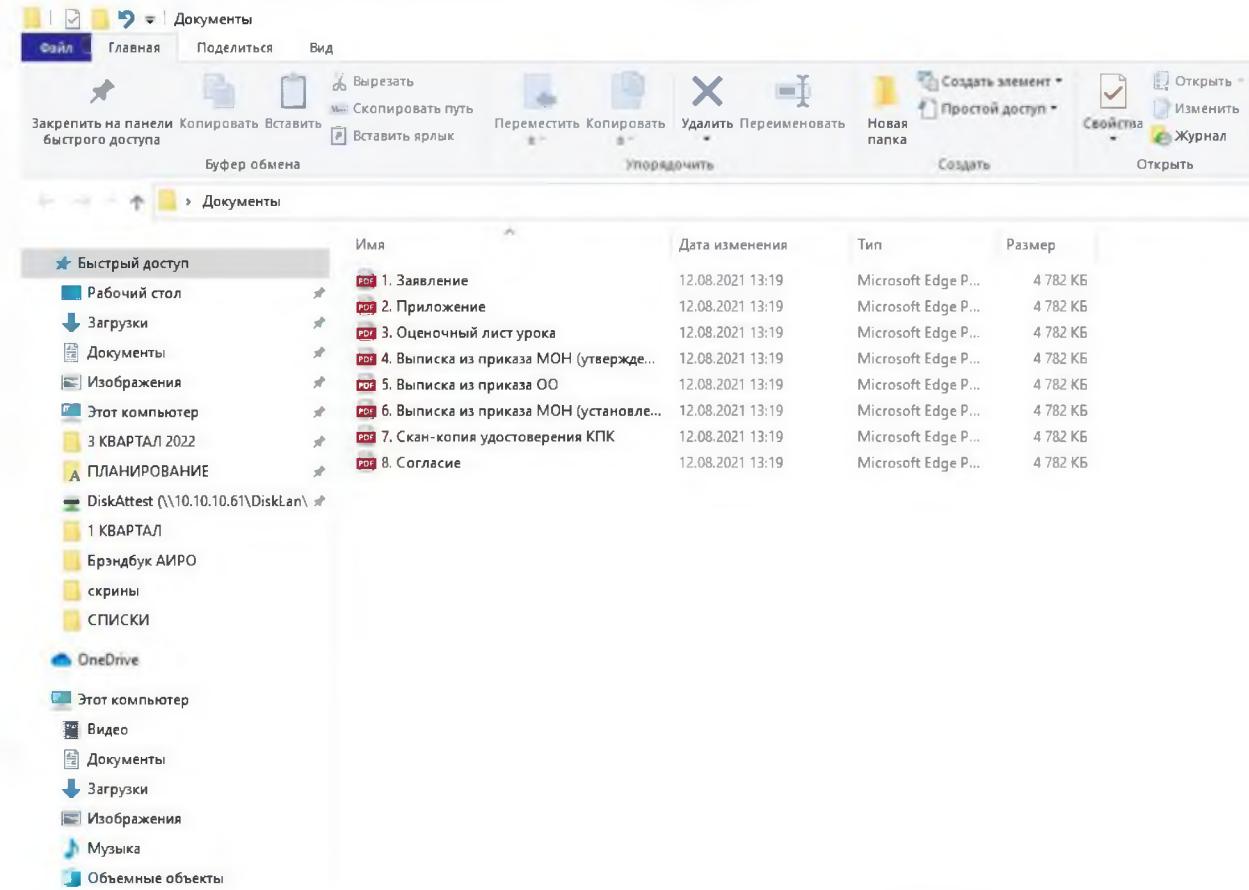


Рисунок 18.

В разделе «Файлы», в подразделе «Скан-копии» необходимо загрузить: Заявление, Приложение, Оценочный лист урока.

Загрузка файлов осуществляется путем нажатия на кнопку «Добавить» (см. Рисунок 19).

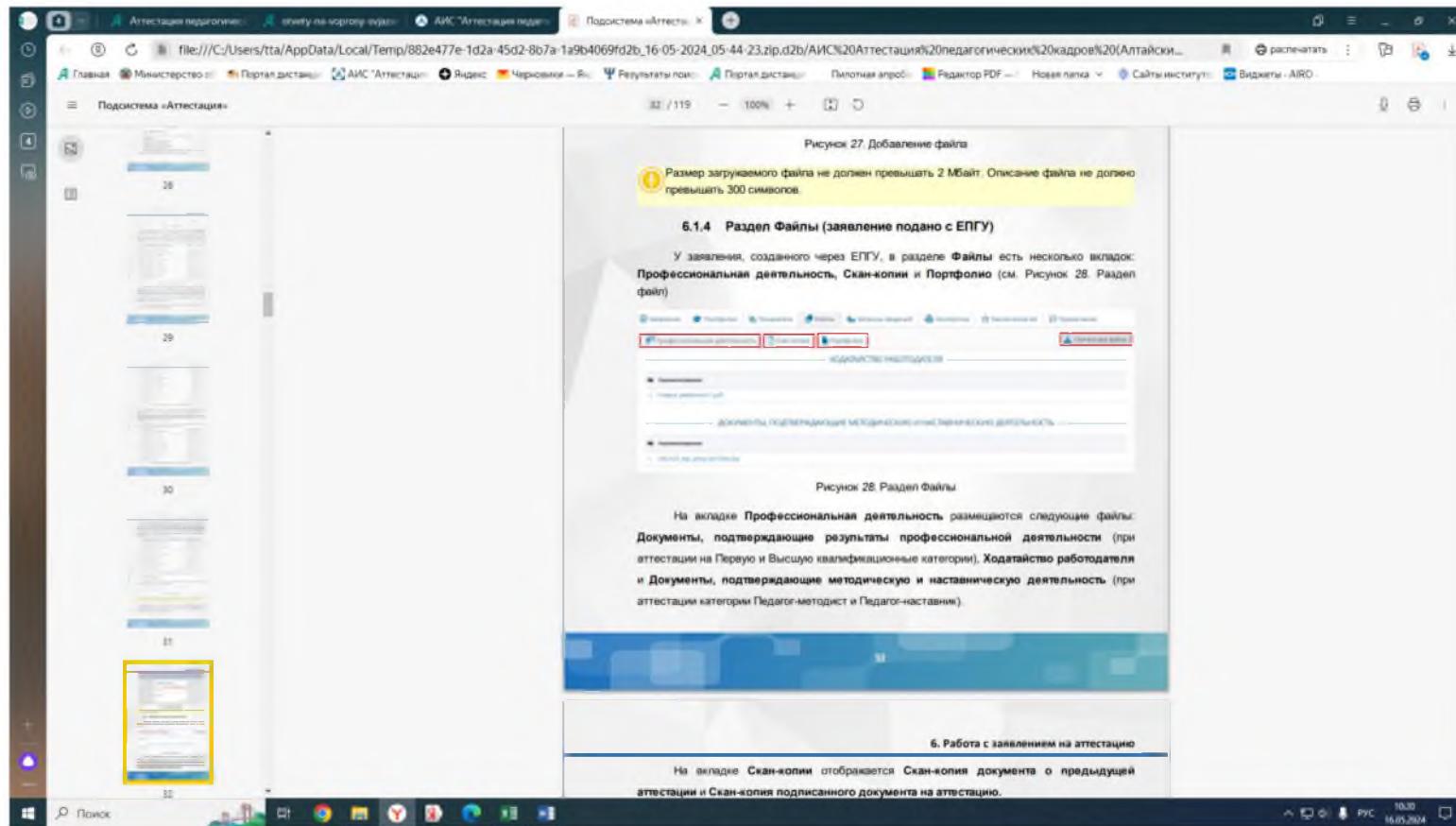


Рисунок 19.

В открывшемся окне «Добавление файла» нажать кнопку «Загрузить файл» (см. Рисунок 20).

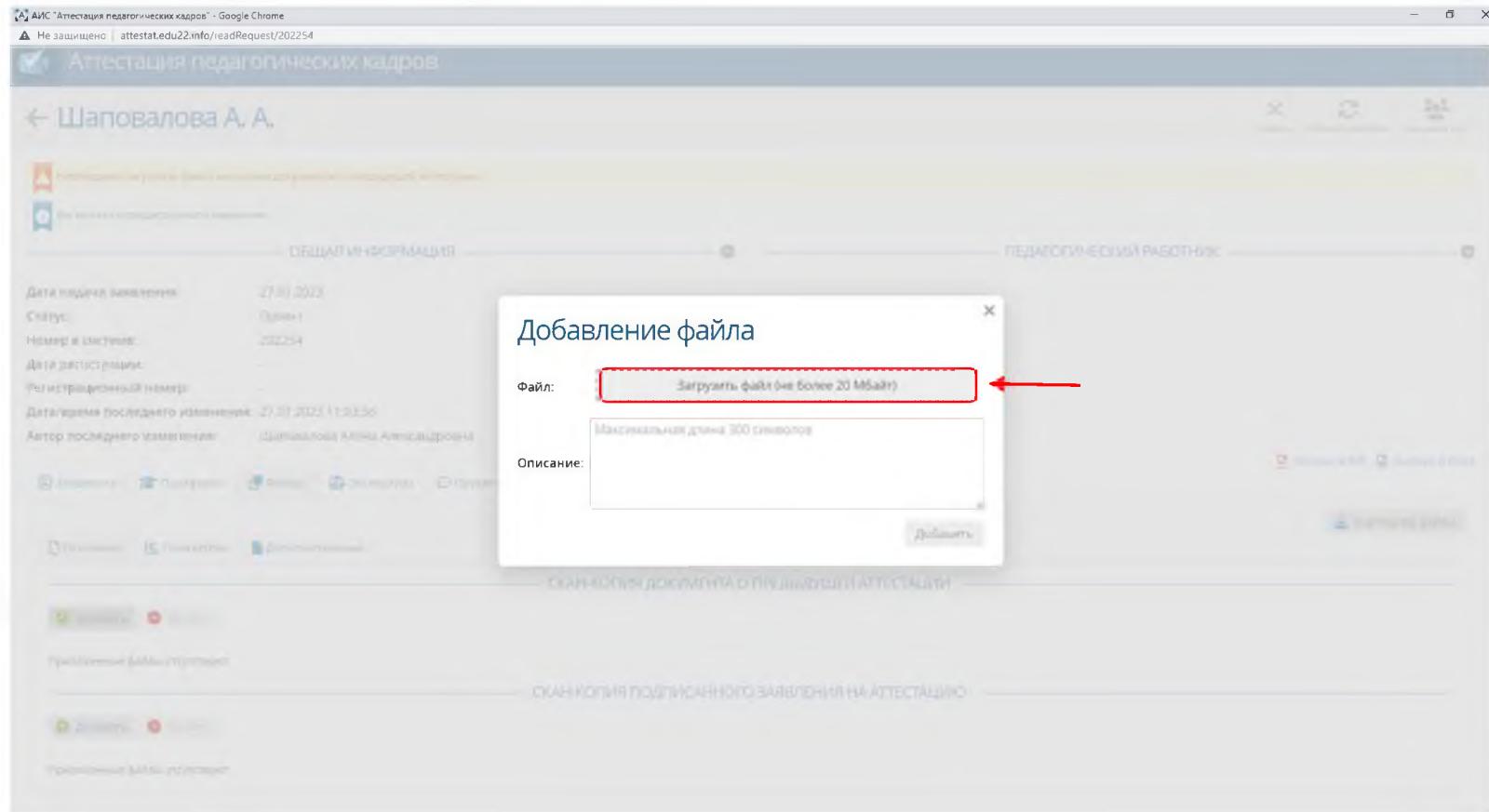


Рисунок 20.

На рабочем столе в созданной папке «Пакет документов» выбрать файл №1, 2, 3 и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 21).

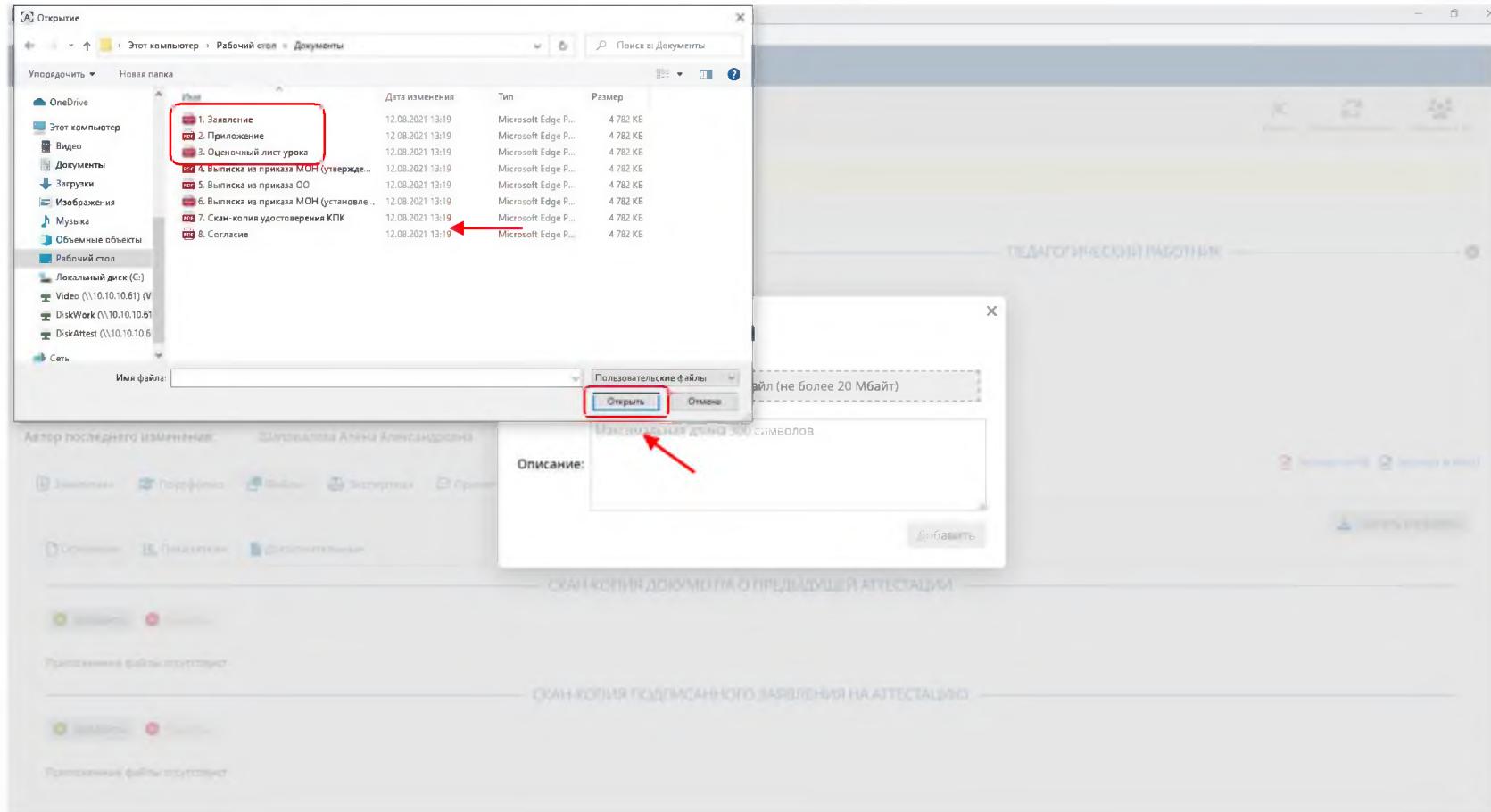


Рисунок 21.

Далее в окне «Добавление файла» нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 22).

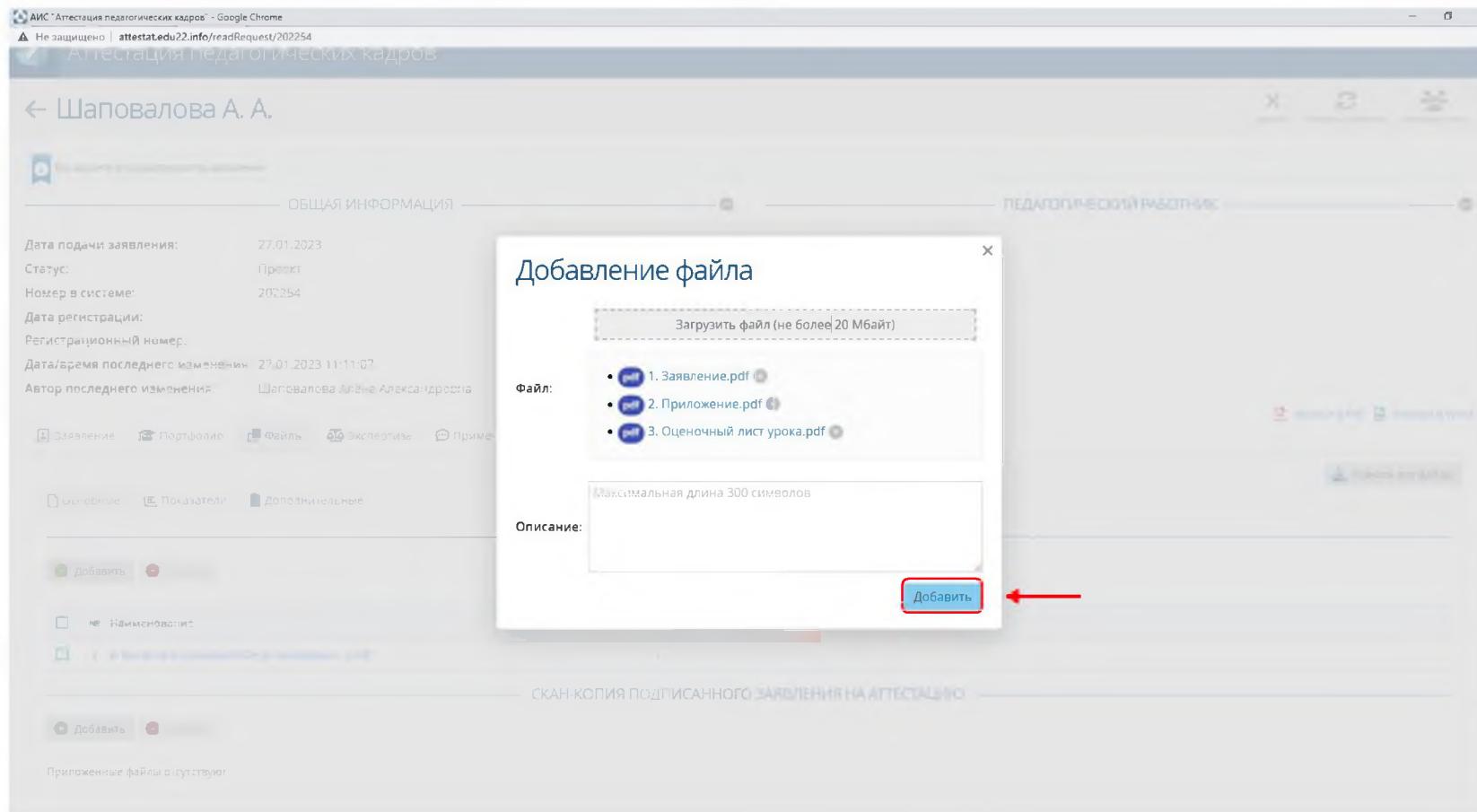


Рисунок 22.

Аналогично загрузить из созданной папки «Пакет документов» на рабочем столе в подраздел «Портфолио» выписки из приказов:

- ✓ «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников»,
- ✓ «Об организации проведения процедуры аттестации в образовательном учреждении»,
- ✓ «Об утверждении списков педагогических работников»;

Скан-копии:

- ✓ удостоверения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке (все удостоверения, при наличии более одного, сканируются одним файлом)
- ✓ согласий на обработку персональных данных:
 - для работы в системе АИС;
 - на обработку персональных данных;
 - на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.
- ✓ документа об изменении фамилии (прилагается в том случае, если в указанных в сведениях и загруженных подтверждающих аттестационных документах разные фамилии)

(см. Рисунок 23).

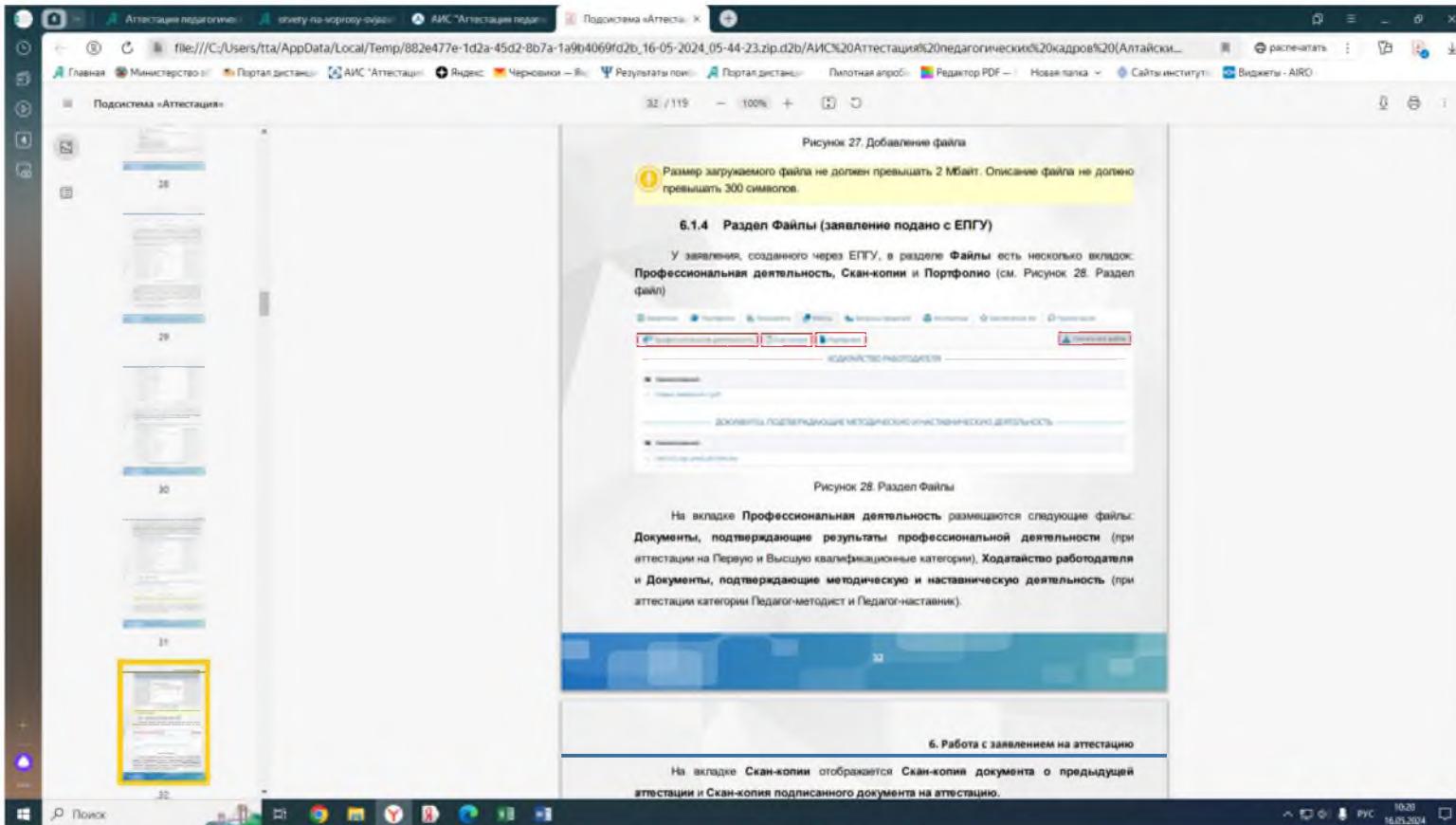


Рисунок 23.

Проверив достоверность и актуальность всех файлов и данных, представленных в заявлении, нажать на кнопку «Направить в АК» в правом верхнем углу (см. Рисунок 25).

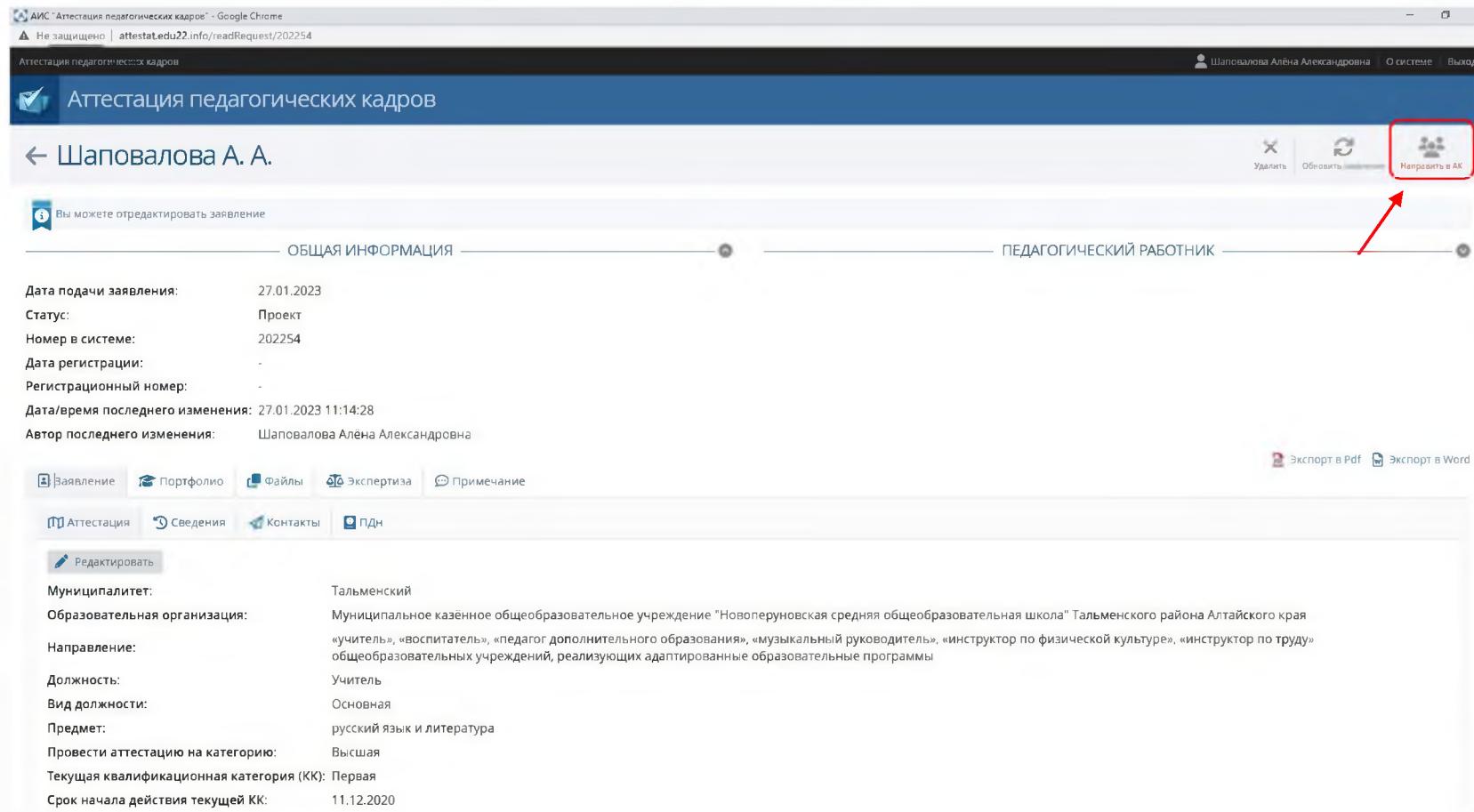


Рисунок 25.

После нажатия на кнопку «Направить в АК», появится окно с подтверждением. Необходимо нажать кнопку «Да» (см. Рисунок 26).

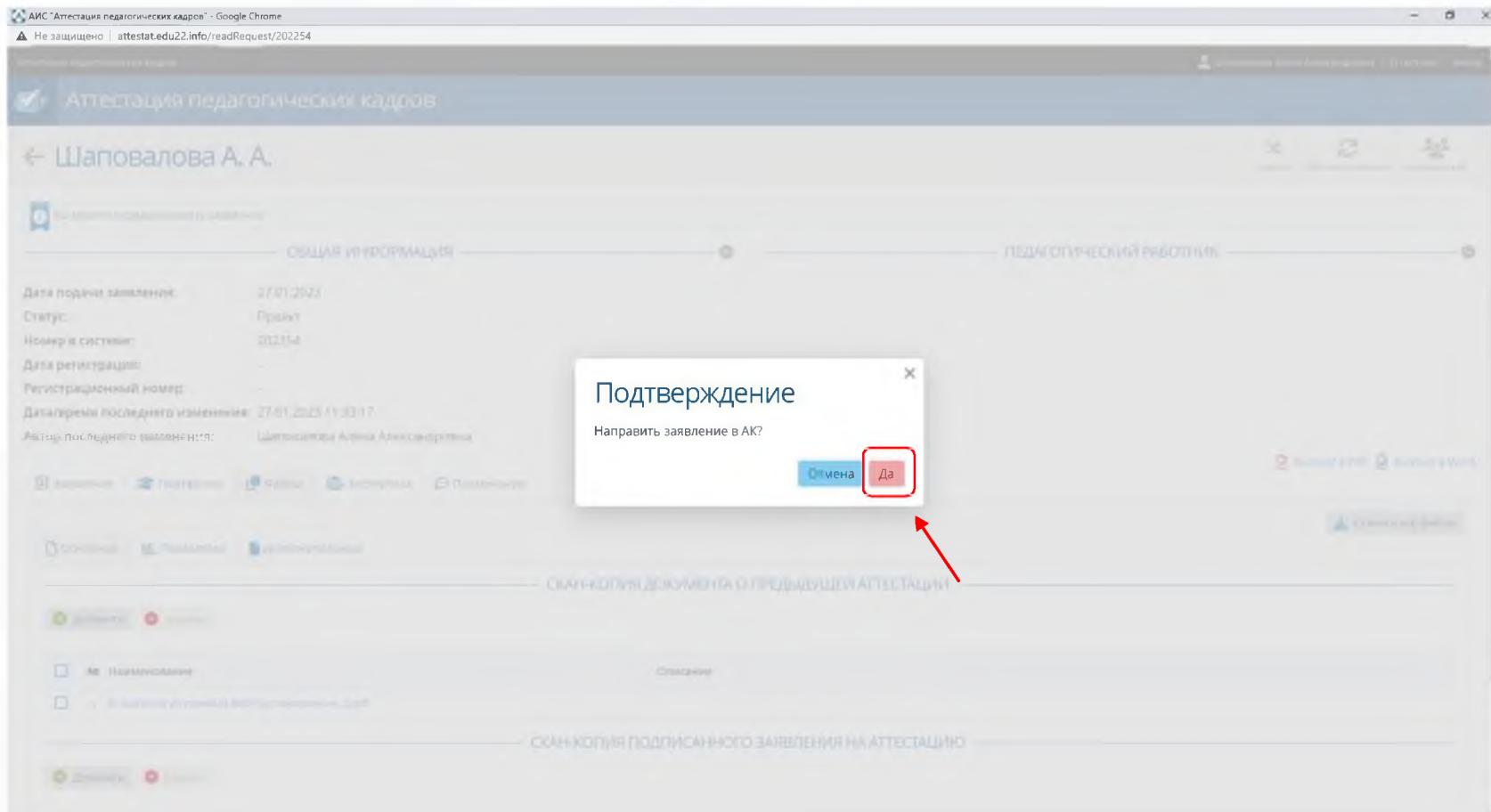


Рисунок 26.



Контакты

Методическое сопровождение:

КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Тоторова»

8-(3852) 555897 (доб. 11-02, 11-04, 11-01)

attestatcia@yandex.ru

Сопровождение информационных систем:

КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»

8-(3852) 206429, 206464

support@22edu.ru