

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Первомайского  
района по социальным вопросам

\_\_\_\_\_ П.А. Роккель

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
администрации Первомайского

района по образованию

\_\_\_\_\_ А.А. Амельченко

## ПЛАН

работы комитета по образованию на январь 2025 года

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| <b>1.</b> | <b>СОВЕЩАНИЯ, СЕМИНАРЫ, ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИЙ</b>   |   |  |
|           | Совещание директоров образовательных организаций   | 13, 27<br>в 10.00.  | Амельченко А.А.  |
| <b>2.</b> | <b>Организация контроля учебно-воспитательного процесса</b>  |   |  |
|           | Мониторинг по вопросам:<br>- о неявившихся в школу по неуважительной причине;<br>- организация подвоза учащихся на занятия;<br>- организация питания;<br><br>- регулярность обновления сайтов;<br>- работоспособность каналов доступа сети Интернет;<br><br>- передача сведений в ЕГИССО;<br><br>- уровень заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОУ и ДОУ<br><br>- Мониторинг «Посещаемость дошкольников»<br><br>- Мониторинг заболеваемости | каждый четверг<br>до 14-30<br>ежедневно<br>ежедневно<br><br>до 20<br>каждый понедельник<br><br>каждый понедельник<br>не позднее 1<br>рабочего дня после<br>дня назначения меры<br>по мере<br>заболеваемости<br><br>ежедневно<br><br>ежедневно | Марченко Ю.Н.<br><br>Бачурина С.А.<br>Юртаева С.В.<br><br>Бачурина С.А.<br><br>Тенникова Е.А.<br><br>Кулешова Т.М.<br><br>Кулешова Т.М.<br><br>Бачурина С.А. |
|           | Контроль явки учащихся на занятия (руководителям образовательных учреждений предоставить развернутый отчет по телефону 2-25-46 или на адрес электронной почты)   | 09 до 15-00   | Марченко Ю.Н.  |
|           | «Час контроля» (руководителям ОО представить в комитет по образованию результаты работы по повышению качества образования в общеобразовательном учреждении, результаты учебной работы за четверть, результаты работы со слабоуспевающими, с учащимися, имеющими одну «3»)  | 13 до 12-00   | Марченко Ю.Н.  |
|           | «Час контроля» (руководителям школ, в которых имеются претенденты на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, представить информацию о каждом претенденте)   | 27 до 11-00   | Марченко Ю.Н.  |
| <b>3.</b> | <b>Массовые мероприятия с детьми</b>   |   |  |
|           | «Твори добро» районный заочный конкурс социальных проектов   | 01 - 31<br>МБУ ДО «ЦТДМ<br>«Созвездие»  | Разумовская О.А.<br>Шурыгина О.В.  |
|           | «Кинотаврик» районный заочный кинофестиваль  | 01 - 31   | Разумовская О.А.   |

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
|           | детского кино и школьного телевидения  | МБУ ДО «ЦТДМ<br>«Созвездие»   | Шурыгина О.В.                                   |
|           | «Пожарная ярмарка» районный заочный конкурс творческих работ   | 16 - 31<br>МБУ ДО «ЦТДМ<br>«Созвездие»  | Разумовская О.А.<br>Шурыгина О.В.               |
|           | Первенство района по баскетболу среди старших школьников (юноши)   | 11 в 10-00 час.<br>с. Первомайское,<br>спортивный зал<br>МБУ ДО<br>«Спортшкола<br>«Олимп» | Разумовская О.А.<br>Быстров А.А.                |
|           | Первенство района по баскетболу среди старших школьников (девушки)   | 18 в 10-00 час.<br>с. Первомайское,<br>спортивный зал<br>МБУ ДО<br>«Спортшкола<br>«Олимп» | Разумовская О.А.<br>Быстров А.А.                |
|           | Лыжные гонки в зачет ВФСК «ГТО»  | 25 в 10-00 час.<br>На базе МБУ ДО<br>«Спортшкола<br>«Олимп»                               | Разумовская О.А.<br>Быстров А.А.                |
|           | Районный конкурс «Я –лидер»  | 31<br>МБУ ДО «ЦТДМ<br>«Созвездие»   | Разумовская О.А.<br>Шурыгина О.В.               |
|           | Сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | г. Барнаул<br>по отдельному<br>графику  | Дворникова Е.Е.                                 |
| <b>4.</b> | <b>Организационная и информационно-аналитическая работа</b>  |   |   |
|           | Отчет о выполнении плана мероприятий на каникулах (руководителям образовательных организаций предоставить отчет)   | до 10   | Разумовская О.А.                                |
|           | Анализ результатов второй четверти, первого полугодия по результатам учебной работы с использованием системы АИС «Сетевой край. Образование» (руководителям ОУ обеспечить внесение сведений по итогам 2 четверти, 1 полугодия в АИС «Сетевой край. Образование») | 15  | Марченко Ю.Н.                                   |
|           | Прием заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2025г   | до 25   | Юртаева С.В.                                    |
|           | Прием заявлений на регистрацию на ГИА-11   | до 1 февраля  | Марченко Ю.Н.<br>Руководители ОО                |
|           | Внесение сведений в региональную информационную систему для обеспечения проведения ГИА-11  | до 1 февраля  | Бачурина С.А.<br>Руководители ОО                |
| <b>5.</b> | <b>Отдел по охране прав</b>  |   |   |
|           | Плановые рейдовые мероприятия по проверке опекунских семей и семей, находящихся в социально опасном положении  | По графику  | Гамоскина Д.М.<br>Попова А.Е.                   |
|           | Подготовка документации для судебных заседаний   | По графику  | Гамоскина Д.М.<br>Попова А.Е.                   |
|           | Внесение в электронную базу данных о лишенных и ограниченных в родительских правах граждан, проживающих на территории Первомайского района   | По графику  | Гамоскина Д.М.<br>Попова А.Е.<br>Демиденко Ю.Р. |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Составление отчетов к заседанию КДН и ЗП администрации Первомайского района   | По графику  | Попова А.Е.   |
|  | Ведение регионального банка данных о детях-сиротах и детей оставшихся без попечения родителей                       | ежедневно   | Демиденко Ю.Р.  |
|  | Мониторинг выявленных   | ежемесячно  | Демиденко Ю.Р.  |
|  | Занесение сведений государственных услуг (ГУ-1, ГУ-2, ГУ-3, ГУ-4, ГУ-6, ГУ-6)                                       | ежемесячно  | Демиденко Ю.Р.<br>Гамоскина Д.М.                                  |
|  | Внесение сведений предоставляемых государственных и муниципальных услугах в систему ГАС управление                  | ежемесячно  | Демиденко Ю.Р.<br>Гамоскина Д.М.                                  |
|  | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему | Приемные дни  | Гамоскина Д.М.<br>Черемнова Д.А.                                  |
|  | Прием ежегодного отчета опекуна о расходовании денежных средств несовершеннолетних                                  | Приемные дни  | Гамоскина Д.М.<br>Черемнова Д.А.                                  |
|  | Составление ежегодного отчета 103-РИК   | до 1 февраля  | Гамоскина Д.М.<br>Попова А.Е.<br>Демиденко Ю.Р.<br>Черемнова Д.А. |
|  | Прием граждан   | Каждый понедельник с 8.00 до 12.00, каждый четверг с 14.00 до 17.00 | Гамоскина Д.М.<br>Попова А.Е.<br>Демиденко Ю.Р.<br>Черемнова Д.А. |
|  | Работа с документацией  | Ежедневно   |   |