

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации  
Первомайского района по социальным вопросам

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. председателя комитета  
администрации Первомайского  
района по образованию

\_\_\_\_\_ Р.В. Маршалкин

\_\_\_\_\_ Д.В. Жилин

ПЛАН  
работы комитета по образованию на январь 2026 года

1.	Организация контроля учебно-воспитательного процесса		
	<p>Мониторинг по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о неявившихся в школу по неуважительной причине, находящихся в розыске, в СИЗО, в ЦВСНП, приютах;</li><li>- организация подвоза учащихся на занятия;</li><li>- организация питания;</li><li>- мониторинг в системе Битрикс 24 «Об организации образовательного процесса и подвоза обучающихся»;</li><li>- передача сведений в ЕГИССО;</li><li>- температурного режима в ОУ;</li><li>- регулярность обновления сайтов;</li><li>- работоспособность каналов доступа сети Интернет;</li><li>- мониторинг в системе Битрикс 24 «Посещаемость в ДОО»;</li><li>- мониторинг заболеваемости.</li></ul>	<p>каждый четверг до 15:00 час.</p> <p>ежедневно ежедневно ежедневно</p> <p>каждый понедельник не позднее 1 рабочего дня после дня назначения меры ежедневно каждый понедельник</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Марченко Ю.Н.</p> <p>Бачурина С.А. Марченко Ю.Н. Бачурина С.А.</p> <p>_____</p> <p>Зубарева О.Н. Бачурина С.А.</p> <p>Кулешова Т.М.</p> <p>Кулешова Т.М. Бачурина С.А.</p>
	<p>Контроль явки учащихся на занятия (руководителям образовательных учреждений предоставить развернутый отчет по телефону 2-25-46 или на адрес электронной почты)</p>	<p>12 до 15:00</p>	<p>Марченко Ю.Н.</p>
	<p>«Час контроля» (руководителям ОО представить в комитет по образованию результаты работы по повышению качества образования в общеобразовательном учреждении, результаты учебной работы за четверть, результаты работы со слабоуспевающими, с учащимися, имеющими одну «3»)</p>	<p>15 до 12:00</p>	<p>Марченко Ю.Н.</p>
	<p>«Час контроля» (руководителям школ, в которых имеются претенденты на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, представить информацию о каждом претенденте)</p>	<p>29 до 11:00</p>	<p>Марченко Ю.Н.</p>

<b>2.</b>	<b>Массовые мероприятия с детьми</b>		
	«Кинотаврик» районный заочный кинофестиваль детского кино и школьного телевидения	12.01 – 30.01 МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»	Дворникова Е.Е. Желонкина И.В. Шурыгина О.В. Зорина Е.С.
	«Пожарная ярмарка» районный заочный конкурс творческих работ	11.01 – 01.02 МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»	Дворникова Е.Е. Желонкина И.В. Шурыгина О.В. Зорина Е.С.
	Лыжные гонки среди учащихся общеобразовательных учреждений	24 в 11:00 с. Первомайское, лыжная трасса	Дворникова Е.Е. Быстров А.А. Желонкина И.В.
	Соревнования по шахматам среди младших и старших юношей и девушек в зачет Спартакиады учащихся Первомайского района	31 в 10:00 МБОУ «Бобровская СОШ»	Дворникова Е.Е. Быстров А.А. Желонкина И.В.
	Районный конкурс «Я –лидер»	31 МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»	Дворникова Е.Е. Шурыгина О.В.
	Сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	г. Барнаул по отдельному графику	Дворникова Е.Е.
<b>3.</b>	<b>Организационная и информационно-аналитическая работа</b>		
	Отчет о выполнении плана мероприятий на каникулах (руководителям образовательных организаций предоставить отчет)	до 12	Дворникова Е.Е.
	Отчет формы № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	до 26	Кулешова Т.М.
	Анализ результатов второй четверти, первого полугодия по результатам учебной работы с использованием системы АИС «Сетевой край. Образование» (руководителям ОУ обеспечить внесение сведений по итогам 2 четверти, 1 полугодия в АИС «Сетевой край. Образование»	15	Марченко Ю.Н.
	Прием заявлений на регистрацию на ГИА-11	до 1 февраля	Марченко Ю.Н. Руководители ОО
	Внесение сведений в региональную информационную систему для обеспечения проведения ГИА-11	до 1 февраля	Бачурина С.А. Руководители ОО
<b>4.</b>	<b>Отдел по охране прав</b>		
	Плановые рейдовые мероприятия по проверке опекунских семей и семей, находящихся в социально опасном положении	По графику	Гамоскина Д.М. Большакова А.В.
	Подготовка документации для судебных заседаний	По графику	Большакова А.В.
	Внесение в электронную базу данных о лишенных и ограниченных в родительских правах граждан, проживающих на территории Первомайского района	По графику	Гамоскина Д.М. Большакова А.В. Демиденко Ю.Р.
	Составление отчетов к заседанию КДН и ЗП администрации Первомайского района	По графику	Большакова А.В.

Ведение регионального банка данных о детях-сиротах и детей оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Демиденко Ю.Р.
Мониторинг выявленных	ежемесячно	Демиденко Ю.Р.
Занесение сведений государственных услуг (ГУ-1, ГУ-2, ГУ-3, ГУ-4, ГУ-6, ГУ-6)	ежемесячно	Демиденко Ю.Р. Гамоскина Д.М.
Внесение сведений предоставляемых государственных и муниципальных услугах в систему ГАС управление	ежемесячно	Демиденко Ю.Р. Гамоскина Д.М.
Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему	Приемные дни	Гамоскина Д.М. Черемнова Д.А.
Прием ежегодного отчета опекуна о расходовании денежных средств несовершеннолетних	Приемные дни	Гамоскина Д.М. Черемнова Д.А.
Составление ежегодного отчета 103-РИК	до 1 февраля	Гамоскина Д.М. Большакова А.В. Демиденко Ю.Р. Черемнова Д.А.
Прием граждан	Каждый понедельник с 8:00 до 12:00, каждый четверг с 14:00 до 17:00	Гамоскина Д.М. Большакова А.В. Демиденко Ю.Р. Черемнова Д.А.
Работа с документацией	Ежедневно	