



ПЕРВОМАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

24.06.2016

№ 57

г. Новоалтайск

О Положении о комитете администрации Первомайского района по образованию

На основании статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьи 47 Устава муниципального образования Первомайский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Положение о комитете администрации Первомайского района по образованию (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Первомайского районного Собрания депутатов:

от 25.03.2014 № 28 «О положении «О комитете администрации Первомайского района по образованию»;

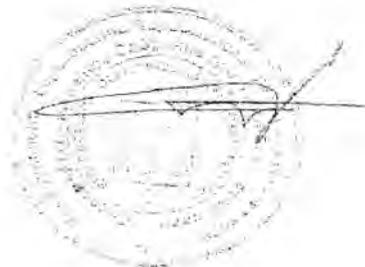
от 25.06.2014 № 66 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 25.03.2014 № 28 «О положении «О комитете администрации Первомайского района по образованию»;

от 28.04.2015 № 30 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 25.03.2014 № 28 «О положении «О комитете администрации Первомайского района по образованию».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном интернет-сайте ([www.per-alt.ru](http://www.per-alt.ru)) и информационном стенде администрации Первомайского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Г.А. Выхтар).

Глава района



П.А. Роккель

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете администрации Первомайского района**  
**по образованию**

**Статья 1. Общие положения**

1. Комитет администрации Первомайского района по образованию (далее – комитет в соответствующем падеже) создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район в соответствующем падеже) в сфере образования. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Алтайского края и Первомайского района, Уставом муниципального образования Первомайский район и настоящим Положением.

2. Комитет является уполномоченным органом администрации Первомайского района Алтайского края (далее – администрация района в соответствующем падеже), осуществляющим управление в сфере образования. В своей деятельности комитет непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района по социальным вопросам, осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:  
организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализаций основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением расходов на дополнительное образование детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

организация отдыха детей в каникулярное время;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Первомайского района;

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края о наделении органов местного самоуправления такими полномочиями, реализуя их в порядке, установленном Первомайским районным Собранием депутатов.

4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5. Комитет обладает правами юридического лица, со своим наименованием, лицевыми счетами, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, штампами и бланками со своим наименованием и реквизитами.

6. Имущество комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального

образования Первомайский район. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Юридический и фактический адрес комитета: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

## **Статья 2. Основные задачи комитета**

Основными задачами комитета являются:

обеспечение реализации права граждан на образование как одного из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Первомайского района;

осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в соответствии с федеральной целевой программой развития образования, федеральными государственными образовательными стандартами;

организация отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время;

охрана и защита прав несовершеннолетних, проживающих на территории района.

## **Статья 3. Функции комитета**

В целях реализации государственной политики в области образования комитет:

1. Осуществляет:

организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

организацию летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

разработку и реализацию программы развития муниципальной системы образования с учетом общенациональных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере образования;

контроль за уставной деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

подготовку документов на представление руководителей образовательных организаций к отраслевым, государственным и муниципальным наградам;

работу с обращениями граждан и организаций;

формирование муниципального задания в сфере образования для подведомственных муниципальных автономных и бюджетных организаций, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Первомайского района;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Первомайского района;

учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Первомайского района;

перевод совершеннолетних с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

защиту прав несовершеннолетних в соответствии с международной Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами;

контроль за подготовкой подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

мониторинг качества общего образования, выполнения муниципальных программ в области развития образования района;

контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций;

аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций;

в установленном порядке назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

в установленном порядке выплату компенсации затрат родителям (законным представителям) на обучение детей-инвалидов на дому самостоятельно;

учёт граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот на основании представленных ими соответствующих документов;

сбор, обработку и анализ информации по профилю деятельности.

## 2. Организует:

мероприятия по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

смотри-конкурсы, заочные и очно-заочные соревнования между образовательными организациями, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

деятельность по информатизации районной системы образования;

приемку образовательных организаций к новому учебному году совместно с контролирующими органами;

методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

развитие дополнительного образования детей;

комплектование групп в подведомственных дошкольных образовательных организациях;

устройство детей в семьи граждан под опеку, усыновление, под патронатное сопровождение.

## 3. Координирует:

деятельность образовательных организаций всех форм собственности, оказывает им организационную и методическую помощь;

инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса;

внеклассную и внешкольную воспитательную работу.

4. Формирует:

базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов;

в установленном порядке заявку на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI, XII классов в соответствии со своей компетенцией;

первичный учет данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, и направляет сведения о них в краевой банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, исходя из структуры, особенностей деятельности организации.

5. Содействует:

повышению уровня материальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений образовательных организаций района;

организации деятельности по профессиональной ориентации несовершеннолетних и созданию условий, обеспечивающих вариативность образования и развитие различных форм его получения;

прохождению периодических медицинских осмотров работниками подведомственных образовательных организаций;

развитию государственно-общественных форм управления образованием;

развитию кадрового потенциала, закреплению молодых специалистов;

созданию в образовательных организациях необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

деятельности в образовательных организациях общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

организации питания детей в подведомственных образовательных организациях;

повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

6. Согласовывает:

оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования;

договоры, заключаемые руководителями подведомственных образовательных организаций, в которых предусматривается участие или ответственность комитета;

программы развития подведомственных образовательных учреждений.

7. Вправе разрешить приём в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев и детей в возрасте более, чем восемь лет.

8. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

10. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

11. Определяет в соответствии с законодательством порядок и условия предоставления руководителям подведомственных образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года.

12. Планирует и формирует заказы на проведение текущего ремонта объектов образования в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах предоставленных полномочий.

13. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

14. Проводит организационное сопровождение лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, определенном федеральным законодательством.

15. Осуществляет операции по доведению объемов финансирования до получателей средств районного бюджета, распорядителем которых является комитет.

16. Осуществляет среднесрочное планирование бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение текущей деятельности комитета и его подведомственных организаций.

17. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

18. Вносит изменения в бюджетную роспись подведомственных организаций в случае изменения муниципального задания.

19. Осуществляет функции комитета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для обеспечения муниципальных нужд подведомственных образовательных организаций.

20. Осуществляет контроль за эффективным использованием средств районного бюджета, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

21. Формирует кассовый план на ежемесячное финансирование текущих расходов комитета и его подведомственных образовательных организаций.

22. Разрабатывает предложения и проекты муниципальных правовых актов по оценке профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций, распределению централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций.

#### **Статья 4. Структура комитета**

1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета.

2. Структура комитета: аппарат, районный методический кабинет, отдел финансирования и бухгалтерского учета.

3. Для обеспечения деятельности комитета в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

#### **Статья 5. Права и обязанности комитета**

1. Для осуществления своих функций комитет имеет право.

осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать от администрации района, органов государственной власти, подведомственных учреждений и иных предприятий и организаций необходимые статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию;

принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки;

представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, интересы администрации района в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности.

2. Комитет при реализации своих задач и функций обязан:

считываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления;

в установленном порядке представлять интересы комитета и администрации района, в рамках своих полномочий, в органах государственной и судебной власти;

вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством;

публиковать (обнародовать) информацию о своей деятельности на официальном интернет-сайте и в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Первомайский район.

### Статья 6. Руководство комитетом

Руководство комитетом осуществляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам – начальником отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями Первомайского района.

1. Заместитель председателя комитета назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета по согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам – начальником отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями Первомайского района. Во время отсутствия председателя комитета по образованию (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности возлагаются на заместителя председателя комитета по образованию. Временное исполнение обязанностей осуществляется на основании распоряжения главы администрации района.

2. Председатель руководит комитетом на основе единоначалия, подотчетен заместителю главы администрации района по социальным вопросам – начальнику отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями Первомайского района и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на комитет задач и выполнение функций, осуществление своих обязанностей.

3. Председатель комитета:

действует в интересах комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в суде, органах власти, учреждениях и организациях, заключает договоры, выдаёт доверенности;

издаёт приказы в пределах своей компетенции, контролирует их исполнение;

освобождает на должность и освобождает от занимаемой должности работников комитета, утверждает их должностные инструкции;

утверждает штатное расписание комитета в пределах сметы расходов;

распоряжается денежными средствами, по вопросам деятельности комитета заключает договоры, открывает лицевые счета в территориальных органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований внутри сметы комитета;

распоряжается в установленном порядке имуществом комитета, переданным в оперативное управление;

применяет меры поощрения к работникам комитета, налагает на них дисциплинарные взыскания;

ведёт приём граждан, рассматривает заявления, обращения граждан по компетенции;

решает другие вопросы, отнесённые к полномочиям комитета.

4. Председатель комитета обязан:

соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Устава муниципального образования Первомайский район и муниципальных правовых актов Первомайского района;

исполнять требования, отраженные в должностной инструкции;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации района, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать необходимый для должности уровень квалификации;

соблюдать нормы служебной этики.

5. При комитете может быть создан Совет по вопросам образования, в состав которого входят председатель комитета, заместитель председателя комитета, педагоги, представители общественности района.

Совет по образованию является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции комитета.

Деятельность Совета определяется и регламентируется Положением о Совете по образованию, утвержденным приказом председателя комитета.

## Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность комитета

1. Финансирование деятельности комитета производится: по собственным полномочиям за счет средств районного бюджета; по переданным государственным полномочиям за счет субвенций краевого бюджета.

2. Финансирование расходов по содержанию комитета является расходным обязательством муниципального района и финансируется за счет

и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Закрепленное имущество принадлежит комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Первомайского района.

4. Имущество комитета формируется за счёт:  
средств районного бюджета;

добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;  
прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

5. Комитет ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством.

6. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчётность.

### Статья 8. Делопроизводство

Делопроизводство в комитете осуществляется на основании Инструкции по делопроизводству в администрации Первомайского района.

### Статья 9. Прекращение деятельности

Деятельность комитета может быть прекращена в установленном законом порядке.



Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено      пе  
на 12 листа

