

КГБОУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации
работников образования»

**Разработка рабочих программ
учебных предметов, курсов, направленных
на достижение образовательных результатов
в соответствии с требованиями ФГОС ООО**

(методические рекомендации)

Барнаул, 2013

УДК
ББК
С

Руководитель работ:

Калашникова Н.Г., первый проректор АК ИПКРО,
доктор педагогических наук, профессор

Рецензент:

Тарханова В.Н., начальник сектора общего образования
отдела дошкольного и общего образования Главного управления
образования и молодежной политики Алтайского края

Автор-составитель:

Стукалова И.Н., зав.кафедрой теории и методики преподавания
естественнонаучных дисциплин АК ИПКРО,
кандидат химических наук, доцент

С ??? Стукалова, И.Н.
Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов,
направленных на достижение образовательных результатов в со-
ответствии с требованиями ФГОС ООО / И.Н. Стукалова. – Бар-
наул : АК ИПКРО, 2013. – 40 с.
ISBN 978-5-????-????-?

Содержание методических рекомендаций направлено на рас-
смотрение нормативных и правовых оснований разработки рабочих про-
грамм учебных предметов, курсов, определяющих содержание части,
формируемой участниками образовательного процесса; особенностей
структуры и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов
как механизмов реализации требований Федерального государственного
стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) к образователь-
ным результатам; способов управления проектированием рабочих про-
грамм в образовательном учреждении.

Предназначены руководителям образовательных учреждений,
педагогам, осуществляющих подготовку к введению ФГОС ООО, руко-
водителям профессиональных объединений педагогов, методистам
МОУО.

УДК
ББК

ISBN 978-5-????-????-?

© АК ИПКРО, 2013

Содержание

Введение.....	4
1.1. Виды программ. Нормативные и правовые основания разработки рабочих программ учебных предметов, курсов в условиях реализации ФГОС ООО.....	6
1.2. Особенности структуры и содержания рабочей программы учебного предмета как механизма реализации требований ФГОС ООО к образовательным результатам.....	10
1.3. Особенности структуры и содержания рабочей программы учебного курса.....	16
1.4. Управление разработкой рабочих программ в обра- зовательном учреждении.....	17
Литература.....	22
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	31
Приложение 4.....	32
Приложение 5.....	33

Введение

Согласно требованиям Федерального государственного стандарта основного общего образования (утвержден приказом № 1897 Министерства образования и науки РФ 17.12.2010), рабочие программы обязательных учебных предметов, курсов, определяющих содержание части, формируемой участниками образовательного процесса, курсов внеурочной деятельности, реализуемых на основной ступени, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования. Изменения в представлениях об образовательных результатах обучающихся и способах их достижения, задаваемые новыми стандартами, влекут изменения и в содержании рабочих программ по сравнению с теми, которые разрабатывались в условиях Федерального компонента государственного стандарта общего образования (утвержден приказом № 1089 Министерства образования РФ от 05.03.2004).

В связи с этим содержание методических рекомендаций направлено на рассмотрение:

- нормативных и правовых оснований разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, определяющих содержание части, формируемой участниками образовательного процесса;
- особенностей структуры и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов как механизмов реализации требований Федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) к образовательным результатам;
- способов управления проектированием рабочих программ в образовательном учреждении.

Согласно требованиям ФГОС ООО к структуре основной общеобразовательной программы основного общего образования (ООП ООО) рабочие программы учебных предметов, курсов являются составной частью последней, включаются в ее содержательный компонент и, следовательно, разработка и их утверждение относится к компетенции образовательного учреждения (п.п. 6, п.3, ст. 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Рабочая программа учебного предмета, курса как компонент ООП ООО образовательного учреждения показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей, возрастных

и других особенностей обучающихся конкретного класса учитель планирует осуществлять образовательный процесс по предмету на основе ФГОС. По сути, рабочая программа – это индивидуальная педагогическая модель реализации образовательного процесса обучения предмету.

В данном разделе методических рекомендаций вопросы разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности не рассматриваются.

1.1. Виды программ. Нормативные и правовые основания разработки рабочих программ учебных предметов, курсов в условиях реализации ФГОС ООО

Как было сказано выше, рабочие программы должны быть направлены на достижение образовательных результатов ООП ООО. В связи с этим рабочие программы учебных предметов, курсов должны разрабатываться учителем на основе требований к *планируемым образовательным результатам* освоения ООП ООО (см. целевой раздел ООП) и ее компонента – программы развития универсальных учебных действий (см. содержательный раздел ООП). При разработке рабочей программы учителю рекомендуется использовать также и примерную и авторскую программы по учебному предмету.

Примерные программы учебных предметов для основной школы составлены на основе фундаментального ядра содержания общего образования и требований к результатам основного общего образования, представленных в ФГОС ООО. В них также учитываются основные идеи и положения программы развития универсальных учебных действий для основного общего образования, соблюдается преемственность с примерными программами учебных предметов начального общего образования. В примерных программах учебных предметов для основной школы предусмотрено развитие всех основных видов деятельности, представленных в таких программах начального общего образования. Однако содержание примерных программ для основной школы имеет особенности, обусловленные, во-первых, предметным содержанием на данной ступени, во-вторых, психологическими и возрастными особенностями обучающихся. Во всех примерных программах обозначены цели обучения учебным предметам на разных уровнях: на уровне метапредметных, предметных и личностных целей; на уровне метапредметных, предметных и личностных образовательных результатов (требований); на уровне учебных действий. Примерная программа учебного предмета определяет инвариантную (обязательную) часть учебного предмета, за пределами которой остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования. Примерная программа не является нормативным документом.

Авторские программы конкретизируют содержание предметных тем, включенных в стандарт, определяют в рамках авторской концепции изучения предмета в каждом классе распределение учебных часов по разделам, темам, набор практических, лабораторных работ, выполняемых учащимися, опытов, демонстрируемых учителем в классе и т.д. Авторская программа не является нормативным документом. Реализация авторских программ в каждом классе, как правило, подкреплена учебно-методическими материалами: учебниками, рабочими тетрадями, тетрадями для практических работ, сборниками заданий, контрольных работ, книгами для учителя, CD и т.д. Авторская программа в совокупности с учебно-методическими материалами составляет авторский УМК (учебно-методический комплект). При наличии УМК учителю рациональнее обеспечивать достижение образовательных результатов ООП ООО средствами учебного предмета. УМК. Этот УМК должен быть включен в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на следующий учебный год, а также входить в утвержденный в образовательном учреждении список УМК. Таким образом, авторский УМК – это одно из средств, помогающее учителю обеспечивать достижение определенных образовательных результатов.

Примерная программа – средство, помогающее учителю проанализировать авторскую программу с точки зрения обеспечения требований стандарта, т.е. получить ответы на следующие вопросы:

- Отражает ли авторская программа для данного класса в полной мере содержание (дидактическая единица содержания – тема), включенное в примерную программу?

- Какое содержание авторской программы является избыточным по сравнению с содержанием примерной программы? Это будет список тем, не входящих в стандарт.

- Какое содержание из примерной программы отсутствует в авторской? Это будет список тем из стандарта, изучение которых следует обеспечить, не смотря на то, что их нет в авторской программе.

- Какой перечень лабораторных, практических и др. видов работ из авторской программы может быть реально обеспечен с помощью имеющегося в кабинете оборудования?

- Какой перечень лабораторных, практических и др. видов работ из авторской программы может быть обеспечен с помощью других средств (например, CD «Виртуальная лаборатория») и способов (например, сетевого взаимодействия в рамках школьного округа)?

Ответы на эти вопросы определяют содержание будущей рабочей программы, а именно: будет ли она отличаться от авторской (если – да, то в какой части и почему?) или нет.

Рабочая программа – нормативный документ, который иллюстрирует, как учитель планирует реализовывать авторскую программу с учетом особенностей ОУ (условий, образовательных потребностей обучающихся) и требований действующего стандарта.

В целом структура и содержание рабочей программы определяется:

- требованиями ФГОС к образовательным результатам по предмету;
- календарным учебным графиком образовательного учреждения;
- объемом учебных часов на изучение предмета, курса согласно учебному плану ступени общего образования для конкретного класса;
- целями и задачами, планируемыми образовательными результатами основной образовательной программы ступени общего образования образовательного учреждения;
- познавательными интересами обучающихся конкретного образовательного учреждения;
- выбором образовательным учреждением УМК для обеспечения реализации рабочей программы.

Таким образом, в качестве *нормативных документов*, лежащих в основе составления рабочих программ, могут выступать:

- ФГОС ООО;
- ООП ООО образовательного учреждения, в том числе учебный план основного общего образования, программа развития универсальных учебных действий;
- Федеральный перечень учебников;

а также следующие материалы:

- примерная программа учебного предмета;
- авторская программа учебного предмета.

Поскольку рабочие программы учебных предметов курсов являются компонентом основной общеобразовательной программы ступени, их разработка и утверждение относится к компетенции образовательного учреждения (п. 5 ст. 12 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»). Следовательно, регламентировать структуру и содержание рабочей программы в образовательном учреждении может локальный акт, например, «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса». Данный локальный акт определяет правила, нормы, объективно отражающие требования к рабочим программам. Вариант примерного положения о рабочей программе учебного предмета, курса представлен в приложении 1.

1.2. Особенности структуры и содержания рабочей программы учебного предмета как механизма реализации требований ФГОС ООО к образовательным результатам

Переход на новые стандарты не требует каких-то радикальных изменений в структуре рабочей программы, изменения в большей степени касаются содержания ее компонентов и определяются, в первую очередь, изменениями в требованиях ФГОС ООО к образовательным результатам. Известно, что новый стандарт нацеливает на достижение не только привычных предметных, но и новых образовательных результатов: личностных и метапредметных. Значит, рабочая программа должна быть направлена на достижение и новых образовательных результатов. Именно это обстоятельство предопределяет изменения в содержании практически всех структурных компонентов рабочей программы.

Ниже представлен вариант структуры *рабочей программы учебного предмета* обязательной части учебного плана, который носит примерный и рекомендательный характер в силу того, что разработка рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический поурочный план;
- планируемые образовательные результаты на конец обучения в данном классе;
- способы оценивания образовательных результатов обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету (учебное и лабораторное оборудование);
- лист внесения изменений в рабочую программу.

Титульный лист отражает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- процедуру утверждения рабочей программы в соответствии с Положением о рабочей программе;

- наименование учебного предмета;
- класс, для которого разработана;
- срок реализации рабочей программы (учебный год);
- Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу;
- год составления рабочей программы.

Вариант оформления титульного листа рабочей программы представлен в приложении 2.

Пояснительная записка рабочей программы должна отражать сведения:

- о перечне нормативных документов и материалов, на основе которых составлена, в том числе сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
- об общем количестве часов на учебный год, в неделю, на которые рассчитано преподавание предмета в данном классе (определяется на основе учебного плана);
- о целях и задачах преподавания предмета в данном классе (не в целом на ступени основного общего образования!). Определяются на основе примерной программы, авторской программы для данного класса с учетом специфики образовательного учреждения;
- об отличительных особенностях рабочей программы по сравнению с авторской относительно содержания, количества часов на изучение отдельных тем, количества лабораторных работ и др. (если таковые присутствуют) и **причинах** внесения изменений. В качестве причин для внесения изменений в авторскую программу могут выступать: а) необеспеченность практической части авторской программы лабораторным оборудованием, другими средствами; б) необеспеченность авторской программой в полной мере содержания образования по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- о ведущих формах, методах и средствах обучения, технологиях и т.д., которые будут использоваться учителем для реализации рабочей программы. При переходе на новый стандарт актуальными с точки зрения достижения новых образовательных результатов становятся способы обучения, реализующие системно-деятельностный подход. Этот компонент пояснительной записки иллюстрирует результаты профессионального развития педагога.

А поскольку рабочая программа составляется ежегодно – то и динамику его профессионального роста.

Тематический поурочный план составляется с учетом учебного плана образовательного учреждения для данной ступени общего образования. Он раскрывает последовательность изучения содержания программы, распределение количества учебных часов по разделам и темам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ, планируемые результаты изучения разделов. Последние являются основанием для планирования учителем способов реализации образовательного процесса при изучении обучающимися данного раздела программы (форм, методов, технологий), содержания текущего контроля и форм его проведения.

Тематический поурочный план составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы и является обязательной частью рабочей программы.

В приложении 3 представлен вариант тематического поурочного плана, используемый в некоторых пилотных школах. Поскольку разработка рабочих программ является компетенцией образовательного учреждения, формат представления тематического плана определяется в школе и должен быть зафиксирован в «Положении о рабочей программе». Однако, при определении формата тематического поурочного плана следует иметь в виду, что он должен обязательно отражать следующие сведения: название раздела (темы) и продолжительность ее изучения, номер урока, тема урока», темы уроков-контрольных работ, уроков-практических (лабораторных) работ и др. видов деятельности обучающихся, планируемые результаты изучения раздела. В дальнейшем запись названия темы урока в учебном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в тематическом поурочном плане.

Планируемые образовательные результаты обучающихся. Этот обязательный структурный компонент рабочей программы отражает перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам, на достижение которых она направлена. Планируемые результаты представляются с учетом уровневого подхода (см. п.1.2 Примерной основной образовательной про-

граммы образовательного учреждения для основной школы): «Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»). Планируемые результаты реализации рабочей программы в данном классе составляются с учетом требований ФГОС ООО, программы развития универсальных учебных действий, авторской программы. Метапредметные и личностные образовательных результатов должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих универсальных учебных действий (метапредметные – в виде коммуникативных универсальных учебных действий, познавательных универсальных учебных действий, регулятивных универсальных учебных действий; личностные – в виде личностных универсальных учебных действий). Предметные результаты описываются в виде перечня предметных учебных действий. Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов. Типичная ошибка при разработке учителем этого компонента рабочей программы – копирование перечня планируемых результатов из примерной программы по предмету, а он отражает требования к освоению предмета *на конец ступени*. Разработка этого компонента рабочей программы связана с конкретизацией учителем планируемых результатов программы развития универсальных учебных действий школы, примерной и авторской программ с учетом специфики предмета, содержания учебного материала, которое будет осваиваться обучающимися в данном классе, и подходов к его преподаванию.

Требования к образовательным результатам обучающихся, прописанные в рабочей программе не должны быть ниже, сформулированных в стандарте.

Способы и формы оценивания планируемых образовательных результатов обучающихся. Данный структурный компонент рабочей программы требует фиксирования сведений о количестве контрольных мероприятий, форме промежуточной аттестации, формах, методах, средствах контроля и оценки планируемых образовательных результатов обучающихся при реализации данной рабочей программы, которые планирует реализовать учитель. Существенные изменения в этой части рабочей программы связаны с необходимостью отражения планируемых учителем способов кон-

троля и оценки не только предметных, но и *метапредметных* образовательных результатов.

Планируемые способы контроля и оценки образовательных результатов не должны противоречить утвержденному в ОУ Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, обеспечивать уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию. Система оценки планируемых результатов учителя должна «вписываться» в систему оценки, реализуемую в ОУ (см. ООП ООО: система оценки достижения планируемых образовательных результатов), в обязательном порядке предусматривать развитие у обучающихся умения оценивать результаты своей деятельности.

Здесь также могут найти отражение критерии и нормы оценки образовательных результатов (метапредметных, предметных) обучающихся, которые определяются применительно к формам контроля, реализуемым педагогом, например, устному опросу, лабораторной работе, комплексному анализу текста и др.

В качестве приложения к рабочей программе педагогом могут представляться также и средства контроля и оценки образовательных результатов.

Решение о необходимости предоставления учителем средств контроля может быть принято педагогическим советом образовательного учреждения и зафиксировано в «Положении о рабочей программе».

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса отражает основную и дополнительную учебную литературу для обучающихся: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, тестов, контрольных и практических работ, практикумов, хрестоматии; справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (атласы, альбомы, карты, таблицы) и другие информационные источники, которые учитель планирует использовать для реализации рабочей программы. Этот перечень можно классифицировать по группам: «Литература (основная, дополнительная)», «Дидактические материалы», «Электронные образовательные ресурсы» и др. Литература оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания. Перечень литературы может содержать также и перечень методических изданий для педагога.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса отражает перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и т.д., которые учитель планирует использовать при реализации рабочей программы.

Лист внесения изменений в рабочую программу предусматривает фиксацию возможных изменений в рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательного учреждения или при условии согласования изменений с заместителем руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.3. Особенности структуры и содержания рабочей программы учебного курса

Рабочая программа учебного курса является нормативным документом, институализирующими содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой **в рамках части, формируемой участниками образовательного процесса**, учебного плана образовательного учреждения для данной ступени.

Рабочая программа учебного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим педагогом. В первом случае структурные компоненты рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами рабочей программы учебного предмета (см. п. 1.2. настоящих методических рекомендаций). В случае, когда программа разрабатывается самим педагогом и, по сути, является авторской, структурные компоненты, указанные в п. 1.2, должны быть дополнены еще *учебно-тематическим планом и содержанием* учебного курса. В целом рабочая программа учебного курса может состоять из следующих компонентов:

- пояснительной записки;
- учебно-тематического плана;
- содержания учебного курса;
- тематического поурочного плана;
- планируемых образовательных результатов;
- учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- листа внесения изменений в рабочую программу.

Учебно-тематический план представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы – разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Он предваряет такой компонент рабочей программы как «Содержание». Вариант формата учебно-тематического плана представлен в приложении 4.

Содержание учебного курса представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

1.4. Управление разработкой рабочих программ в образовательном учреждении

Процесс разработки рабочих программ включает в себя:

- создание проектов рабочих программ учебных предметов, курсов, направленных на достижение планируемых образовательных результатов, описанных в целевом разделе ООП ООО школы и удовлетворяющего критериям и показателям качества, задаваемых локальным актом образовательного учреждения («Положение о рабочей программе»);

- оценку и согласование проектов рабочих программ учебных предметов, курсов среди заинтересованных сторон (администрация образовательного учреждения, профессиональное сообщество, др.);

- утверждение рабочих программ.

Разработку рабочих программ учебных предметов, курсов рекомендуется начинать во II полугодии учебного года после того, когда будут разработаны такие структурные компоненты ООП ООО школы, как «Цели и задачи образовательной деятельности образовательного учреждения на основной ступени общего образования», «Планируемые результаты образовательной деятельности на основной ступени общего образования», «Учебный план основного общего образования», «Программа развития универсальных учебных действий на основной ступени общего образования». На момент разработки рабочих программ в образовательном учреждении должно быть также разработано (или скорректировано существующее), обсуждено в коллективе и утверждено «Положение о рабочей программе». Именно в Положении фиксируются требования к качеству рабочих программ, разрабатываемых педагогами конкретного образовательного учреждения. Целесообразно в Положение о рабочей программе включать критерии и показатели ее качества, относительно которых впоследствии будет приниматься решение об утверждении рабочей программы. В приложении 5 представлен вариант экспертного листа для оценки качества рабочей программы, разработанный и апробированный в МБОУ «Гимназия № 8» г. Рубцовска. Материал этого приложения может помочь при определении в образовательном учреждении собственных критериев качества разрабатываемых рабочих программ, использоваться учителем для проведения самооценки рабочей

программы и завучем, членами методического объединения при проведении внешней экспертизы.

Для разработки (или корректировки существующего) Положения может быть создана отдельная проектная группа или эта работа может выполняться только администрацией образовательного учреждения. Такие требования могут быть представлены со стороны администрации школы и в форме технического задания на разработку рабочих программ учебных предметов, курсов.

Учитель, придерживаясь общедидактических принципов разработки программ (опора на современные достижения науки, возрастные подходы, преемственность, учёт санитарно-гигиенических норм и др.), выполняя требования к рабочим программам, зафиксированные в Положении, учитывая требования к планируемому образовательным результатам, описанные в ООП ООО школы, в частности, в программе развития УУД, а также существующие в ОУ материально-технические условия (наличие учебного и лабораторного оборудования), особенности УМК по предмету, определяет: – что следует сохранить в действующей в настоящее время рабочей программе;

- что следует изменить в действующей в настоящее время рабочей программе;

- что следует привнести нового в действующую в настоящее время рабочую программу;

- что следует исключить из действующей в настоящее время рабочей программы. Решения по каждой из этих позиций ложатся в основу разработки рабочей программы на следующий учебный год. Как было отмечено выше, разработку рабочих программ учебных предметов целесообразно осуществлять на основе авторских программ.

Как показал опыт пилотных школ, в частности, МКОУ «Новоновоношкинская СОШ», в качестве методического сопровождения учителя по разработке рабочей программы на уровне образовательного учреждения зарекомендовали себя следующие мероприятия:

- методические семинары, в том числе с участием тех педагогов, которые прошли курсы ПК по подготовке к введению ФГОС ООО;

- консультации со стороны администрации образовательного учреждения, опытных педагогов;

- мастер-классы по разработке рабочих программ;

- открытие форума на сайте школы по проблеме разработки рабочей программы;

- сетевое взаимодействие учителей-предметников в рамках школьного округа и др.

На основании выше сказанного можно выделить такие основные этапы разработки и утверждения рабочих программ:

1. Выбрать с учетом количества часов на изучение предмета в данном классе согласно учебному плану образовательного учреждения авторскую программу и соответствующий к ней учебно-методический комплект (УМК) из Федерального перечня, рекомендованного Минобрнауки РФ.

2. Сравнить цели изучения учебного предмета в выбранной авторской программе для *данного класса* с целями, зафиксированными в примерной программе, а также с целями и задачами, представленными в ООП ООО школы. Убедиться, что выбранная авторская программа способствует реализации целей и задач ООП ООО школы ступени.

При необходимости выполнить корректировку целей авторской программы, отразить этот факт в тексте пояснительной записки РП, обосновав причину корректировки.

3. Сравнить требования к планируемому образовательным результатам обучающихся на конец обучения в *данном классе* в выбранной авторской программе с такими же требованиями, прописанными в примерной программе по учебному предмету и выявить:

- перечень учебных действий (личностных, регулятивных, коммуникативных, познавательных, предметных) из примерной программы, не нашедших отражение в авторской программе (это будут образовательные результаты учащихся из стандарта, достижение которых не обеспечивается авторской программой). Этот перечень учебных действий представляет собой *конкретизацию* требований ФГОС ООО и ООП ООО школы к образовательным результатам относительно предметного содержания, освоение которого планируется в данном классе;

- перечень учебных действий (личностных, регулятивных, коммуникативных, познавательных, предметных) из авторской программы, не нашедших отражение в примерной программе (это будут образовательные результаты обучающихся, превышающие требования стандарта).

При необходимости выполнить корректировку требований к образовательным результатам авторской программы, отразить этот факт в тексте пояснительной записки рабочей программы, обосновав причину корректировки.

С учетом результатов проделанной выше работы **составить** перечень планируемых образовательных результатов обучающихся, на достижение которых будет направлена рабочая программа, зафиксировать данный перечень в виде отдельного структурного компонента.

4. Сравнить содержание образования по предмету, представленное в авторской программе для всех классов данной ступени и примерной программе, и выявить:

- содержание, которое есть в примерной программе, но отсутствует в авторской (это будет содержание из стандарта, которое не обеспечивается авторской программой);

- содержание, которые есть в авторской программе, но не содержится в примерной (это будет содержание авторской программы, которое превышает стандарт).

На основании проделанной выше работы проанализировать представленность стандарта в авторской программе для данного класса и при необходимости выполнить корректировку последней. Данный факт отразить в тексте пояснительной записки рабочей программы, обосновать причину корректировки.

5. Составить с учетом количества недель, обозначенных в учебном плане основного общего образования образовательного учреждения в качестве учебных, тематический поурочный план с указанием обязательных контрольных, практических (лабораторных) работ, экскурсий и других видов деятельности обучающихся, которые планируется провести при реализации рабочей программы.

6. Определить состав УМК, который будет использоваться при обучении предмету, и отразить его в виде перечня в тексте рабочей программы (указать основной и дополнительный состав для обучающихся).

7. Оформить текст рабочей программы в соответствии с требованиями, зафиксированными в принятом в образовательном учреждении «Положении о рабочей программе».

8. Выполнить самооценку качества составленной рабочей программы с учетом требований «Положения о рабочей программе», критериями качества, разработанными в ОУ.

9. Провести внешнюю экспертизу рабочей программы: представить рабочую программу для обсуждения в методическом объединении. Результаты рассмотрения представить в виде выписки из протокола заседания методического объединения.

10. Представить рабочую программу к утверждению в соответствии с принятой в образовательном учреждении процедурой.

Литература

1. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2011. – 304 с. – (Стандарты второго поколения).
2. Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ образовательных учреждений: инструктивно-методические рекомендации/ Н.Г. Калашникова, И.Н. Стукалова, С.Н. Кучер. – Барнаул, 2011. – 39 с.
3. Введение ФГОС основного общего образования в образовательном учреждении: методические рекомендации / Сост. И.Н. Стукалова, Н. Г. Калашникова. – Барнаул: АКППРО, 2012. – 38 с.

Приложение 1

ПРИМЕРНОЕ положение о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом № 1897 Министерства образования и науки РФ 17.12.2010), Уставом МБОУ «...».

2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана основного общего образования МБОУ «...» и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы ступени общего образования, реализуемой в образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.).

4. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля

5. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и проходит внешнюю экспертизу в методическом объединении.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ступени общего образования ОУ.

7. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

II. Структура Рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), примерной и авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- целей и задач основной образовательной программы соответствующей степени общего образования ОУ;

- требований ФГОС к уровню достижений выпускников соответствующей ступени;

- максимального объёма учебного материала для обучающихся;

- объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом ОУ для соответствующей ступени;

- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;

- утвержденного в ОУ перечня учебников.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- тематический поурочный план;

- планируемые образовательные результаты;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

2.3.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в образовательном учреждении ОУ процедурой утверждения;

- наименование учебного предмета с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;

- год составления Рабочей программы.

2.3.2. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;

- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;

- об используемых формах, методах и средствах оценки образовательных результатов обучающихся (в т.ч. метапредметных) на различных этапах реализации Рабочей программы: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (в соответствии с действующими в образовательном учреждении Положениями, системой оценки достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы основного общего образования), а также количестве часов на проведение контрольных мероприятий;

- о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода, а также количестве часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.

2.3.3. Тематический поурочный план должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, прак-

тических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (приложение 3).

2.3.4. Компонент «Планируемые образовательные результаты» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета **на конец обучения в каждом классе** с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»), на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФГОС ООО, программы развития универсальных учебных действий (УУД) ОУ для данной ступени, авторской программы. Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные – в виде личностных УУД); предметные результаты – в виде перечня предметных учебных действий. Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы.

2.3.4. Компонент «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.

2.3.5. Компонент «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и так далее, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.

2.3.6. Лист внесения изменений в Рабочую программу должен иметь формат поурочного тематического плана. Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательного

учреждения или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.

III. Структура Рабочей программы учебных курсов и требования к разработке ее компонентов

3.1. Рабочая программа учебного курса является нормативным документом, институализирующими содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой в **рамках части, формируемой участниками образовательного процесса**, учебного плана ступени общего образования ОУ.

3.2. Рабочая программа учебного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем. В первом случае структурные компоненты Рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета (см. п. 2.2.). В случае, когда программа разрабатывается самим учителем и, по сути, является авторской, структурные компоненты, указанные в п. 2.2., должны быть дополнены *учебно-тематическим планом и содержанием* учебного курса:

- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного курса;
- тематический поурочный план;
- планируемые образовательные результаты;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного

процесса;

- лист внесения изменений в Рабочую программу.

Учебно-тематический план представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Он предваряет такой компонент рабочей программы как «Содержание» (в приложении приводится вариант учебно-тематического плана).

Содержание учебного курса представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

IV. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

3.2.1. Первый этап (указывается срок) – Рабочая программа проходит экспертизу в методическом объединении учителей (указывается уровень – муниципальный, школьный). Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются учителем в виде выписки из протокола заседания методического объединения с указанием даты проведения, номера протокола, решения. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе.

Второй этап – (указывается срок) – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете, результаты оформляются протоколом;

Третий этап – (указывается срок) – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

V. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.

4.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

4.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.

4.3.3. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001.

4.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением .doc, защищенного от несанкционированного изменения.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 00» г. Барнаула

Приложение 2

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО
_____ Иванова .И.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Сидоров С.С.
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2013
г.

Рабочая программа
учебного предмета «Биология» для 5 класса
основного общего образования

на 2013–2014 учебный год

Составитель: Петрова А.А., учитель биологии

Барнаул 2013

Приложение 3

Тематический поурочный план изучения учебного предмета «География», 5 кл., 1 ч/неделю

Но- мер уро ка	Тема урока	Планируемые образовательные результаты изучения раздела		Информационные ресурсы
		Личностные (ЛУУД)	Метапредметные (КУУД, ПУУД, РУУУД)	
Раздел 1. Что изучает география, 5 ч.				
1	Мир, в котором мы живем	- Осознание ценности географического знания как важнейшего компонента научной картины мира.	- Умение вести самостоятельный поиск, анализ, отбор информации, её преобразование, сохранение.	Учащийся должен уметь: - приводить примеры географических объектов; - называть отличия в изучении Земли географией по сравнению с другими науками (астрономией, биологией, физикой, химией, экологией); - объяснять, для чего изучают географию.
2	Науки о природе			
3	География – наука о Земле			
4	Методы географических исследований			
5	Обобщение знаний по разделу «Что изучает география»			
Раздел 2. Как люди открывали Землю, 5 ч.				
...				
35				
Всего уроков из них:		35		
уроков-контрольных работ;		4		
уроков-практических работ		5		

Приложение 4

Учебно-тематический план рабочей программы учебного курса
«.....»

Номер раздела	Наименование раздела	Продолжительность изучения раздела в часах
ИТОГО		

Приложение 5

Лист
экспертизы рабочей программы учебного предмета

Учебный предмет:
Составитель программы:
Класс: 5
Эксперт:
Дата заполнения: « ____ » _____ 2013 г.

№	Критерии и показатели	Выраженность критерия	Комментарий эксперта
		Есть (+) / Нет (-)	
1	2	3	4
<i>Полнота структурных компонентов рабочей программы (п.1.5 и 1.6 могут быть представлены в пояснительной записке)</i>			
1.1.	Титульный лист		
1.2.	Пояснительная записка		
1.3.	Тематический поурочный план		
1.4.	Планируемые образовательные результаты на конец обучения в 5 кл.		
1.5.	Учебно-методический обеспечение образовательного процесса по предмету в 5 кл.		
1.6.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (оборудование для лабораторных, практических, проектных и др. видов работ, учебное оборудование)		
1.7.	Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу		
<i>Качество пояснительной записки рабочей программы</i>			
2.1.	Пояснительная записка отражает полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена: - ФГОС ООО, - федеральный перечень учебников; - основная общеобразовательная программа основного общего образования ОУ (целевой компонент, программа развития УУД)		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - учебный план ООО ОУ; - положение о рабочей программе в ОУ; - примерная программа по учебному предмету; - авторская программа по учебному предмету для 5 кл. 		
2.2.	Пояснительная записка содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана РП (в год, в неделю)		
2.3.	Указаны библиографические ссылки на все документы и материалы, на основе которых составлена РП		
2.4.	Пояснительная записка отражает обоснование выбора авторской программы для 5 кл.		
2.5.	Цели и задачи изучения предмета в 5 кл.: <ul style="list-style-type: none"> - конкретизируют цели и задачи образовательной деятельности ОУ, описанные в ООП ООО ОУ; - составлены с учётом образовательных целей и задач преподавания предмета по ФГОС ООО; - целей и задач авторской программы для 5 кл. 		
2.6.	Наличие убедительного обоснования в случае, если РП содержит отступления от авторской программы		
2.7.	Указано количество тематических контрольных работ, которые планирует провести учитель в течение учебного года в 5 кл.		
2.8.	Отражены сведения о формах, методах, средствах текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в 5 кл.		
2.9.	Указано число практических (лабораторных и др. видов работ), которые планирует провести учитель в течение учебного года в 5 кл.		
2.10.	Указаны ведущие формы, методы, методики, технологии и т.д. обучения, которые планирует использовать учитель при реализации РП в 5 кл.		

1	2	3	4
<i>Качество тематического поурочного плана (ТПП)</i>			
3.1.	ТПП отражает информацию о продолжительности изучения разделов		
3.2.	ТПП отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контрольных, практических (лабораторных и др.) работ		
3.3.	Отражает планируемые результаты освоения обучающимися раздела		
3.4.	<p>Планируемые результаты освоения раздела представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные в виде личностных универсальных учебных действий; - метапредметные в виде коммуникативных; познавательных и регулятивных универсальных учебных действий; - предметные – в виде предметных учебных действий. 		
<i>Качество описания планируемых образовательных результатов освоения обучающимися предмета на конец обучения в 5 кл.</i>			
4.1.	Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами изучения предмета в 5 кл.		
4.2.	Планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО (личностные, метапредметные, предметные)		
4.3.	Личностные и метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие универсальные учебные действия		
4.4.	Личностные и метапредметные результаты, на достижение которых направлена РП, составлены с учетом планируемых результатов программы развития УУД (конкретизируют их с учетом специфики предмета и класса)		
4.5.	Планируемые результаты отражают уровень подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»		

1	2	3	4
<i>Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса</i>			
5.1.	Отражена основная (обязательная) учебная литература для ученика		
5.2.	Отражена дополнительная учебная литература для ученика		
5.3.	Библиографические ссылки на указанную литературу даны в соответствии с ГОСТом (алфавитный порядок, выполнены требования библиографического описания разного вида источников)		
<i>Грамотность оформления РП: соответствие требованиям информационной грамотности</i>			
6.1.	Содержание разделов соответствует их назначению		
6.2.	Текст РП структурирован		
6.3.	Текст изложен логично, не содержит повторов		
6.4.	Текст РП представлен технически грамотно		

Выводы эксперта: _____
