# **КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
|  |
|  | № |  |
| г. Новоалтайск |
|  |
| Об определении комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков |
|  |  |

В целях реализации статьи 28 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Определить комитет администрации Первомайского района по образованию уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных и казенных образовательных учреждений Первомайского района Алтайского края – далее муниципальные заказчики (список прилагается).
2. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Первомайского района Алтайского края при осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ, услуг.
3. Утвердить сводную заявку на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных заказчиков Первомайского района Алтайского края.
4. Утвердить форму соглашения о передаче полномочий бюджетных и казенных учреждений образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков уполномоченному учреждению Алтайского края.

#### Заместитель председателя

#### комитета по образованию Ю.Г.Туюнчекова

Майорова С.А.

20043

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

администрации Первомайского района по образованию Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Первомайского района Алтайского края при осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ, услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Первомайского района Алтайского края.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом 44-ФЗ.

 1.3. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган проводит и организовывает конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион, запросы котировок, запросы предложений, в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков уполномоченному учреждению Алтайского края.

2. Функции уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, определяет процедурные вопросы осуществления закупок.

2.1.2. Осуществляет прием, проверку и экспертизу заявок на осуществление закупок, поступивших от муниципальных заказчиков, на соответствие действующему законодательству.

 2.1.3. Принимает решение о создании единых комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы.

 2.1.4. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения аукциона в электронной форме.

 2.1.5. Разрабатывает документацию по закупкам, подготавливает извещения об осуществлении закупок на основании заявок муниципальных заказчиков.

2.1.6. Согласовывает конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений, подписывает извещение о проведении запроса котировок; принимает решения о внесении изменений в извещения и документации о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, принимает решения об отказе от проведения таковых.

2.1.7. Организует и проводит заседания единых комиссий по осуществлению закупок, готовит протоколы комиссий.

 2.1.8. Представляет разъяснения положений конкурсной и аукционной документации, результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по запросам участников закупок.

2.1.9. Осуществляет прием заявок на участие в закупках.

2.1.10. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

2.2. В рамках регулирования контрактной системы в сфере закупок уполномоченный орган выполняет две основные функции:

2.2.1. Обеспечивает реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков (разрабатывает проекты нормативных правовых актов, предложения по планированию и организации процесса закупок, методические рекомендации, типовые документы, относящиеся к сфере закупок, регламенты работы комиссий по осуществлению закупок).

2.2.2. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков (оказывает консультативную помощь, разрабатывает рекомендации и предложения по планированию и организации процесса закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, разрабатывает справочные и аналитические материалы, относящиеся к сфере закупок).

2.3. Муниципальные заказчики осуществляют следующие функции:

2.3.1. Направляют уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок для подготовки решения об утверждении состава единых комиссий по осуществлению закупок.

2.3.2. Формируют заявку на осуществление закупки, в том числе:

 - определяют предмет муниципального контракта (далее - контракт) с учетом потребностей в товарах, работах, услугах, формируют лоты (в случае необходимости);

- разрабатывают техническое задание (описание объекта закупки);

- определяют начальную (максимальную) цену контракта (лота);

- утверждают планы, планы-графики на осуществление закупок;

 - в случае необходимости и в порядке, установленном Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013г вносят изменения в планы, планы-графики.

 2.3.3. В случае необходимости вносят изменения в заявки на осуществление закупок.

2.3.4. Извещают уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в утвержденную конкурсную документацию, аукционную документацию или об отказе от проведения таковых в сроки, предусмотренные законодательством.

2.3.5. Предоставляют соответствующие разъяснения положений конкурсной и аукционной документации по запросам уполномоченного органа.

 2.3.6. Обеспечивают явку членов единых комиссий по осуществлению закупок Заказчика на заседания таких комиссий, подписывает протоколы комиссий.

2.3.7. Утверждают документацию о проведении закупок.

2.3.8. Проводят дальнейшую работу по заключению и исполнению контрактов.

2.3.9. Осуществляют иные функции в соответствии с законодательством.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при формировании комиссий

 3.1. При осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений уполномоченным органом формируются единые комиссии, состав которых и порядок их работы утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.2. В состав комиссий включаются представители уполномоченного органа и муниципальных заказчиков.

3.3. Муниципальные заказчики, представители которых включены в составы комиссий, обязаны направить в уполномоченный орган информацию, влекущую прекращение полномочий члена комиссии в случае невозможности выполнять функции члена комиссий (смерть, увольнение, невозможность исполнения своих обязанностей и т.п.), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств. Одновременно с этим направить сведения о новой кандидатуре представителя муниципального заказчика.

3.4. Муниципальные заказчики вправе отозвать своего представителя из состава комиссии.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок

4.1. В соответствии с п. 10 ст. 21, 44-ФЗ от 05.04.2013г. план-график утверждается муниципальными заказчиками в течении десяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств.

4.2. Планы-графики на очередной финансовый год формируются муниципальными заказчиками в пределах бюджетных ассигнований по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства № 761/20н от 27.12.2011 "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков" с учетом особенностей, предусмотренных приказом Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства № 182/7н от 31.03.2015г «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на \_\_\_\_год» и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 января 2017г. №73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

 4.4. Муниципальные заказчики обязаны предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере и порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

4.5. Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана муниципальными заказчиками в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

 4.6. В течении 5 рабочих дней с момента внесения изменений в План-график муниципальные заказчики обязаны проинформировать о таких изменениях уполномоченный орган.

4.7. Муниципальные заказчики осуществляют закупки в соответствии с планом-графиком, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.8. Для осуществления закупок муниципальные заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченный орган заявку на определение поставщика.

4.9. Ответственность за нарушение лимитов бюджетных ассигнований для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, закупки у единственного поставщика по утвержденному плану-графику закупок на текущий финансовый год несут муниципальные заказчики.

 4.10. Заявка на определение поставщика представляется в уполномоченный орган по установленной форме (смотреть во вложении) с приложением документов, указанных в п. 4.11 настоящего Порядка, на бумажном носителе, утвержденная руководителем муниципального заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе.

4.11. Муниципальные заказчики к подаваемой в уполномоченный орган заявке на осуществление закупок обязаны приложить:

 4.11.1 Техническое задание (описание объекта закупки), утвержденное руководителем муниципального заказчика (уполномоченным лицом) и разработанное в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ. Ответственность за полноту, обоснованность и соответствие техническим нормам и правилам технического задания несут муниципальные заказчики.

4.11.2 Проект контракта, утвержденный руководителем муниципального заказчика (уполномоченным лицом). Ответственность за полноту проекта контракта и его соответствие заявке на осуществление закупок техническому заданию несет муниципальный заказчик.

4.11.3 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные муниципальными заказчиками информацию или расчеты и использованные муниципальными заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

 4.12. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию пакетов документов на определение поставщиков подрядчиков, представленных муниципальными заказчиками.

4.13. При поступлении пакета документов от муниципальных заказчиков, указанных в п.п. 4.11.1 – 4.11.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня регистрации проверяет:

 - полноту представленных документов;

- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о закупках, а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявка на осуществление закупок, техническое задание, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта).

4.14. Уполномоченный орган возвращает муниципальным заказчикам пакет документов на осуществление закупок на доработку с указанием причин возврата в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки, указанной в п. 4.13. настоящего Порядка, и переносит сроки проведения процедуры на осуществление закупок до даты повторного предоставления заказчиком пакета документов после доработки в случаях:

- неполного представления документов;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о закупках,

- наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

4.15. Муниципальные заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в п.п. 4.11.1 – 4.11.3 настоящего порядка.

4.16. Уполномоченный орган возвращает муниципальным заказчикам пакет документов в случае, если поступило заявление муниципальных заказчиков о возврате пакета документов.

4.17. Уполномоченный орган осуществляет разработку конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок (далее – документация) в течение пяти рабочих дней после проведения проверки в соответствии с пунктом 4.14. Порядка. Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, направленные муниципальными заказчиками в соответствии с п.п. 5 4.11.1-4.11.3 настоящего Порядка, подлежат включению уполномоченным органом в состав документации, извещения о проведении запроса котировок. Муниципальные заказчики в течение двух рабочих дней после получения документации от уполномоченного органа согласовывают ее.

4.18. Утвержденная руководителем (уполномоченным лицом) муниципального заказчика документация в течение двух дней размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

4.19. Муниципальные заказчики осуществляют все действия, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ, для заключения контракта.

 4.20. Муниципальные заказчики обязаны в течение двух рабочих дней после подписания соответствующих документов направлять сведения о заключенном контракте и о его исполнении, изменении, прекращении в уполномоченный орган.

5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов и аукционов.

 При наличии у двух и более муниципальных заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах уполномоченный орган организует по соглашению между муниципальными заказчиками определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, а также Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов определяются соглашением сторон.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_

СПИСОК

муниципальных заказчиков Первомайского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения | ИНН | Место нахождения |
| 1 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Акуловская средняя общеобразовательная школа" | 2263021251 | Алтайский край, Первомайский район, с.Акулово, ул.Озерная, 30 |
| 2 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Жилинская средняя общеобразовательная школа" | 2263021452 | Алтайский край, Первомайский район с.Жилино, ул.Ленина, 53 |
| 3 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Казачинская основная общеобразовательная школа " | 2263021420 | Алтайский край, Первомайский район п.Казачий, л.Ленина, 14 |
| 4 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Лесная основная общеобразовательная школа " | 2263021357 | Алтайский край, Первомайский район п.Лесной, ул.Центральная, 18 |
| 5 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новоберезовская средняя общеобразовательная школа" | 2263021237 | Алтайский край, Первомайский район с.Новоберезовка, ул.Молодежная, 5-А |
| 6 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новокопыловская основная общеобразовательная школа" | 2263021300 | Алтайский край, Первомайский район с.Новокопылово, ул.Лесная, 1-а |
| 7 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новокраюшкинская основная общеобразовательная школа " | 2263021460 | Алтайский край, Первомайский район с.Новокраюшкино, ул.Школьная, дом 2 |
| 8 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новоповалихинская основная общеобразовательная школа " | 2263021389 | Алтайский край, Первомайский район с.Новоповалиха, с.Школьная, ул.16 |
| 9 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Правдинская основная общеобразовательная школа " | 2263021332 | Алтайский край, Первомайский район п.Правда, ул.Школьная, 5 |
| 10 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Фирсовская основная общеобразовательная школа " | 2263021290 | Алтайский край, Первомайский район с.Фирсово, ул.Центральная, 33 |
| 11 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Черемшанская основная общеобразовательная школа" | 2263021205 | Алтайский край, Первомайский район п.Ильича, ул.Калинина, 1 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Баюновоключевская средняя общеобразовательная школа " | 2263021413 | Алтайский край, Первомайский район с.Баюновские ключи, ул.Центральная, 27-а |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Логовская средняя общеобразовательная школа " | 2263006253 | Алтайский край, Первомайский район с.Логовское, ул.Школьная, 15 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Первомайская основная общеобразовательная школа " | 2263021244 | Алтайский край, Первомайский район с.Первомайское, ул.Ленина, 9-А |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Повалихинская средняя общеобразовательная школа "  | 2263021396 | Алтайский край, Первомайский район с.Повалиха, ул.Школьная, 25 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санниковская средняя общеобразовательная школа " | 2263021558 | Алтайский край, Первомайский район с.Санниково, ул.Садовая, 2 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Северная средняя общеобразовательная школа " | 2263021646 | Алтайский край, Первомайский район п.Северный, ул.Школьная, 8 |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сибирская средняя общеобразовательная школа " | 2263021477 | Алтайский край, Первомайский район п.Сибирский, ул.Молодежная, 6 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа " | 2263003904 | Алтайский край, Первомайский район с.Сорочий Лог, ул.Матяш, 22 |
| 20 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рогуличная основная общеобразовательная школа» | 2263021364 | Алтайский край, Первомайский район п.Рогуличный, ул.Школьная, 20 |
| 21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы"  | 2263021607 | Алтайский край, Первомайский район с.Боровиха, ул.Промышленная, 23 |
| 22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"  | 2263020610 | Алтайский край, Первомайский район с.Первомайское, ул.Молодежная, 4 |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка», с.Повалиха | 2263025440 | Алтайский край, Первомайский район с.Повалиха, ул.Комсомольская, д. 2 |
| 24 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Берёзка", с.Акулово | 2263021501 | Алтайский край, Первомайский район, с.Акулово, ул.Озёрная, дом 28 |
| 25 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Берёзка", с.Новоберезовка | 2263004577 | Алтайский край, Первомайский район с.Новоберезовка, ул.Интернациональная, дом 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Березка", с.Санниково | 2263021540 | Алтайский край, Первомайский район с.Санниково, мкр.Центральный, дом 3 |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Зернышко", с.Логовское | 2263021614 | Алтайский край, Первомайский район с.Логовское, ул.Титова, дом 6а |
| 28 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колосок", с.Сорочий Лог | 2263021371 | Алтайский край, Первомайский район с.Сорочий Лог, ул.Матяш, дом 24 |
| 29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Огонёк", с.Баюновские Ключи | 2263021580 | Алтайский край, Первомайский район с.Баюновские ключи, ул.Центральная, дом 18а |
| 30 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Рябинка", с.Жилино | 2263023210 | Алтайский край, Первомайский район с.Жилино, ул.Партизанская, дом 2а |
| 31 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка", с.Первомайское | 2263026122 | Алтайский край, Первомайский район с.Первомайское, ул.Ленина, дом 85 а |
| 32 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Солнышко" с.Берёзовка | 2263021597 | Алтайский край, Первомайский район с.Берёзовка, ул.Зеленая, дом 20 |
| 33 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Солнышко", с.Боровиха | 2263021438 | Алтайский край, Первомайский район с.Боровиха, ул.Ново-Советская, дом 23 |
| 34 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Теремок" пос.Северный | 2263021340 | Алтайский край, Первомайский район пос.Северный, ул.Полевая, дом 1  |
| 35 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Теремок", с.Бобровка | 2263021565 | Алтайский край, Первомайский район с.Бобровка, ул.Юбилейная, дом 1а |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Ягодка",с.Первомайское | 2263026764 | Алтайский край, Первомайский район с.Первомайское, ул.Центральная, дом 5 |

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_

СВОДНАЯ ЗАЯВКА (ЗАЯВКА)

на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных заказчиков Первомайского района Алтайского края

1. Номер реестровой записи в плане-графике.

2. Указание на целевую программу, в рамках которой осуществляется закупка (при ее наличии).

3. Идентификационный номер налогоплательщика заказчика.

4. Государственный или муниципальный заказчик (далее - "заказчик"), полное наименование.

5. Место нахождения заказчика.

6. Почтовый адрес заказчика.

7. Номер контактного телефона, факс.

адрес электронной почты заказчика.

адрес электронной почты должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, ответственного за взаимодействие с уполномоченным учреждением.

8. Ф.И.О. должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом, с указанием занимаемой должности (указывается полностью).

9. Контактный телефон должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом.

10. Предмет контракта на закупку товаров, работ, услуг.

11. Идентификационный код закупки (при наличии).

12. Номер заявки на сайте gzalt.ru.

13. Наименование товара, работы, услуги в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии такого каталога).

14. Код товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).

15. Начальная (максимальная) цена контракта.

16. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (при закупке работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки) (при необходимости).

17. Источник финансирования.

18. Предлагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Требования к участникам закупки, определенные пунктами 1 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - "Федеральный закон"), со ссылкой на нормативный акт, устанавливающий такие требования.

 20. Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены действующим законодательством), с указанием на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования.

21. Указание на возможность заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ, с указанием количества таких контрактов.

22. Требования к описанию предложения участника (при проведении открытого конкурса).

23. Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (в случае установления требования такого обеспечения).

24. Размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления требования такого обеспечения).

25. Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта).

26. Предложение о предоставлении в отношении предлагаемой цены контракта преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.

27. Предложение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных, некоммерческих организаций.

28. Порядок и критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

29. Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (при необходимости).

30. Сведения о банковском сопровождении контракта.

31. Возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

32. Вид предмета закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, выполнение работ, оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар).

33. Товар, работа, услуга, требование о наличии опыта поставки, выполнения, оказания которой должно быть установлено документацией (для конкурса с ограниченным участием).

34. Объем оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимый для надлежащего и своевременного исполнения контракта (для конкурса с ограниченным участием).

35. Рекомендуемая форма представления участником сведений о своей квалификации (при проведении открытого конкурса, одним из критериев оценки заявок в котором является квалификация участника).

36. Сведения о представителях заказчика, включаемых в состав комиссии по закупке и наделенных полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссии от имени заказчика.

Должность И.О. Фамилия руководителя

 или лица, исполняющего его

 обязанности

 М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков уполномоченному учреждению Алтайского края

г. Новоалтайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник соглашения», с одной стороны, и комитет администрации Первомайского района по образованию Алтайского края в лице заместителя председателя комитета по образованию Туюнчековой Юлии Германовны, действующей на основании Положения о комитете администрации Первомайского района по образованию, принято решением Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края от 24.04.2016 № 57, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

* 1. Настоящее Соглашение заключено на основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления администрации Первомайского района от 10.04.2014 № 730 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Первомайского района» и определяет права и обязанности Сторон при осуществлении Учреждением полномочий комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных и казенных учреждений Первомайского района Алтайского края.
	2. Настоящее Соглашение заключено Участником соглашения от своего имени и в интересах комитета администрации Первомайского района по образованию, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных и казенных учреждений Первомайского района Алтайского края.
	3. Предметом настоящего Соглашения являются функции Учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных и казенных учреждений Первомайского района Алтайского края.

В случае осуществления Участником соглашения закупок, не являющихся предметом настоящего Соглашения, устанавливаемые требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, должны способствовать обеспечению муниципальных нужд, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В рамках настоящего Соглашения полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных и казенных учреждений Первомайского района Алтайского края, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, передаются Учреждению.
	2. В целях осуществления закупок Участник соглашения передает Учреждению функции, связанные с осуществлением закупок в соответствии с [пунктом 2](#Par23) настоящего Соглашения.
	3. Состав комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом Учреждения в течение 20 дней с даты подачи сводной заявки (заявки) на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее – «заявка»).

1.7. Вид и объем закупки определяются на основании заявки, которая имеет силу дополнительного соглашения и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Ориентировочный срок размещения на официальном сайте составляет не более 30 дней с даты подачи заявки.

1.8. Учреждение принимает на себя функции по определению конкретной даты осуществления закупок с учетом сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявке.

1.9. Учреждение осуществляет закупки, не входящие в перечень закупок, указанных в Приложении 1 настоящего соглашения.

2. Функции Учреждения

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1. утверждает состав комиссии по осуществлению закупки;

2. 2. разрабатывает и согласовывает документацию о закупке, а также вносит в нее изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации на основании и в соответствии с заявкой Участника соглашения;

2.3. размещает информацию о закупке на официальном сайте и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;

2.4. направляет запрос на разъяснение положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от участника закупки заказчику в день поступления;

2.5. размещает на официальном сайте подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, и направляет их участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос;

 2.6. размещает на официальном сайте подготовленные и представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.7. получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, котировочные заявки, заявки на участие в запросе предложений, обеспечивает их хранение;

2.8. размещает на официальном сайте решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Участника соглашения

3.1. Участник соглашения обязуется:

одновременно с заключением настоящего Соглашения представить Учреждению копии приказов о назначении контрактного управляющего муниципального бюджетного и казенного учреждения Первомайского района Алтайского края.

в случае проведения электронного аукциона, конкурса, запроса котировок либо другой процедуры определения поставщиков, согласно законодательству о контрактной системе, не менее чем за 90 дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора муниципального бюджетного и казенного учреждения представить в комитет по образованию Первомайского района Алтайского края заявку в письменной форме.

при установлении требований к закупаемым товарам, работам, услугам включать в заявку требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить участие в заседании комиссии по осуществлению закупки в соответствии с заявкой Участника соглашения представителя заказчика (заказчиков);

в трехдневный срок представлять в Учреждение дополнительно запрашиваемую информацию, необходимую для осуществления закупки, а также корректировать содержание заявки с учетом замечаний Учреждения;

заключить либо обеспечить заключение с победителем торгов муниципальный контракт, гражданско-правовой договор муниципального бюджетного и казенного учреждения;

обеспечить в соответствии с предусмотренными условиями документации о закупки и гражданским законодательством исполнение муниципального контракта;

обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг при подготовке заявки.

своевременно предоставлять Учреждению информацию, документы, в том числе контракты и гражданско-правовые договоры, необходимые для размещения на официальном сайте.

3.2. Участник соглашения имеет право:

запрашивать и получать от Учреждения информацию об осуществлении закупки в соответствии с заявкой Участника соглашения;

получать копии протоколов заседаний комиссий на осуществление закупок.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обязуется:

формировать в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок, общие объемы закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг для проведения совместных конкурсов и аукционов в соответствии с заявкой Участника соглашения, если такое формирование не осуществлялось органами исполнительной власти Алтайского края, реализующими государственную политику в соответствующей сфере деятельности;

определить и до даты опубликования извещения об осуществлении закупки утвердить состав комиссии по осуществлению закупки, куда по согласованию включается представитель (представители) Участника соглашения;

обеспечить размещение на официальном сайте информации, подлежащей размещению при проведении закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечить работу комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;

ввести протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представить их копии Участнику соглашения после подписания всеми членами комиссии;

размещать в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на официальном сайте проекты контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных и казенных учреждений, составленные по результатам осуществления закупки, после их подписания поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

4.2. Учреждение имеет право:

запрашивать у Участника соглашения дополнительную информацию, необходимую для осуществления закупки;

предложить Участнику соглашения в трехдневный срок внести коррективы в заявку в соответствии с имеющимися у Учреждения замечаниями.

6. Порядок и сроки подготовки и утверждения документации о закупке

6.1. Документация о закупке разрабатывается Учреждением при содействии Участника соглашения.

6.2. Документация о закупке утверждается Участником соглашения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты размещения извещения об осуществлении закупки на официальном сайте.

6.3. Учреждение в соответствии с запросом Участника соглашения либо по собственной инициативе вправе внести изменения в документацию о закупке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок, обобщает поступившие от Сторон предложения в части предмета совместных торгов и формирует сводный объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в случае, если указанным правом не воспользовался орган исполнительной власти Алтайского края, реализующий государственную политику в соответствующей сфере деятельности.

6.5. При проведении совместных торгов в документации о закупке, состав которой предусматривается законодательством Российской Федерации в сфере закупок, для каждой Стороны указывается наименование заказчика, уполномоченного органа (учреждения), количество поставляемых одних и тех же товаров, работ, услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одних и тех же товаров, работ, услуг. При этом Учреждение в случае, если указанным правом не воспользовался орган исполнительной власти Алтайского края, реализующий государственную политику в соответствующей сфере деятельности, может формировать общие лоты для нескольких заказчиков, которые включают в себя одни и те же товары, работы, услуги и в отношении которых заключается несколько контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных и казенных учреждений с каждым заказчиком. По результатам таких торгов каждым заказчиком заключается контракт, гражданско-правовой договор по цене, сформированной путем уменьшения начальной (максимальной) цены позиции лота пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены по лоту.

 6.6. К документации о закупке должны быть приложены проекты контрактов, гражданско-правовых договоров по каждому лоту отдельно.

 6.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении закупки.

6.8 Размещение документации о закупке на официальном сайте ЕИС осуществляется с учетом сроков предоставления необходимых документов от Участника соглашения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

7.1. В случае представления заявки с нарушением срока, установленного [абзацем](#Par25) третьим пункта 3.1 настоящего Соглашения, или представления заявки не по установленной форме, а также нарушения иных условий настоящего Соглашения со стороны Участника соглашения, Учреждение вправе приостановить осуществление закупки до устранения указанных нарушений.

7.2. В случае несвоевременной подачи информации и соответствующих документов, в том числе контрактов и гражданско-правовых договоров, необходимых для размещения на официальном сайте, Участник соглашения несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Срок действия настоящего Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года и действует без ограничения срока.

9.2. Стороны имеют право в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом другую Сторону за 60 дней до предполагаемой даты расторжения.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Участник соглашения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Учреждение:Комитет администрации Первомайского района по образованию Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а ИНН 2263005549КПП 220801001БИК 040173001ОГРН 1022202406819р/с 40204810100000003300л/с 03173011770«Отделение Барнаул» г. БарнаулЗаместитель председателя комитета по образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г.Туюнчекова М.П. |

Приложение 1 к соглашению

о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков уполномоченному учреждению Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ, услуг, закупки на поставку, выполнение, оказание которых не осуществляются уполномоченным учреждением Алтайского края на основании настоящего соглашения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг |
| 1 | Автотранспортные средства  |
| 2 | Оборудование для учреждений образования и здравоохранения |
| 3 | Мебель |
| 4 | Уголь |
| 5 | Проектно-изыскательские, строительно-монтажные работы |
| 6 | Товары, работы, услуги в отношении объектов капитального строительства, включенных в мероприятия федеральных, долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, краевой адресной инвестиционной программы |
| 7 | Иные товары, работы, услуги, предусмотренные соглашением с органами местного самоуправления |